

## LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



### PT CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Manufacture : Jl. Industri III No. 5, Utama, Cimahi  
Showroom : Jl. HMS Mintareja Sarjana Hukum, Baros, Cimahi  
Phone : (022) 6031900  
Website : [www.chitose.id](http://www.chitose.id)

#### PROSEDUR SISTEM ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (P-SAPS)

No. Dokumen : PPIC.P.7

Revisi : 4

Tgl.Efektif : 14 Juli 2025

#### PENYUSUN

#### YANG MENYETUJUI


Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
Rizky Dwi A.	Kabag PPC		Anita Nita	GM SCM	

#### DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

1. P.7.IK.1 Instruksi Kerja  
Penyelenggaraan Rapat Alokasi  
Produksi dan Sales

DISTRIBUSI SALINAN TERKENDALI MELALUI PORTAL CHITOSE

[www.portal.chitose-indonesia.com](http://www.portal.chitose-indonesia.com)

	<b>PROSEDUR SISTEM ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (P-SAPS)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr.	2	Production Dir.	11 Jan 2017
		PPIC Mgr.	3	Production Dir.	03 Jan 2018
		Kabag PPC	4	GM SCM	14 Juli 2025

## 1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dibuat dan hanya berlaku di PT. Chitose Internasional Tbk, yang didalamnya mengatur mulai dari penerimaan Usulan Alokasi Sales (UAS) sampai dengan kesepakatan menjadi Alokasi Produksi dan Sales (APS)

## 2. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini adalah:

- 2.1. Menetapkan perencanaan produksi bulanan di PT. Chitose Internasional Tbk, serta sebagai dasar dalam penetapan jumlah produksi yang akan dilaksanakan untuk setiap bulannya sekaligus dijadikan sebagai dasar penetapan Rencana Kebutuhan bahan (RKB) dan Rencana Produksi Bulanan (RPB)
- 2.2. Sebagai pemenuhan terhadap System Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB) dan sistem manajemen lainnya yang berlaku di PT. Chitose Internasional Tbk

## 3. DEFINISI

### 3.1. Usulan Alokasi Sales (UAS)

Adalah usulan Alokasi Produksi dan Sales (Penjualan) dalam satu bulan yang dibuat oleh Departemen Marketing atas dasar permintaan/keinginan dan harapan pelanggan yang memerlukan jawaban/kepastian penyediaan produk jadi oleh PT. Chitose Internasional Tbk

### 3.2. Daftar Hari Kerja (HK) Perusahaan

Adalah hari kerja normal yang tersedia menurut kalender Perusahaan yang telah ditetapkan

### 3.3. Kalender Kerja


Adalah kemampuan yang dapat dicapai oleh sarana dan prasarana produksi yang dimiliki oleh Perusahaan untuk memproduksi sejumlah produk dalam satu tahun berdasarkan hasil perhitungan kapasitas produksi

### 3.4. Alokasi Produksi dan Sales (APS)

Adalah merupakan perencanaan produksi dan sales (penjualan) yang sifatnya sudah final sebagai hasil dari kajian dan kesepakatan dari beberapa bagian terkait (PPIC, Sales, produksi, PCH, SCC dan HR)


## 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Kalender Kerja Perusahaan dari Departemen HR harus sudah diterima oleh bagian SCM maksimal tanggal 1 Oktober tahun sebelumnya
- 4.2. Usulan APS tahap I dan tahap II sudah harus diterima oleh bagian PPC paling lambat H-1 sebelum rapat APS
- 4.3. Konfirmasi APS oleh PPC sudah harus diserahkan kepada Departemen Marketing H+0 setelah dilakukan rapat APS
- 4.4. Kegiatan rapat APS dilaksanakan dengan melibatkan semua bagian terkait.
- 4.5. Jadwal Produksi assembling diserahkan oleh PPC kepada produksi H-3 sebelum minggu berjalan.

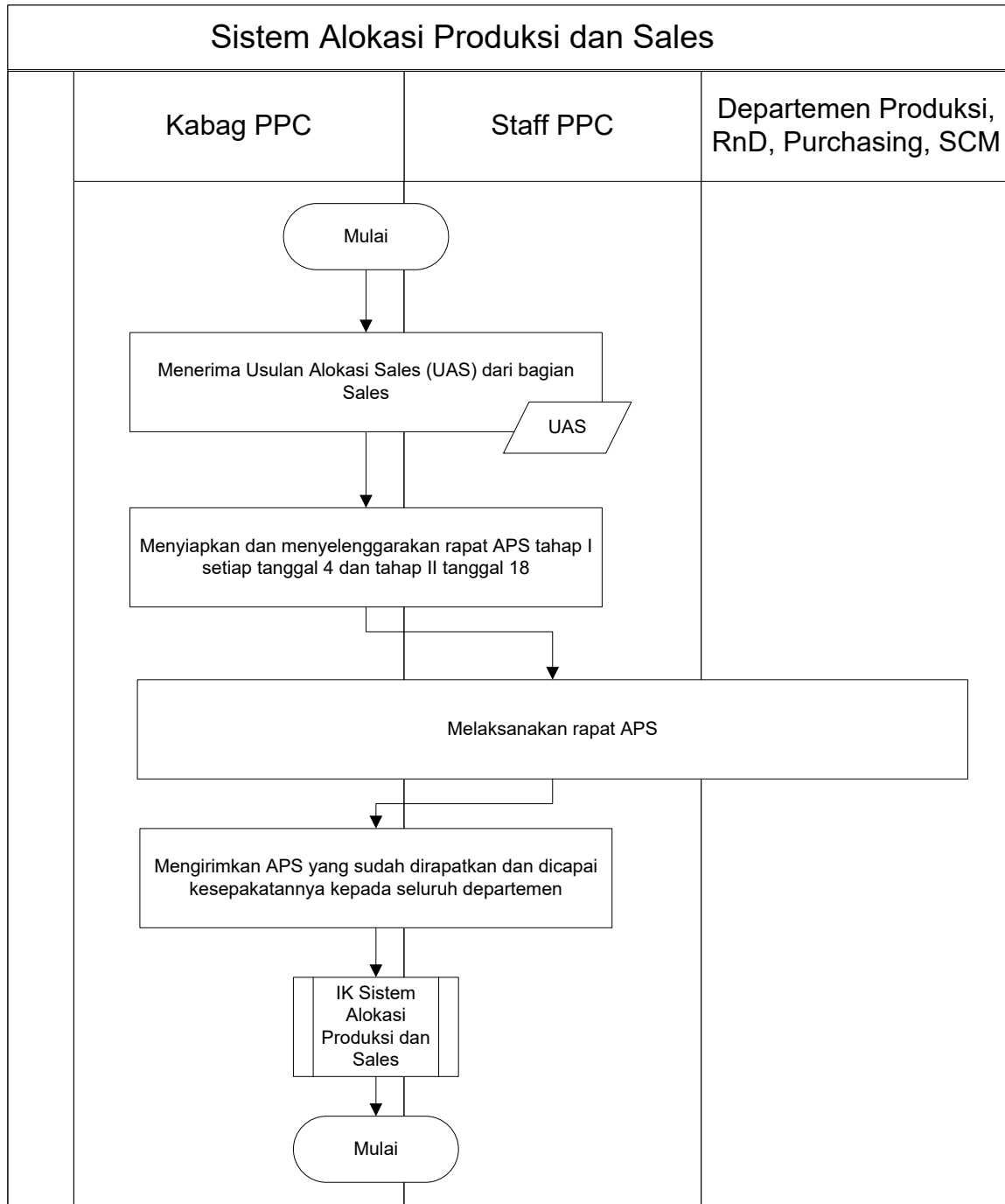
	<b>PROSEDUR SISTEM ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (P-SAPS)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr.	2	Production Dir.	11 Jan 2017
		PPIC Mgr.	3	Production Dir.	03 Jan 2018
		Kabag PPC	4	GM SCM	14 Juli 2025


## 5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Kabag & Staff PPC bertanggung jawab dalam hal :
- 5.1.1. Menerima UAS dari bagian Sales.
  - 5.1.2. Memimpin Pelaksanaan Rapat APS
  - 5.1.3. Memimpin Pelaksanaan Pre Production Meeting (PPM)

	<b>PROSEDUR SISTEM ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (P-SAPS)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr.	2	Production Dir.	11 Jan 2017
		PPIC Mgr.	3	Production Dir.	03 Jan 2018
		Kabag PPC	4	GM SCM	14 Juli 2025


## 6. DIAGRAM PROSES



	<b>PROSEDUR SISTEM ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (P-SAPS)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr.	2	Production Dir.	11 Jan 2017
		PPIC Mgr.	3	Production Dir.	03 Jan 2018
		Kabag PPC	4	GM SCM	14 Juli 2025

## 7. Prosedur Detail (Penjelasan Diagram Proses Secara Lengkap)

Penjelasan Detail	PIC	Indikator Kinerja
7.1. Menerima Usulan Alokasi Sales (UAS) dari bagian Sales untuk satu bulan ke depan <b>Setiap H-1</b> rapat APS tahap I dan tahap II, PPC	<i>Kabag &amp; Staff PPC</i>	
7.2. Menyiapkan dan menyelenggarakan rapat APS tahap I pada setiap <b>tanggal 4</b> dan tahap II pada setiap tanggal 18 untuk bulan berikutnya	<i>Kabag &amp; Staff PPC</i>	
7.3. Melaksanakan Rapat APS minimal dipimpin oleh Kabag PPC	<i>Bagian SCM, Produksi, RnD, Purchasing</i>	
7.4. Mengirimkan APS yang sudah dirapatkan dan dicapai kesepakatan serta disetujui oleh pihak-pihak terkait yang hadir dalam rapat ke seluruh departemen	<i>Kabag &amp; Staff PPC</i>	H+0 setelah dilaksankannya rapat APS
7.5. Proses detail atau pelaksanaan teknis tentang system Alokasi Produksi dan Sales (APS) dijelaskan lebih lanjut dalam dokumen Instruksi Kerja Sistem Alokasi Produksi dan Sales		

	<b>PROSEDUR SISTEM ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (P-SAPS)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr.	2	Production Dir.	11 Jan 2017
		PPIC Mgr.	3	Production Dir.	03 Jan 2018
		Kabag PPC	4	GM SCM	14 Juli 2025

## 8. KETENTUAN KHUSUS

8.1. –

## 9. RECORD

9.1. Alokasi Produksi dan Sales (APS)

## 10. LAMPIRAN

-

## 11. REFERENSI

- 11.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 11.2. ISO 9001 : 2015 Elemen 8.5 Produksi dan penyediaan layanan (Production and service provision)
- 11.3. ISO 9001 : 2015 Elemen 8.5.1. Pengendalian produksi dan penyediaan layanan (Control of production and service provision)
- 11.4. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik