

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Manufacture : Jl. Industri III No. 5, Utama, Cimahi
Showroom : Jl. HMS Mintareja Sarjana Hukum, Baros, Cimahi
Phone : (022) 6031900
Website : www.chitose.id

PROSEDUR PENYELESAIAN PERMINTAAN MASUK KE ENGINEERING

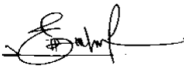

No. Dokumen : ENG.P.1

Revisi : 1

Tgl.Efektif : 7 Juli 2025

PENYUSUN

YANG MENYETUJUI

Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
M. Syarif	Staff Engineering		Ruby K.T	Manager Engineering	

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

1. Prosedur Manufacture System Development (MSD.P.1)

DISTRIBUSI SALINAN TERKENDALI MELALUI PORTAL CHITOSE

www.portal.chitose-indonesia.com

	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		<i>Gatria G.R (MSD)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)</i>	<i>28-Agu-24</i>
		<i>M. Syarif (ENG)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr ENG)</i>	<i>07-Jul-25</i>

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup Langkah-langkah dalam menangani setiap permintaan masuk ke Engineering dari :

- a. Departemen Manufacture System Development (MSD)
- b. Departemen di luar MSD

2. TUJUAN

Sebagai pedoman untuk penanganan permintaan masuk ke Engineering, agar Engineering tidak keluar dari Bisnis Proses dan fungsi yang sudah ditetapkan.

3. DEFINISI

3.1. Formulir Permintaan

Adalah formulir yang harus diisi oleh pihak pemohon dalam pengajuan permohonan ke pihak Engineering

3.2. Pihak Pemohon

Adalah bagian atau departemen yang mengajukan permohonan ke pihak Engineering baik dari Internal maupun eksternal.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Bahwa setiap permintaan yang masuk ke Engineering harus menggunakan formulir permintaan dan diisi secara lengkap sesuai ketentuan.
- 4.2. Bahwa formulir permintaan yang dapat dipergunakan oleh pihak pemohon adalah:
 - 4.2.1. Formulir CINT/MSD/F-002 (Formulir permintaan sistem manufaktur) dari MSD
 - 4.2.2. Formulir CINT/ENG/F-005 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin Internal) dari Engineering
 - 4.2.3. Formulir CINT/ENG/F-018 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin External) dari Engineering
- 4.3. Bahwa untuk permintaan yang memakai Formulir CINT/MSD/F-002 (Formulir permintaan sistem manufaktur), harus melalui bagian MSD untuk dilakukan analisa untuk kemudian ditindaklanjuti oleh bagian Engineering untuk proses pengerjaan.
- 4.4. Bahwa untuk permintaan yang memakai Formulir CINT/ENG/F-005 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin Internal) ataupun yang memakai Formulir CINT/ENG/F-018 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin External), pihak pemohon dapat langsung menyerahkannya ke pihak Engineering
- 4.5. Bahwa formulir dapat dipilih oleh pihak pemohon sesuai dengan keperluan dan jenis permintaan yang akan diajukan oleh pihak pemohon.
- 4.6. Bahwa Formulir CINT/MSD/F-002 (Formulir permintaan sistem manufaktur), harus dipergunakan untuk:
 - 4.6.1. Permintaan yang bersifat strategis
 - 4.6.2. Memerlukan konsep penyelesaian yang rumit
 - 4.6.3. Terkait investasi besar
 - 4.6.4. Perubahan sistem manufaktur (Re-Layout, Kaizen, 5S & K3, dan instalasi)
 - 4.6.5. Pembuatan sarana (Prototype, Fasilitas, Penunjang produksi)
- 4.7. Bahwa Formulir CINT/ENG/F-005 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin Internal), dipergunakan untuk :

	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		<i>Gatria G.R (MSD)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)</i>	<i>28-Agu-24</i>
		<i>M. Syarif (ENG)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr ENG)</i>	<i>07-Jul-25</i>

- 4.7.1. Permintaan yang bersifat perbaikan mesin, alat, dan sarana
- 4.7.2. Tidak terkait investasi besar
- 4.7.3. Khusus untuk Permintaan dari internal Perusahaan, tidak dari eksternal Perusahaan
- 4.8. Bahwa Formulir CINT/ENG/F-018 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin External), dipergunakan untuk :
 - 4.8.1. Permintaan yang bersifat perbaikan mesin, alat, dan sarana
 - 4.8.2. Tidak terkait investasi besar
 - 4.8.3. Khusus untuk Permintaan dari eksternal Perusahaan, tidak dari eksternal Perusahaan
- 4.9. Bahwa yang termasuk fungsi dan peranan Engineering adalah sebagai pihak yang mengerjakan di lapangan, yaitu:
 - 4.9.1. Untuk permintaan Instalasi, pengelolaan, perbaikan dan pemeliharaan terkait mesin, alat, dan sarana
 - 4.9.2. Untuk permintaan Pengelolaan sumber energi udara, listrik, air terkait mesin, alat, dan sarana
 - 4.9.3. Untuk permintaan terkait penyediaan sarana dan prasarana pabrik maupun produksi
 - 4.9.4. Untuk permintaan bangunan pabrik terkait civil seperti lantai, atap, dan dinding.
 - 4.9.5. Untuk permintaan terkait re-layout
 - 4.9.6. Untuk Koordinator PM (Planned Maintenance)
 - 4.9.7. Untuk permintaan pengerjaan alat sarana dalam pengembangan robotik dan mekatronika terkait advanced technology sesuai konsep yang telah ditentukan oleh MSD.
- 4.10. Bahwa Engineering harus berkoordinasi dengan MSD dalam proses pengerjaan permintaan yang masuk dari segi progress dan pelaporan.
- 4.11. Bahwa Engineering memiliki peranan dalam memonitoring serta pengawasan pengerjaan di lapangan.
- 4.12. Bahwa setiap permintaan yang masuk melalui Formulir CINT/MSD/F-002 (Formulir permintaan sistem manufaktur) dan dikerjakan oleh Engineering, progress-nya harus dilaporkan ke bagian MSD.
- 4.13. Bahwa permintaan terkait dengan jenis pengerjaan Workshop, sebelum masuk ke Engineering harus melalui MSD melalui formular F-002
- 4.14. Bahwa pelaksanaan dan tata-cara kerja dari Engineering dalam proses penyelesaian permintaan masuk harus berpedoman pada:
 - 4.14.1. I.K Pembuatan Baru, Pemeliharaan, Overhaul, Dan Perbaikan Alat/Mesin
 - 4.14.2. I.K Perbaikan Sarana Berdasarkan Permintaan Dari Eksternal
 - 4.14.3. I.K Pembuatan PR Produksi Gensup (Engineering) / Non Aps
 - 4.14.4. I.K Instalasi Mesin / Alat
 - 4.14.5. I.K Cara Dan Proses Penggunaan Bor Tangan
 - 4.14.6. I.K Cara Dan Proses Penggunaan Gerinda Tangan
 - 4.14.7. I.K Cara Dan Proses Penggunaan Mesin Bor
 - 4.14.8. I.K Cara Dan Proses Penggunaan Mesin Las Co2
 - 4.14.9. I.K Cara Dan Proses Penggunaan Mesin Milling
 - 4.14.10. I.K Tata Cara Pengisian Formulir F-018

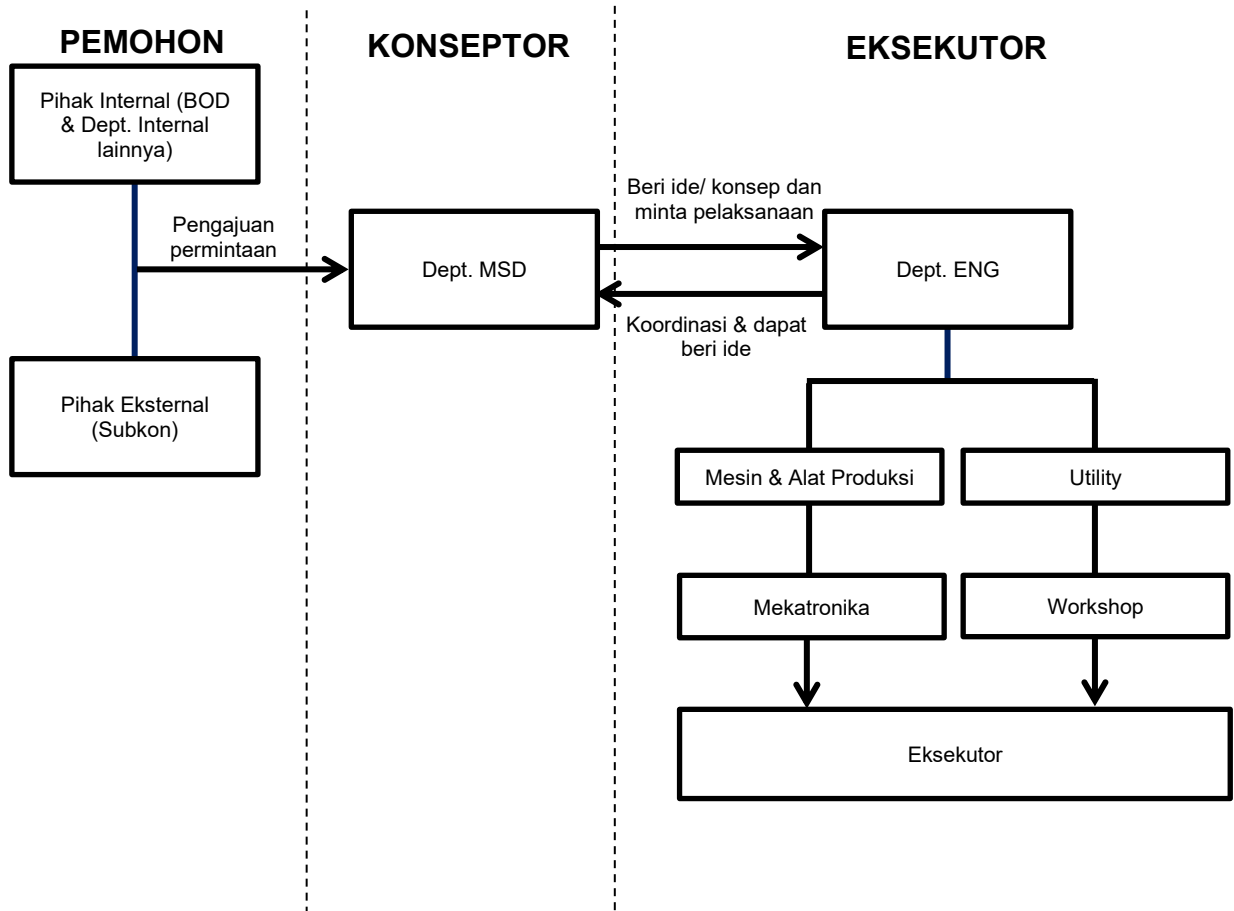
	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		<i>Gatria G.R (MSD)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)</i>	<i>28-Agu-24</i>
		<i>M. Syarif (ENG)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr ENG)</i>	<i>07-Jul-25</i>

4.14.11. I.K Pembuatan Prototype

4.14.12. I.K Kalibrasi Alat Ukur Yang Dipergunakan Engineering

4.14.13. I.K Cara dan Peroses Penggunaan Mesin Bubut

4.15. Hubungan antar seksi dalam Engineering dan Struktur Fungsi digambarkan sebagai berikut:



	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		<i>Gatria G.R (MSD)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)</i>	<i>28-Agu-24</i>
		<i>M. Syarif (ENG)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr ENG)</i>	<i>07-Jul-25</i>

5. TANGGUNG JAWAB

5.1. Manager Engineering

- 5.1.1. Melakukan validasi terhadap permintaan yang masuk ke Engineering.
- 5.1.2. Memastikan agar semua bagian dalam Engineering, berperan sesuai fungsinya.
- 5.1.3. Memastikan setiap kepala bagian di Engineering, menjalankan tugas-tugasnya dalam memimpin bawahannya

5.2. Kepala Bagian Engineering & Staff Engineering

- 5.2.1. Melaksanakan instruksi dari Manager Engineering
- 5.2.2. Melakukan koordinasi, negosiasi, dan mediasi terkait permohonan dari MSD atau permohonan dari bagian lain ke Engineering
- 5.2.3. Mengawasi dan mengkoordinir jalannya proyek yang sedang dilakukan oleh bawahannya
- 5.2.4. Mengatur tenaga outsourcing yang diberikan perusahaan untuk pengerjaan pekerjaan terkait civil
- 5.2.5. Support pemberian data untuk pembuatan RAB dan Budget tahunan sekaligus jadwal perencanaan untuk setiap proyek dalam permintaan yang masuk
- 5.2.6. Pembuatan data biaya dan RKB serta follow up penggunaan biaya antara realisasi dan budget yang dipergunakan untuk penyelesaian permintaan
- 5.2.7. Menjalankan Prosedur dan IK yang ada di Departemen Engineering

5.3. Kepala Seksi & Wakil Kepala Seksi Engineering

- 5.3.1. Melaksanakan instruksi dari Kepala bagian, Staff Engineering, atau di atasnya
- 5.3.2. Mengkoordinir para bawahannya untuk pengerjaan dan penyelesaian permintaan yang masuk
- 5.3.3. Mengatur penempatan tenaga kerja
- 5.3.4. Melakukan pengebonan alat dan bahan kerja ke gudang dan administrasi lainnya
- 5.3.5. Monitoring pelaksanaan dilapangan untuk setiap proyek yang sedang dikerjakan terkait SDM, Material, dll
- 5.3.6. Memberikan solusi atau ide jika terdapat kendala di lapangan serta senantiasa berkoordinasi dengan atasannya untuk pengembangan ide-ide baru
- 5.3.7. Menjalankan Prosedur dan IK yang ada di Departemen Engineering

5.4. Karu, Wakaru & Operator Engineering

- 5.4.1. Melaksanakan instruksi dari Kepala seksi, Wakil kepala seksi, dan yang di atasnya
- 5.4.2. Melakukan pekerjaan terkait pembuatan baru, pemeliharaan, overhaul, dan perbaikan alat/mesin, entah berdasarkan permintaan dari internal maupun berhubungan dengan eksternal sesuai instruksi atasannya
- 5.4.3. Membuat sarana dan prasarana untuk fasilitas pabrik sesuai instruksi atasannya

	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		<i>Gatria G.R (MSD)</i>	△ N	<i>Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)</i>	<i>28-Agu-24</i>
		<i>M. Syarif (ENG)</i>	△ 1	<i>Ruby K.T (Mgr ENG)</i>	<i>07-Jul-25</i>

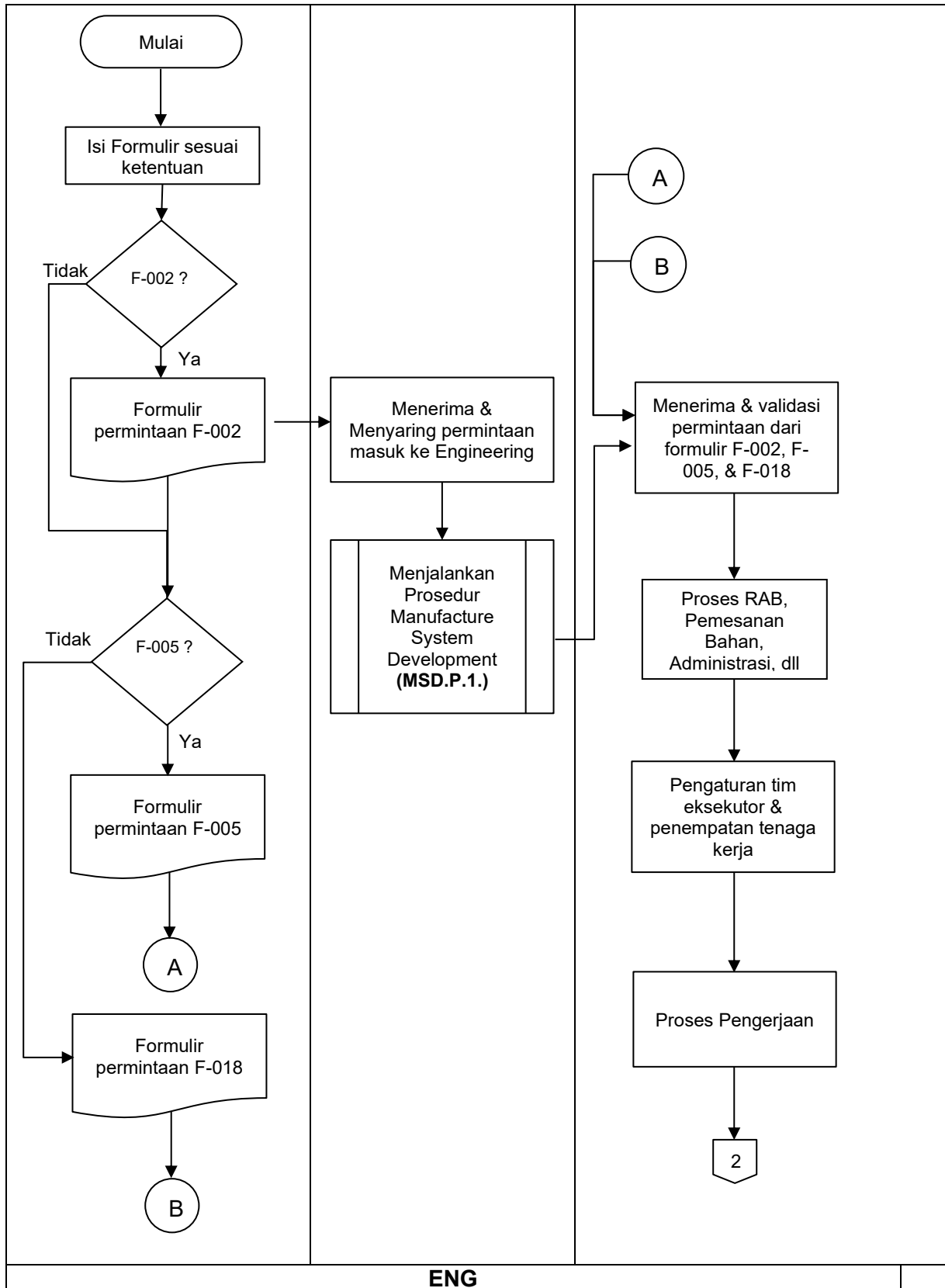
5.4.4. Melakukan maintenance untuk alat dan mesin pabrik sesuai instruksi atasannya

5.4.5. Menjalankan Prosedur dan IK yang ada di Departemen Engineering

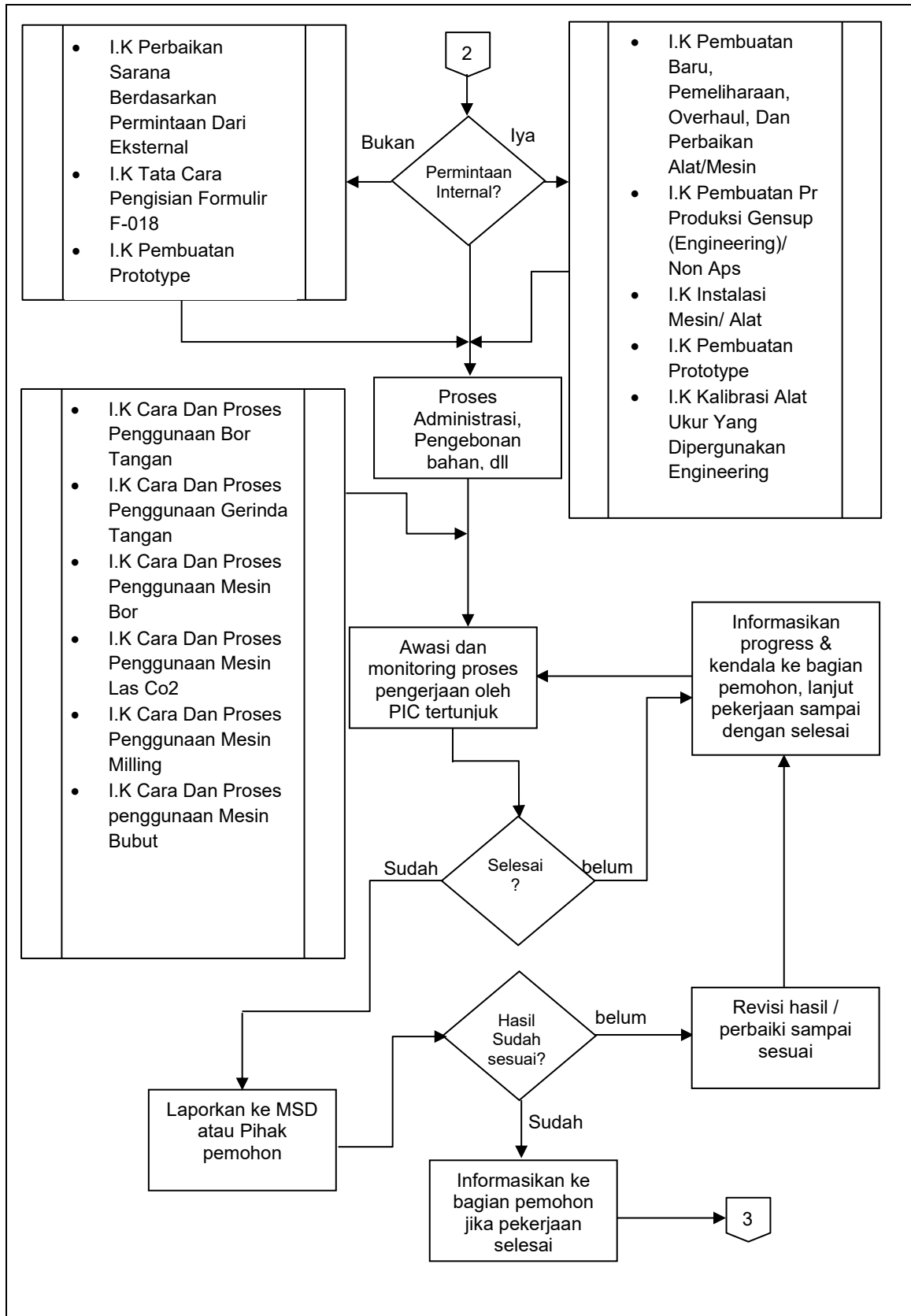
6. DIAGRAM PROSES

Pemohon (Internal/Subkon)	MSD	Engineering
--------------------------------------	------------	--------------------

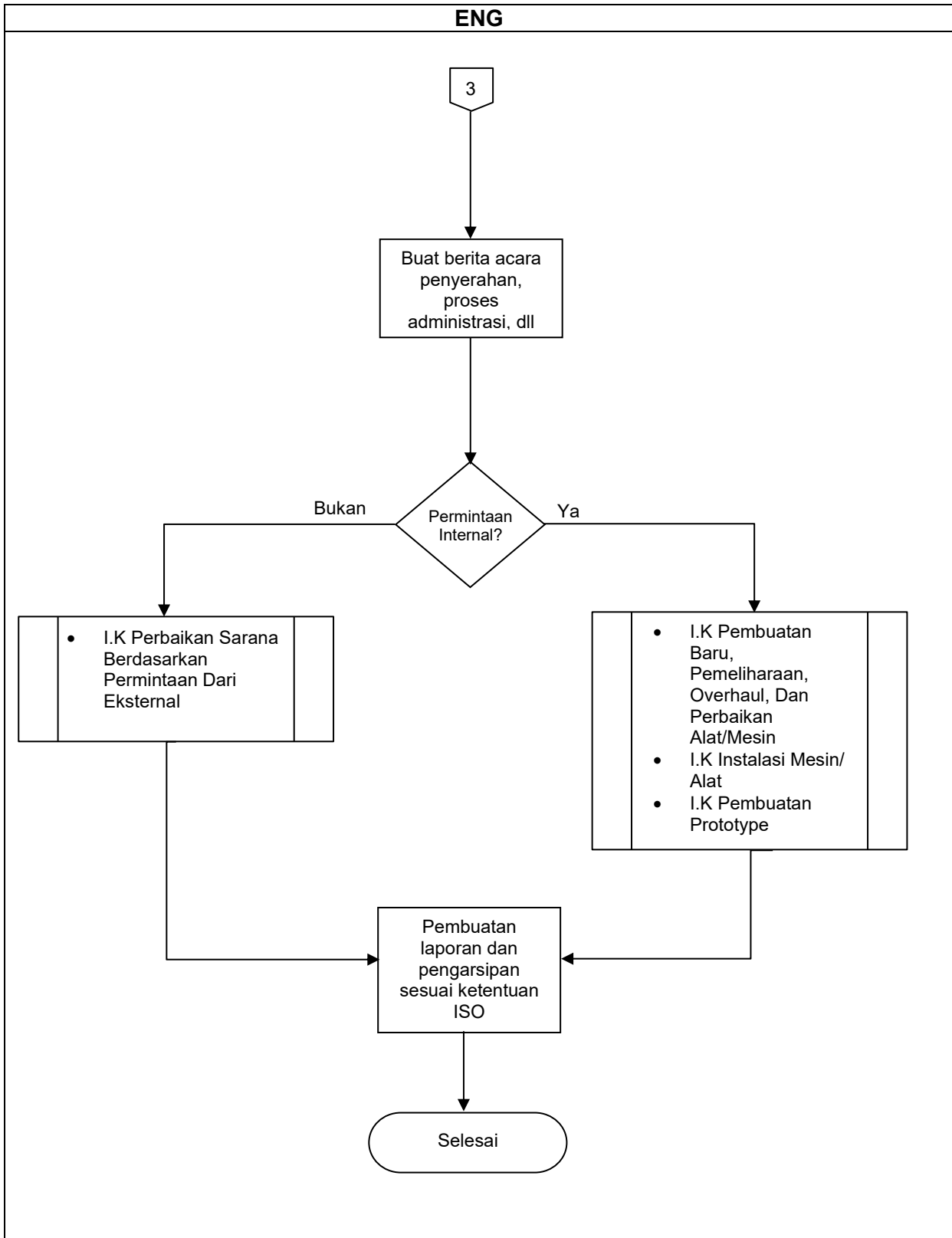
Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
Gatria G.R (MSD)	N	Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
M. Syarif (ENG)	1	Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25



Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
Gatria G.R (MSD)	N	Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
M. Syarif (ENG)	1	Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25



Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
Gatria G.R (MSD)	N	Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
M. Syarif (ENG)	1	Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25



	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		Gatria G.R (MSD)		Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
		M. Syarif (ENG)		Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25

7. Prosedur Detail (Penjelasan Diagram Proses Secara Lengkap)

Penjelasan Detail	PIC	Indikator Kinerja
7.1. Melakukan penyaringan permintaan yang masuk melalui F-002 ke Engineering. Permintaan dengan F-005 ataupun F-018 dapat langsung diterima oleh Departemen Engineering (sesuai dengan poin ketentuan pada prosedur ini).	MSD & Engineering	7.1 Semua Formulir terisi lengkap
7.2. Menerima permintaann/permohonan dari pihak eksternal (subkon) atau pihak internal (departemen yang berada di bawah Chitose).	Engineering	7.2 F-002 sudah ditandatangani lengkap dengan lampiran kalau ada (Drawing dll)
7.3. Melakukan proses validasi terhadap permintaan yang masuk	Manager Engineering	7.3 F-002 sudah di-validasi
7.4. Jika permintaan tidak terjadwal, maka buat rencana kerja dan koordinasi dengan Departemen MSD	Kabag & Staff Engineering	7.4 Rencana kerja H+2
7.5. Jika permintaan terjadwal dapat langsung koordinasi dengan PIC terkait pada seksi/bagian di dalam Engineering untuk pengerjaannya	MSD & Engineering	7.5 Kesepakatan rencana kerja
7.6. Membuat konsep sesuai dengan permintaan dari pemohon	MSD	7.6 Konsep berupa visual (Gambar kerja dll)
7.7. Jika permintaan eksternal, maka proses selanjutnya mengacu pada IK Perbaikan Sarana Berdasarkan Permintaan dari Eksternal	Kabag & Staff Engineering	7.7 Formulir F-018 terisi lengkap dan ttd pemohon
7.8. Jika permintaan dari internal, maka lihat IK : 7.8.1. IK Pembuatan Baru, Pemeliharaan, Overhaul, dan Perbaikan Alat/Mesin 7.8.2. IK Pembuatan PR Produksi GenSup (Engineering) atau Non APS 7.8.3. IK Instalasi Mesin/Alat		7.8. Mengkaji permintaan masuk dan buat rencana kerja

	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		Gatria G.R (MSD)	△ N	Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
		M. Syarif (ENG)	△ 1	Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25

7.9. Melakukan proses pembuatan RAB dan kebutuhan administrasi lainnya	Kabag & Staff Engineering	7.9 Membuat RAB dan pengajuan SPB
7.10. Melakukan pengaturan penempatan tenaga kerja	Kabag & Staff Engineering	7.10 Setrategi kerja (penetapan jumlah SDM untuk mengrelalisasikan pekerjaan)
7.11. Melakukan pengawasan pengerjaan target kerja	Kabag & Staff Engineering	7.11 Pembutan laporan kerja (aktivitas pekerjaan tercatat)
7.12. Melakukan pengawasan kerja mengacu pada IK yang berkaitan dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Kabag & Staff Engineering	7.12 Sosialisasi penggunaan APD saat sebelum bekerja
7.13. Melakukan pengerjaan target sesuai permintaan dan jadwal kerja	Karu, Wakaru, & Operator Engineering	7.13 Buat laporan hasil kerja dan lakukan serahterima pada pemohon melalui MSD

8. KETENTUAN KHUSUS

- 8.1. Jika terdapat perubahan struktur dan fungsi ketika proses pekerjaan sedang berjalan, maka untuk sementara prosedur yang dipakai adalah prosedur ini, sampai dengan prosedur baru dibuat
- 8.2. Jika seksi MSD dalam peranannya sebagai konseptor tidak memberikan ide atau solusi yang layak terhadap suatu proses pekerjaan, maka Seksi Utility berhak melakukan tindakan pekerjaan tanpa harus menunggu ide dari seksi MSD

9. RECORD

- 9.1. Notulen sosialisasi struktur dan fungsi baru Dept. Engineering
- 9.2. Sasaran Mutu Dept. Engineering (BSC)
- 9.3. Sasaran Mutu K3L Dept. Engineering
- 9.4. Analisa Resiko Dept. Engineering
- 9.5. Matrik Kompetensi Karyawan Dept. Engineering
- 9.6. Jobdesk Karyawan Dept. Engineering
- 9.7. HIRA DC Dept. Engineering
- 9.8. Prosedur dan I.K yang dibuat dan dimiliki Dept. Engineering
- 9.9. Formulir atau dokumen yang dibuat dan dimiliki Dept. Engineering

10. LAMPIRAN

- 10.1. Formulir CINT/MSD/F-002 (Formulir permintaan sistem manufaktur) dari MSD
- 10.2. Formulir CINT/ENG/F-005 (Formulir Permintaan Perbaikan Alat Mesin Internal)
- 10.3. Formulir CINT/ENG/F-018 (Formulir Permintaan Perbaikan Alat Mesin External)
- 10.4. Struktur Engineering

