

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Manufacture : Jl. Industri III No. 5, Utama, Cimahi
Showroom : Jl. HMS Mintareja Sarjana Hukum, Baros, Cimahi
Phone : (022) 6031900
Website : www.chitose.id

INSTRUKSI KERJA PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (IK-PRKAPS)

No. Dokumen : PPIC.P.7/PPIC.IK.1

Revisi : 5

Tgl.Efektif : 14 Juli 2025

PENYUSUN


YANG MENYETUJUI

Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
Rizky Dwi A.	Kabag PPC		Anita Nita	GM SCM	

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

DISTRIBUSI SALINAN TERKENDALI MELALUI PORTAL CHITOSE

www.portal.chitose-indonesia.com

	INSTRUKSI KERJA PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (IK-PRKAPS)	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		CO of PPIC	3	PPIC Mgr.	03 Jan 2018
		CO of PPIC	4	PPIC Mgr.	20 Jan 2020
		Kabag PPC	5	GM Produksi	14 Juli 2025

1. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja ini berlaku untuk semua produk jadi yang diusulkan oleh Departemen Sales, melalui rapat koordinasi Alokasi Produksi dan Sales (APS).

2. TUJUAN

Untuk mengkoordinasikan produk dan jumlahnya yang akan diproduksi berdasarkan kebutuhan sales pada satu periode bulan, sehingga dapat menjadi acuan kerja yang pasti oleh semua pihak yang terkait.

3. DEFINISI

- 3.1. Alokasi Produksi dan Sales (APS)
Adalah merupakan perencanaan produksi dan sales (penjualan) yang sifatnya sudah final sebagai hasil dari kajian dan kesepakatan dari beberapa bagian terkait.
- 3.2. Rencana Order Pelanggan (ROP)
Adalah rencana order dari customer yang berisikan jenis produk, jumlah dan tanggal permintaan kirim.
- 3.3. Chitose Information System (CIS)
Adalah sistem pembantu dalam kegiatan operasional di PT Chitose Internasional, Tbk.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. APS dibagi menjadi 2 periode, yaitu APS tahap 1 dan APS tahap 2.
- 4.2. PPC menetapkan tanggal periode APS tahap 1 dan APS tahap 2.
- 4.3. Periode APS tahap 1 berlangsung dari tanggal 19 sampai dengan tanggal 4 (Menyesuaikan dengan kalender).
- 4.4. Periode APS tahap 2 berlangsung dari tanggal 5 sampai dengan tanggal 18 (Menyesuaikan dengan kalender).
- 4.5. Sales melakukan penginputan ROP disistem CIS sesuai dengan periode APS.
- 4.6. ROP yang diinput kedalam system CIS merupakan fix order.
- 4.7. Kegiatan pembahasan APS oleh PPC dilaksanakan dengan cara menyelenggarakan rapat koordinasi APS bersama-sama dengan departemen/ bagian terkait.
- 4.8. Rapat koordinasi APS tahap 1 dilaksanakan setiap tanggal 4 (Menyesuaikan dengan kalender).
- 4.9. Rapat koordinasi APS tahap 2 dilaksanakan setiap tanggal 18 (Menyesuaikan dengan kalender).
- 4.10. Penambahan atau pengurangan APS dibahas dan disepakati bersama saat rapat koordinasi APS.

5. TANGGUNG JAWAB

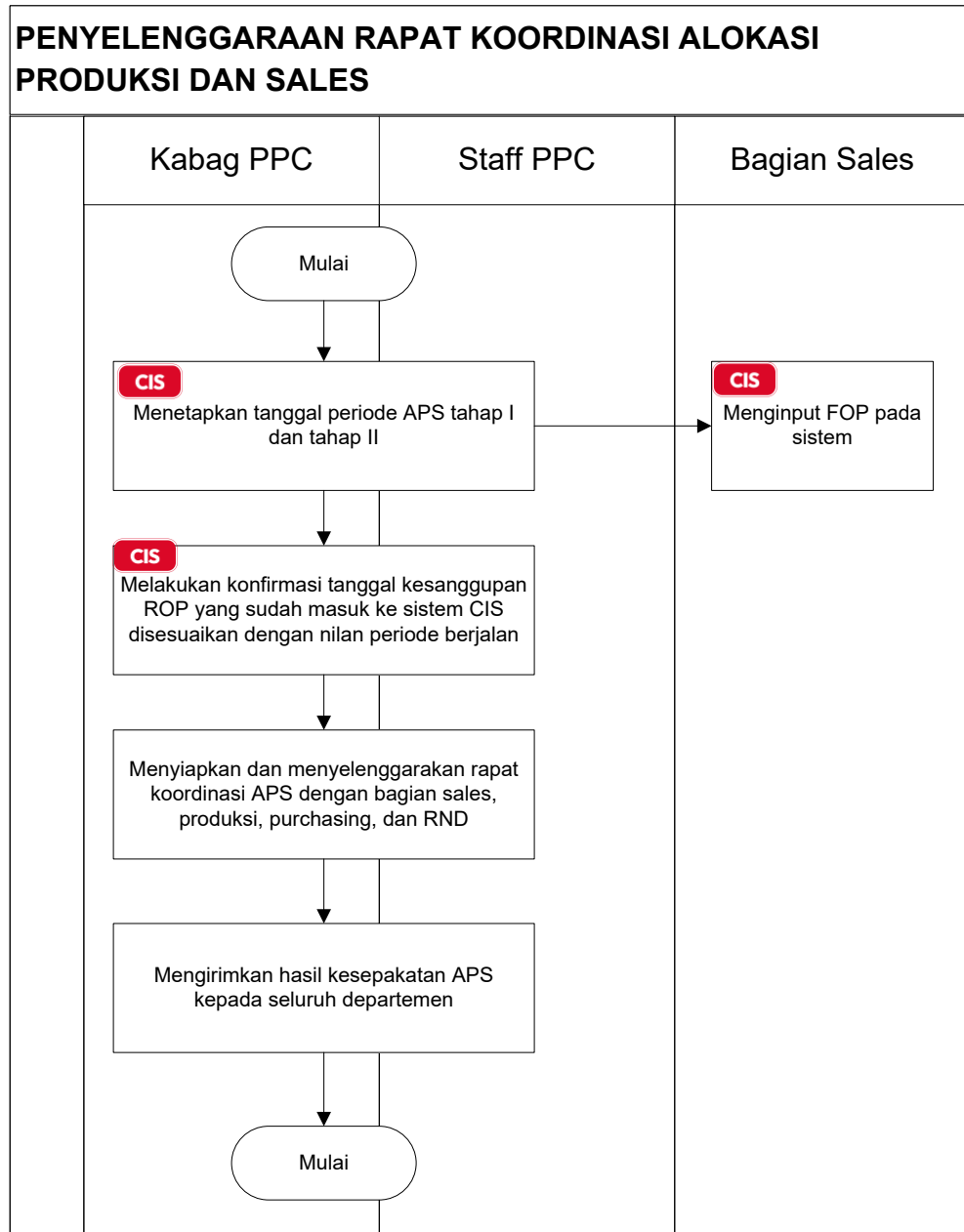
- 5.1. Kabag & Staff PPC bertanggung jawab dalam hal :
 - 5.1.1. Sebagai koordinator penyelenggaraan kegiatan rapat koordinasi APS serta memimpinya.

	INSTRUKSI KERJA PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (IK-PRKAPS)	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		CO of PPIC	3	PPIC Mgr.	03 Jan 2018
		CO of PPIC	4	PPIC Mgr.	20 Jan 2020
		Kabag PPC	5	GM Produksi	14 Juli 2025

- 5.1.2. Mendistribusikan hasil Meeting APS kepada seluruh departemen. Mendistribusikan APS hasil Meeting kepada pihak terkait seperti Departemen Sales, Produksi dan bagian lain sesuai permintaan.

	INSTRUKSI KERJA PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (IK-PRKAPS)	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		CO of PPIC	3	PPIC Mgr.	03 Jan 2018
		CO of PPIC	4	PPIC Mgr.	20 Jan 2020
		Kabag PPC	5	GM Produksi	14 Juli 2025

6. DIAGRAM PROSES



	INSTRUKSI KERJA PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI ALOKASI PRODUKSI DAN SALES (IK-PRKAPS)	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		CO of PPIC	3	PPIC Mgr.	03 Jan 2018
		CO of PPIC	4	PPIC Mgr.	20 Jan 2020
		Kabag PPC	5	GM Produksi	14 Juli 2025

7. Prosedur Detail (Penjelasan Diagram Proses Secara Lengkap)

Penjelasan Detail	PIC	Indikator Kinerja
7.1. Menetapkan tanggal periode APS tahap 1 dan APS tahap 2 disistem CIS.	<i>Kabag & Staff PPC</i>	
7.2. Melakukan penginputan ROP disistem CIS sesuai dengan periode APS, ROP yang diinput kedalam sistem CIS merupakan fix order (FOP) dan secara langsung menjadi APS sesuai dengan periode penginputan.	<i>Bagian Sales</i>	
7.3. Melakukan konfirmasi tanggal kesanggupan ROP yang sudah masuk ke sistem CIS. Kesanggupan disesuaikan dengan bulan periode berjalan.	<i>Kabag & Staff PPC</i>	
7.4. Menyiapkan dan menyelenggarakan rapat koordinasi APS dengan bagian sales, produksi, purchasing, dan RND.	<i>Kabag & Staff PPC</i>	
7.5. Mengirimkan hasil kesepakatan APS kepada seluruh departemen	<i>Kabag & Staff PPC</i>	H+0 setelah rapat APS

8. KETENTUAN KHUSUS

- 8.1. Apabila setelah ada penetapan APS Final, masih terdapat ROP yang masuk dan ada permintaan khusus dari sales agar dapat dikerjakan dibulan berjalan, maka akan diproduksi bila masih terdapat kapasitas produksi dan material masih bisa diusahakan.

9. RECORD

- 9.1. Alokasi Produksi dan Sales (APS)

10. LAMPIRAN

-

11. REFERENSI

- 11.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
 11.2. ISO 9001 : 2015 Elemen 8.5 Produksi dan penyediaan layanan (*Production and service provision*)
 11.3. ISO 9001 : 2015 Elemen 8.5.1. Pengendalian produksi dan penyediaan layanan (*Control of production and service provision*)
 10.4. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik