

## LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



### PT CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Manufacture : Jl. Industri III No. 5, Utama, Cimahi  
Showroom : Jl. HMS Mintareja Sarjana Hukum, Baros, Cimahi  
Phone : (022) 6031900  
Website : [www.chitose.id](http://www.chitose.id)

#### PROSEDUR PRODUCTION PLANNING CONTROL (P-PPC)

No. Dokumen : PPIC.P.8.

Revisi : 4

Tgl.Efektif : 14 Juli 2025

#### PENYUSUN

#### YANG MENYETUJUI

Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
Rizky Dwi A.	Kabag PPC		Anita Nita	GM SCM	

#### DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

DISTRIBUSI SALINAN TERKENDALI MELALUI PORTAL CHITOSE

[www.portal.chitose-indonesia.com](http://www.portal.chitose-indonesia.com)

	<b>PROSEDUR PRODUCTION PLANNING CONTROL (P-PPC)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr	2	Prod. Director	1 Jan 2015
		PPIC Mgr	3	Director PRD	1 Juli 2019
		Kabag PPC	4	GM Produksi	14 Juli 2025

## 1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi seluruh kegiatan Pembuatan Rencana Produksi yang berisi:

- 1.1. Pembuatan Rencana Produksi Bulanan
- 1.2. Pembuatan Rencana Produksi Mingguan
- 1.3. Rapat Penetapan Perintah Kerja Harian (PKH)
- 1.4. Persiapan Material dari Vendor untuk PKH 100%

## 2. TUJUAN

Agar Pencapaian produksi sesuai dengan rencana disepakati dengan bagian penjualan

- 2.1. Kuantitas dan kualitas sesuai permintaan Sales
- 2.2. Komunikasi antar sub Bagian Produksi, Material Requirement Planning (MRP), PPC dan Subkontraktor kontroler dapat terjalin untuk meminimalisasi masalah pelaksanaan produksi.

## 3. DEFINISI

### 3.1. Rencana Produksi Bulanan (RPB) Asembling

Rencana Produksi barang jadi yang dibreakdown harian, type produk dan jumlah yang akan diproduksi

### 3.2. Rencana Produksi Mingguan (RPM)

Rencana Produksi barang jadi yang dibreakdown harian, type produk dan jumlah yang akan diproduksi

### 3.3. Perintah Kerja Harian (PKH)

Perintah Kerja Harian, turunan dari RPB yang dibuat oleh untuk perintah kepada kepala seksi assembling untuk memproduksi barang jadi

### 3.4. Informasi Ketersediaan Stock/Stock Kritis

Adalah catatan yang berisi tentang ketersediaan material H-1 untuk PKH.

## 4. KETENTUAN UMUM

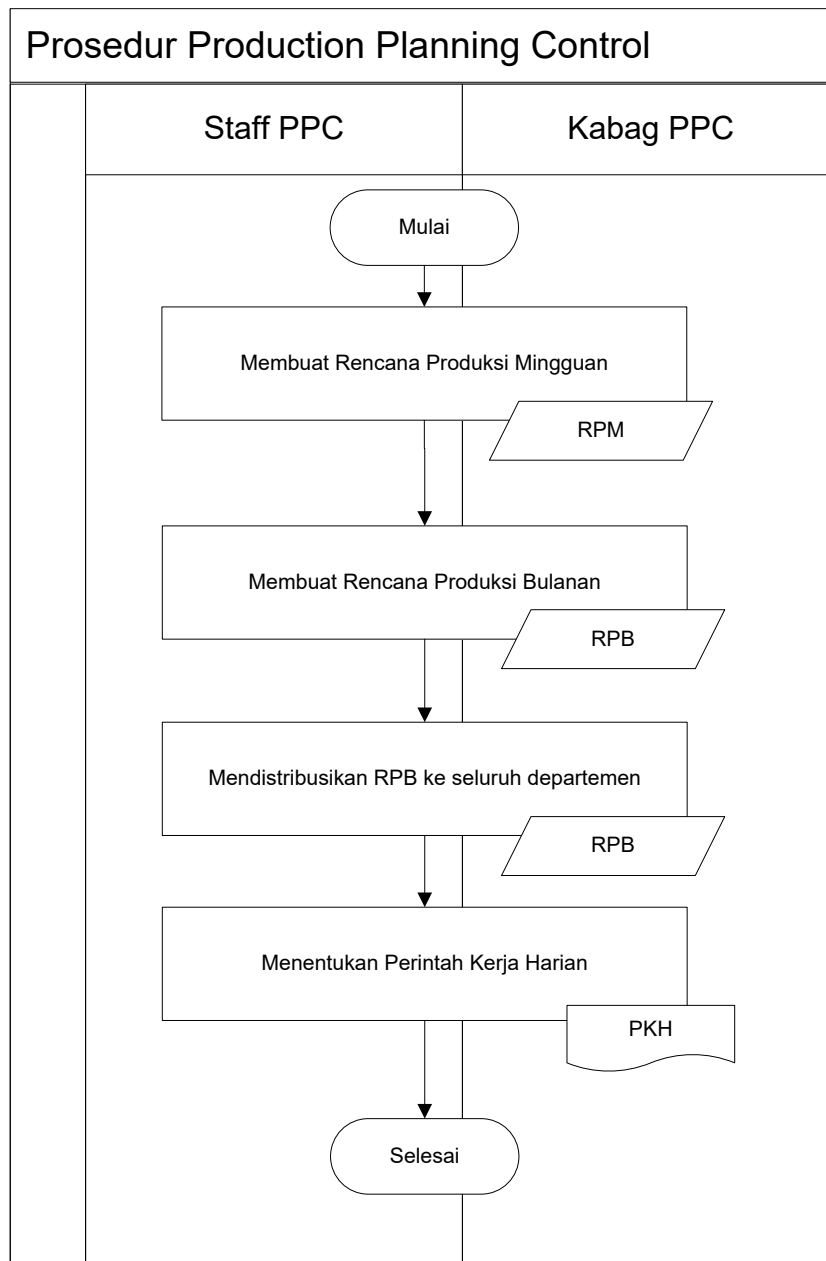
- 4.1. RPB harus berdasarkan APS yang telah disepakati dalam rapat
- 4.2. Pembuatan RPM dibuat maksimal H-5 sebelum minggu berjalan
- 4.3. Pembuatan RPB dibuat Maksimal H+0 sebelum bulan berjalan
- 4.4. RPB didistribusikan kepada seluruh departemen
- 4.5. Perintah kerja harian (PKH) dibuat setiap hari dalam rapat yang dipimpin oleh PPC
- 4.6. Hasil pencapaian Produksi terhadap PKH harus dilaporkan maksimal H+1
- 4.7. PPIC melaporkan hasil produksi harian dan analisa kepada seluruh departemen setiap hari
- 4.8. PPIC melaporkan hasil produksi bulanan dan analisa kepada seluruh departemen setiap bulan
- 4.9. PKH bisa berbeda dengan RPB/RPM disesuaikan dengan kondisi material dan bahan setelah dikordinasikan dengan bagian sales.
- 4.10. Revisi RPM disesuaikan dengan realisasi rencana kedatangan material.

	<b>PROSEDUR PRODUCTION PLANNING CONTROL (P-PPC)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr	2	Prod. Director	1 Jan 2015
		PPIC Mgr	3	Director PRD	1 Juli 2019
		Kabag PPC	4	GM Produksi	14 Juli 2025

## 5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. PPC bertanggung jawab dalam pembuatan RPB, RPM dan PKH seksi Asembling.
- 5.2. MRP dan Subkontraktor bertanggung jawab atas ketersediaan material berdasarkan RPB, RPM, dan PKH yang sudah ditetapkan.

## 6. DIAGRAM PROSES



	<b>PROSEDUR PRODUCTION PLANNING CONTROL (P-PPC)</b>	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		PPIC Mgr	2	Prod. Director	1 Jan 2015
		PPIC Mgr	3	Director PRD	1 Juli 2019
		Kabag PPC	4	GM Produksi	14 Juli 2025

## 7. Prosedur Detail (Penjelasan Diagram Proses Secara Lengkap)

Penjelasan Detail	PIC	Indikator Kinerja
7.1 Membuat Rencana Produksi Mingguan (RPM)	<i>Kabag &amp; Staff PPC</i>	H-5 sebelum minggu berjalan
7.2 Membuat Rencana Produksi Bulanan (RPB) Assembling	<i>Kabag &amp; Staff PPC</i>	Setiap tanggal 1
7.3 Mendistribusikan RPB bulanan seluruh departemen	<i>Kabag &amp; Staff PPC</i>	
7.4 Menentukan PKH yang merupakan hasil pembahasan ulang RPM yang dilakukan setiap hari dalam meeting, yang ditentukan hal-hal sbb:	<i>Kabag &amp; Staff PPC</i>	
7.4.1. Jumlah, item produk jadi yang diproduksi untuk hari Besok (H+1)		
7.4.2. Bagian MRP dan Subkon menginformasikan kesiapan material		
7.4.3. PPC print PKH dan diserahkan kepada Bagian produksi H-1 maksimal jam 13.00		
7.4.4. Hasil Produksi dilaporkan H+1		

## 8. KETENTUAN KHUSUS

Apabila terdapat perubahan APS dikarenakan adanya permintaan dari bagian Sales untuk melakukan penarikan APS bulan depan

## 9. RECORD

- 9.1. Rencana Produksi Bulanan (RPB)
- 9.2. Rencana Produksi Mingguan (RPM)
- 9.3. Perintah Kerja Harian (PKH) Assembling.
- 9.4. Dashboard PPIC

## 10. LAMPIRAN

- 10.1. –

## 11. REFERENSI

- 10.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT.
- 10.2. ISO-9001:2015 elemen 8.5. Pengendalian produksi dan penyediaan layanan (*Control of production and service provision*)
- 10.3. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik

	<b>PROSEDUR PRODUCTION PLANNING CONTROL (P-PPC)</b>	<b>Direvisi Oleh</b>	<b>Revisi</b>	<b>Disetujui oleh</b>	<b>Tgl. Efektif</b>
		PPIC Mgr	2	Prod. Director	1 Jan 2015
		PPIC Mgr	3	Director PRD	1 Juli 2019
		Kabag PPC	4	GM Produksi	14 Juli 2025