11. REFERENSI

- 11.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT

	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		<i>Gatria G.R (MSD)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)</i>	<i>28-Agu-24</i>
		<i>M. Syarif (ENG)</i>		<i>Ruby K.T (Mgr ENG)</i>	<i>07-Jul-25</i>

- 11.2. Persyaratan ISO 45001:2018 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional.
- 11.3. Persyaratan ISO 14001:2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional.
- 11.4. Permenkes No. 20 tahun 2017: Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik

	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		Gatria G.R (MSD)		Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
		M. Syarif (ENG)		Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25

Lampiran-1 Formulir CINT/MSD/F-002 (Formulir permintaan sistem manufaktur) dari MSD



FORMULIR PERMINTAAN SISTEM MANUFACTURE
CINT/MSD/F-002/FORMULIR PERMINTAAN SISTEM MANUFACTURE

INFORMASI UMUM			
Tanggal Pengajuan	:	_____	
Bagian/Dept. Pemohon	:	_____	
Budget (Capex) Tersedia	:	Ada / Tidak Ada* (<i>*Coret yang tidak perlu</i>)	
Usulan Permintaan	:	_____	
Kategori Permintaan	:	<input type="radio"/> 5S & K3 <input type="radio"/> Kaizen <input type="radio"/> Perubahan Manufaktur / Relayout <input type="radio"/> Sarana/ Alat <input type="radio"/> Sistem <input type="radio"/> Lainnya : <i>*Hanya boleh pilih (X) satu saja</i>	
DESKRIPSI MASALAH :			
HARAPAN YANG INGIN DICAPAI :			
KEPUTUSAN DARI B.O.D			
Keputusan Akhir*	:	<input type="radio"/> Disetujui <input type="radio"/> Tidak Disetujui <i>*Pilih (X) Salah satu</i>	
Alasan Permohonan Tidak Disetujui	:	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <i>(*Hanya diisi jika permintaan tidak disetujui)</i>	
VALIDASI			
Diketahui Oleh (BOD)	Diusulkan Oleh	Atasan Pengusul	Diterima MSD
Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
<i>*Tid hanya jika permintaan disetujui BOD</i>			
Nama:	Nama:	Nama:	Nama:
Jabt:	Jabt:	Jabt:	Jabt:

	INSTRUKI KERJA CARA DAN PROSES PENGGUNAAN GERINDA TANGAN	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		Gatria G.R (MSD)	△ N	Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
		M. Syarif (ENG)	△ 1	Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25

Lampiran-2 Formulir CINT/ENG/F-005 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin Internal)

Engineering
PT. Chitose Internasional, Tbk

Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat / Mesin
CINT / ENG / F-005 / Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat / Mesin

Diisi Oleh Pemohon Perbaikan :

Kode Alat / Mesin	:	
Nama Alat / Mesin	:	
Lokasi	:	
Tanggal Permintaan	:	Jam Permintaan Perbaikan :
Uraian Perkiraan Kerusakan :		
Diajukan Oleh :		Diketahui Oleh :
()		()

Diisi Oleh Pelaksana Perbaikan :

Hasil Pemeriksaan dan Tindakan :	Suku Cadang yang Digunakan :		
Diperbaiki Oleh :	Diketahui Oleh :		
()	()		
Tanggal Perbaikan	:	Jam Selesai Perbaikan	:
Lama Perbaikan	:	Jam / Hari *	(* Coret yang tidak perlu)
Keterangan :			

Serah Terima Hasil Perbaikan Alat / Mesin dan Hasil Monitoring Alat / Mesin

Alat / Mesin Diterima Kembali	Alat / Mesin Telah Dimonitoring		
Pada Tanggal	:	Pada Tanggal	:
Dengan Kondisi	:	Dengan Kondisi	:
Diterima Oleh :	Dimonitoring Oleh :	Diterima Oleh :	
()	()	()	

Jika halaman ini tidak cukup bisa menggunakan halaman belakang lembaran ini atau kertas lainnya

Lampiran-3 Formulir CINT/ENG/F-018 (Form Permintaan Perbaikan Alat Mesin External)



**INSTRUKI KERJA CARA DAN
PROSES PENGGUNAAN GERINDA
TANGAN**

Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
Gatria G.R (MSD)	N	Ruby K.T (Mgr MSD-ENG)	28-Agu-24
M. Syarif (ENG)	1	Ruby K.T (Mgr ENG)	07-Jul-25

