

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi

Judul : PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN (P-PPOPA/M)	No. Dokumen : ENG.P.1.
	Revisi : 8
	Tgl.Efektif : 09 Oktober 2023

PENYUSUN			YANG MENYETUJUI		
Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
Gatria G.R	WAKARU		Ruby K.T	MANAGER	

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

PROSEDUR PERBAIKAN SARANA
BERDASARKAN PERMINTAAN DARI
EKSTERNAL

DISTRIBUSI SALINAN CINT-INTRANET ISO

<input type="checkbox"/> BOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL MANAGER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PIC DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CMS/ PPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CAP ASLI / SALINAN DI SINI




CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI



CAP KADALUARSA DI SINI

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Dokumen ini

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam pembuatan baru, pemeliharaan, overhaul, dan perbaikan alat atau mesin yang dilakukan di Internal perusahaan, dengan tujuan:

- 1.1. Agar pelaksanaan semua kegiatan kerja terkait pembuatan baru, pemeliharaan, overhaul, dan perbaikan alat atau mesin di bagian Engineering berjalan efektif dan efisien
- 1.2. Semua mesin dan atau alat serta sarana pendukung proses produksi yang dibutuhkan siap pakai dan dalam keadaan yang dapat diterima

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku untuk semua pelaksanaan kegiatan kerja dan pencatatan / pelaporan di Bagian Engineering PT Chitose Internasional, Tbk yang meliputi pembuatan, pemeliharaan, overhaul, dan perbaikan
- 2.2. Semua sarana milik PT. Chitose Internasional Tbk seperti Dies, Jig, mesin, alat dan sarana pendukung proses produksi serta instalasi lainnya yang digunakan dan berada di lingkungan perusahaan PT. Chitose Internaional Tbk

3. DEFINISI

3.1. Pembuatan

Adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengadakan, menciptakan atau memodifikasi yang meliputi sebagian atau keseluruhan suatu barang (alat / mesin, sarana pendukung proses produksi atau instalasi yang tidak ada dijual dipasaran)

3.2. Pemeliharaan

Adalah kegiatan rutin terjadwal yang dilakukan (bersifat minor dengan frekuensi yang sudah ditentukan) untuk menjaga agar suatu barang (mesin, alat atau sarana pendukung proses produksi) dalam kondisi terawat (siap pakai dan tidak dalam keadaan rusak), mengacu pada data check sheet pemeliharaan mesin yang ada

3.3. Pihak Overhaul

Adalah kegiatan yang dilakukan (bersifat mayor) untuk menjaga agar suatu barang (mesin, alat atau sarana pendukung proses produksi) dalam kondisi diterima (siap pakai dan tidak dalam keadaan rusak) dengan kegiatan yang lebih terinci dan dengan frekuensi yang lebih lama/panjang

3.4. Perbaikan


Adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan kondisi barang (mesin, alat atau sarana pendukung proses produksi) dari kondisi tidak diterima (rusak) menjadi kondisi diterima (siap pakai dan tidak dalam keadaan rusak)

3.5. Surat Permintaan atau Memo Dari Internal

Adalah surat tertulis dan resmi yang diajukan oleh pihak internal yang berisi permintaan terkait pembuatan, pemeliharaan, overhaul, dan perbaikan alat/mesin atau sarana dan prasarana di lingkungan perusahaan PT. Chitose Internaional Tbk

3.6. Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin Terkait Downtime

Adalah formulir dengan nomor **CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin**, yang dibuat dan dikeluarkan oleh Engineering dan diserahkan ke bagian Produksi, guna diisi dan dilaporkan ketika terjadi ketidaksesuaian pada alat atau mesin kerja, dan akan dimasukkan dalam kategori Downtime (diluar dari perencanaan yang sudah terjadwal)

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Bahwa semua kegiatan terkait pembuatan baru, pemeliharaan, overhaul, dan perbaikan alat atau mesin yang dilakukan di internal atau permintaan berasal dari internal, maka harus mengacu pada prosedur ini, sedangkan permintaan yang berasal dari eksternal atau sarana dan prasarana berasal dan berada di eksternal, maka mengacu pada Prosedur Perbaikan Sarana Berdasarkan Permintaan Dari Eksternal
- 4.2. Pemeliharaan mesin harus dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan atau program kerja yang sudah dibuat, dan dilakukan mengacu pada petunjuk yang ada atau referensi lainnya (apabila ada alat petunjuk atau referensinya)
- 4.3. Permintaan perbaikan alat/mesin dari bagian pengguna harus disampaikan secara tertulis kecuali yang ditemukan oleh bagian Engineering
- 4.4. Serah terima alat / mesin hasil perbaikan dilakukan secara lisan saja minimal dengan operator penanggung jawab alat / mesin yang bersangkutan
- 4.5. Apabila diperkirakan perbaikan membutuhkan waktu lebih dari 5 (lima) hari kerja, jika diperlukan akan diinformasikan ke bagian pengguna secara tertulis
- 4.6. Setiap kegiatan yang telah dilakukan (pembuatan, pemeliharaan, overhaul dan perbaikan mesin, alat atau sarana pendukung proses produksi) dicatat dan atau dilaporkan secara tertulis kepada pimpinan ENG dengan menggunakan form yang tersedia
- 4.7. Untuk kejadian ketidaksesuaian terhadap mesin/alat di internal, yang terjadi diluar sudah dijadwalkan, maka itu termasuk dalam kategori downtime, dan pihak pelapor harus mengisi formulir **CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin**, lalu diserahkan ke Engineering, untuk dilakukan tindakan
- 4.8. Formulir **CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin**, harus diisi dengan lengkap dan jelas, sesuai dengan ketentuan pengisian formulir tersebut


5. TANGGUNG JAWAB

5.1. Engineering

- 5.1.1. Melakukan proses pembuatan, pemeliharaan, overhaul, dan perbaikan sesuai dengan ketentuan prosedur ini
- 5.1.2. Mensosialisasikan prosedur ini ke departemen lain dalam internal perusahaan
- 5.1.3. Membuat dan menyediakan formulir **CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin**
- 5.1.4. Melakukan perbaikan sesuai dengan permintaan yang ditulis dalam formulir **CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin**

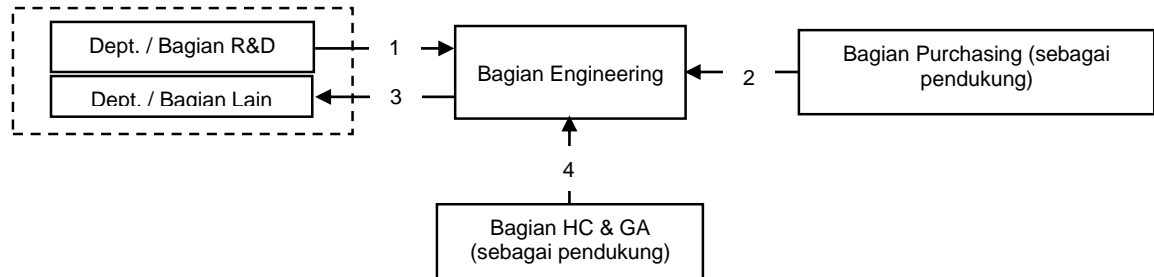
5.2. Produksi

- 5.2.1. Melaporkan ketidaksesuaian yang terjadi ke pihak Engineering.
- 5.2.2. Mengisi formulir **CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin**, Jika terjadi ketidaksesuaian

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

6. PROSES

6.1. Hubungan Antar Departement / Bagian



Keterangan :

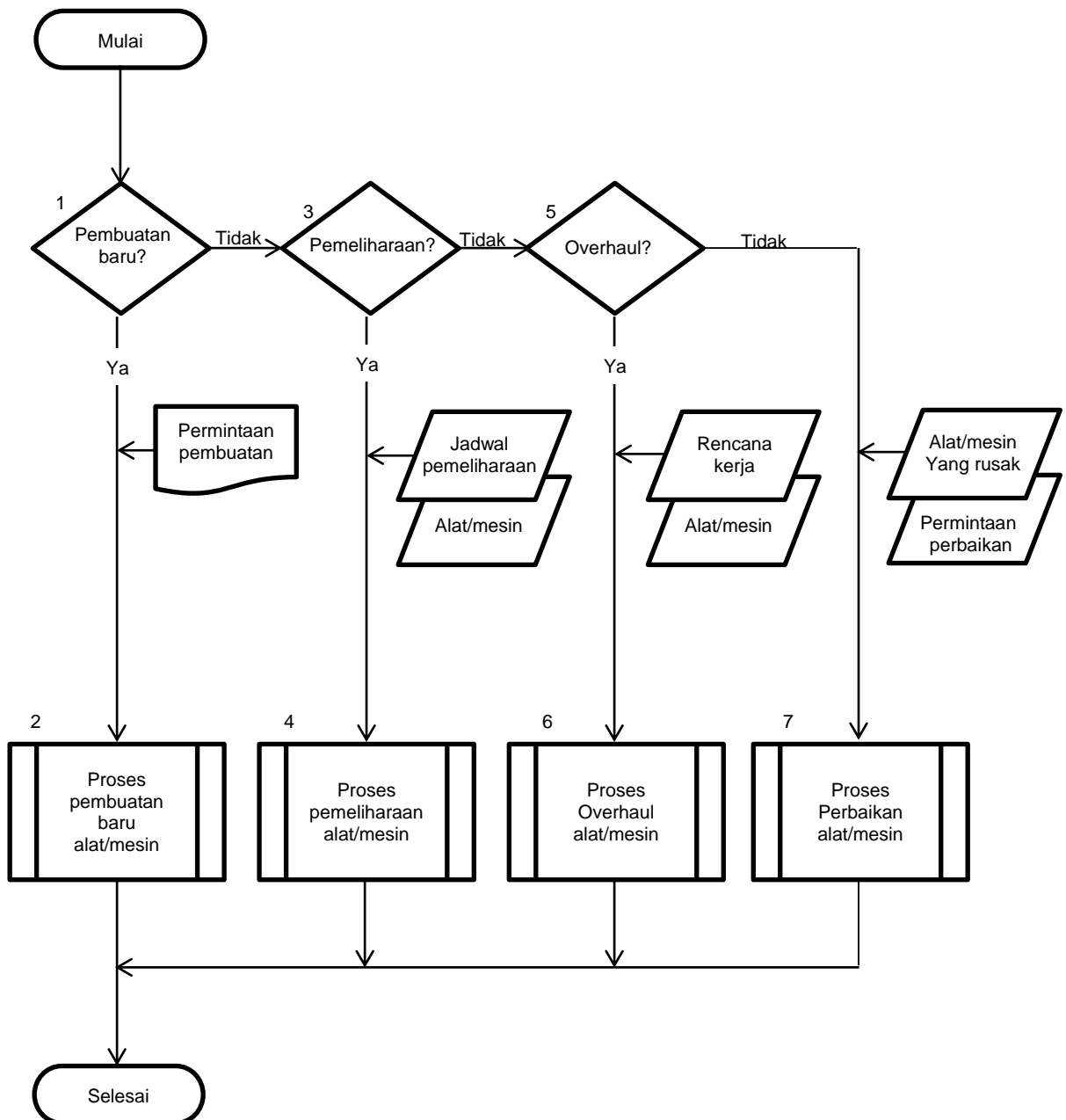
- 6.1.1. Proses pembuatan / pemasangan / instalasi baru (mesin dan peralatan lainnya)
- 6.1.1.1. Input adalah permintaan pembuatan / pemasangan / instalasi baru (mesin dan peralatan lainnya) berupa lisan atau tulisan
- 6.1.1.2. Proses internal Engineering:
- 6.1.1.2.1. Evaluasi kebutuhan barang (dan lain-lain)
- 6.1.1.2.2. Penjadwalan pelaksanaan
- 6.1.1.2.3. Proses pelaksanaan
- 6.1.1.3. Bag. Purchasing / Pembelian sebagai pendukung pengadaan kebutuhan spare part / barang / jasa proses eksternal
- 6.1.1.4. Output berupa hasil pembuatan / pemasangan / instalasi baru (mesin dan peralatan lainnya)
- 6.1.2. Proses pemeliharaan mesin dan peralatan lainnya
- 6.1.2.1. Proses internal Engineering
- 6.1.2.1.1. Penyusunan dan penjadwalan pelaksanaan pemeliharaan mesin
- 6.1.2.1.2. Pembuatan check sheet pemeliharaan mesin, baik mesin baru atau mesin lama disesuaikan dengan buku panduan mesin. Jika tidak ada buku panduan mesin maka check sheet pemeliharaan mesin dibuat berdasarkan rekomendasi yang sesuai dengan karakteristik dan spesifikasi mesin
- 6.1.2.1.3. Pembuatan check sheet pemeliharaan dan jadwal pemeliharaan mesin menjadi program preventive maintenance, baik mesin baru ataupun mesin lama, dan untuk mesin baru harus dibuat sebelum mesin digunakan mass production
- 6.1.2.1.4. Pelaksanaan pemeliharaan mesin
- 6.1.2.2. Output (ke Bag. / Dept. Produksi) berupa :
- 6.1.2.2.1. Jadwal pemeliharaan mesin
- 6.1.2.2.2. Mesin yang siap dipakai (hasil pemeliharaan)
- 6.1.3. Proses perbaikan mesin dan peralatan lainnya
- 6.1.3.1. Input berupa permintaan perbaikan mesin dan peralatan lainnya
- 6.1.3.2. Proses internal Engineering:
- 6.1.3.2.1. Evaluasi jenis kerusakan

Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

- 6.1.3.2.2. Evaluasi kebutuhan spare part / barang / jasa (dan lain-lain)
- 6.1.3.2.3. Proses pelaksanaan
- 6.1.3.3. Bag. Purchasing / Pembelian sebagai pendukung pengadaan kebutuhan spare part / barang / jasa proses eksternal
- 6.1.3.4. Output berupa mesin dan peralatan lainnya yang telah diperbaiki dan siap digunakan
- 6.1.4. Bagian HC & GA sebagai pendukung penyedia sumber daya manusia (SDM) terhadap semua proses (kebutuhan SDM, kebutuhan training, dan lain-lain)

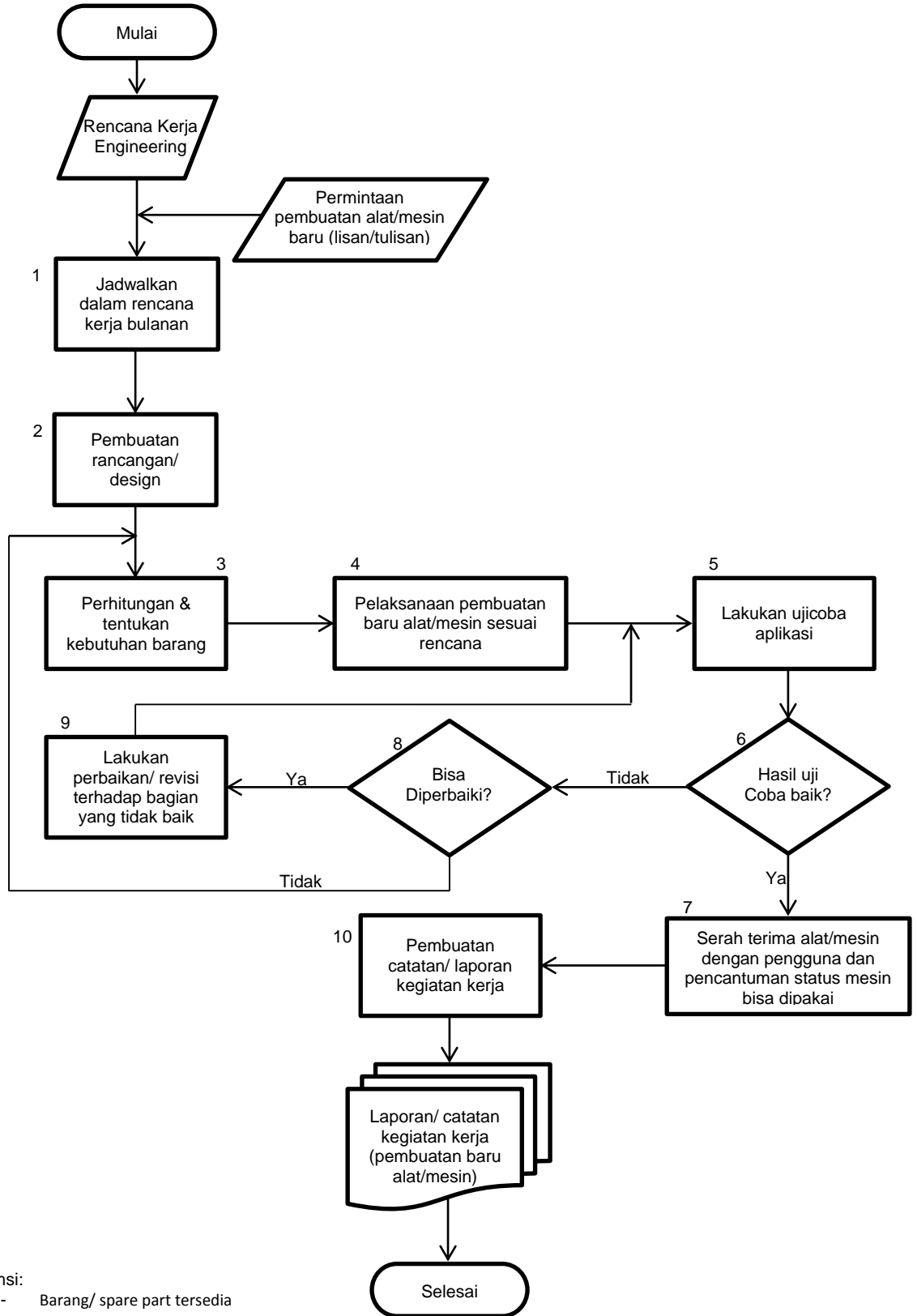
6.2. Flow Chart Proses

6.2.1. Proses-1, Pembuatan Baru, Pemeliharaan, Overhaul Dan Perbaikan Alat/ Mesin



Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

6.2.2. Proses-2, Turunan Proses dari Pembuatan Alat/Mesin Baru

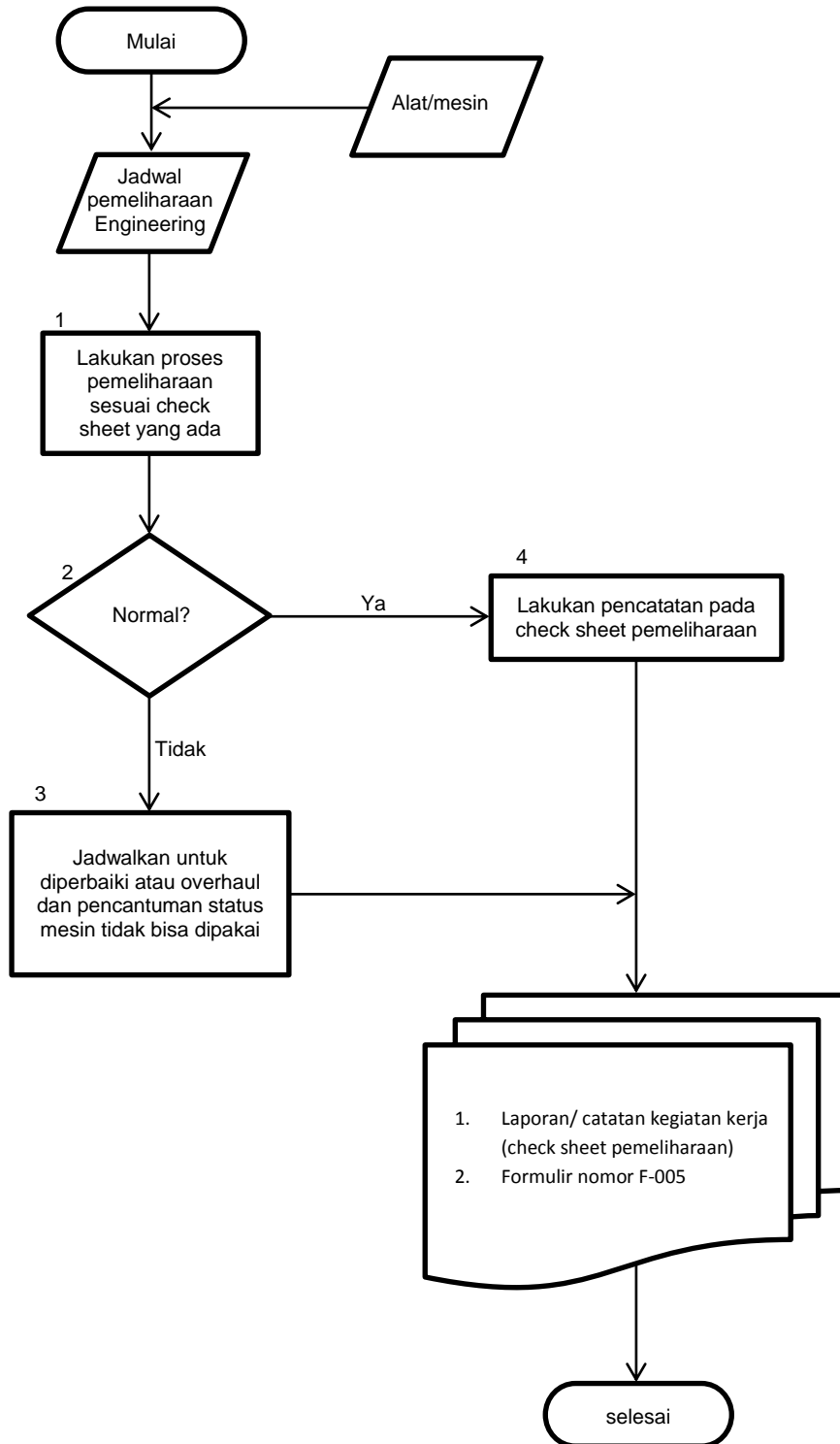


Asumsi:


- Barang/ spare part tersedia
- Keputusan Finansial sudah disetujui

Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

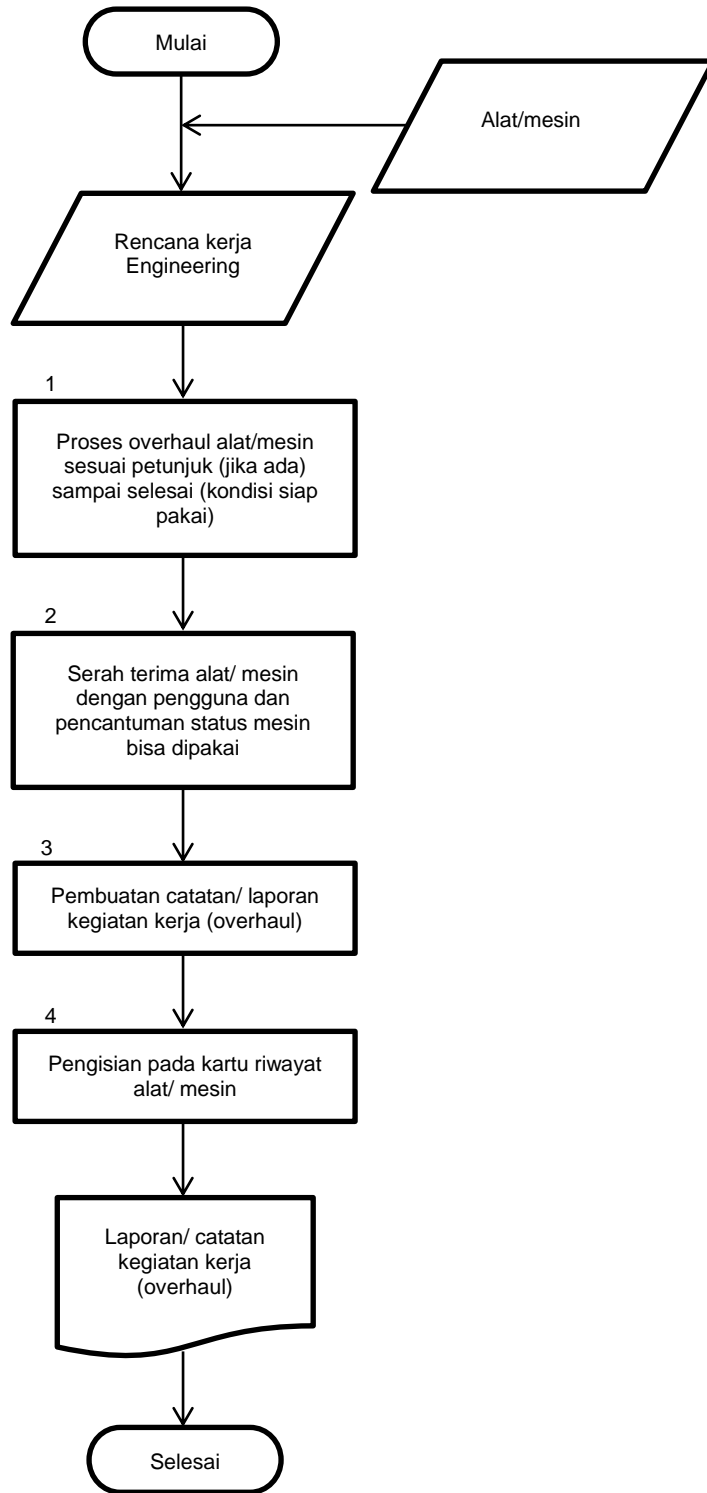
6.2.3. Proses-3, Turunan Proses dari Pemeliharaan Alat/Mesin



Asumsi:
- Barang/ spare part tersedia

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

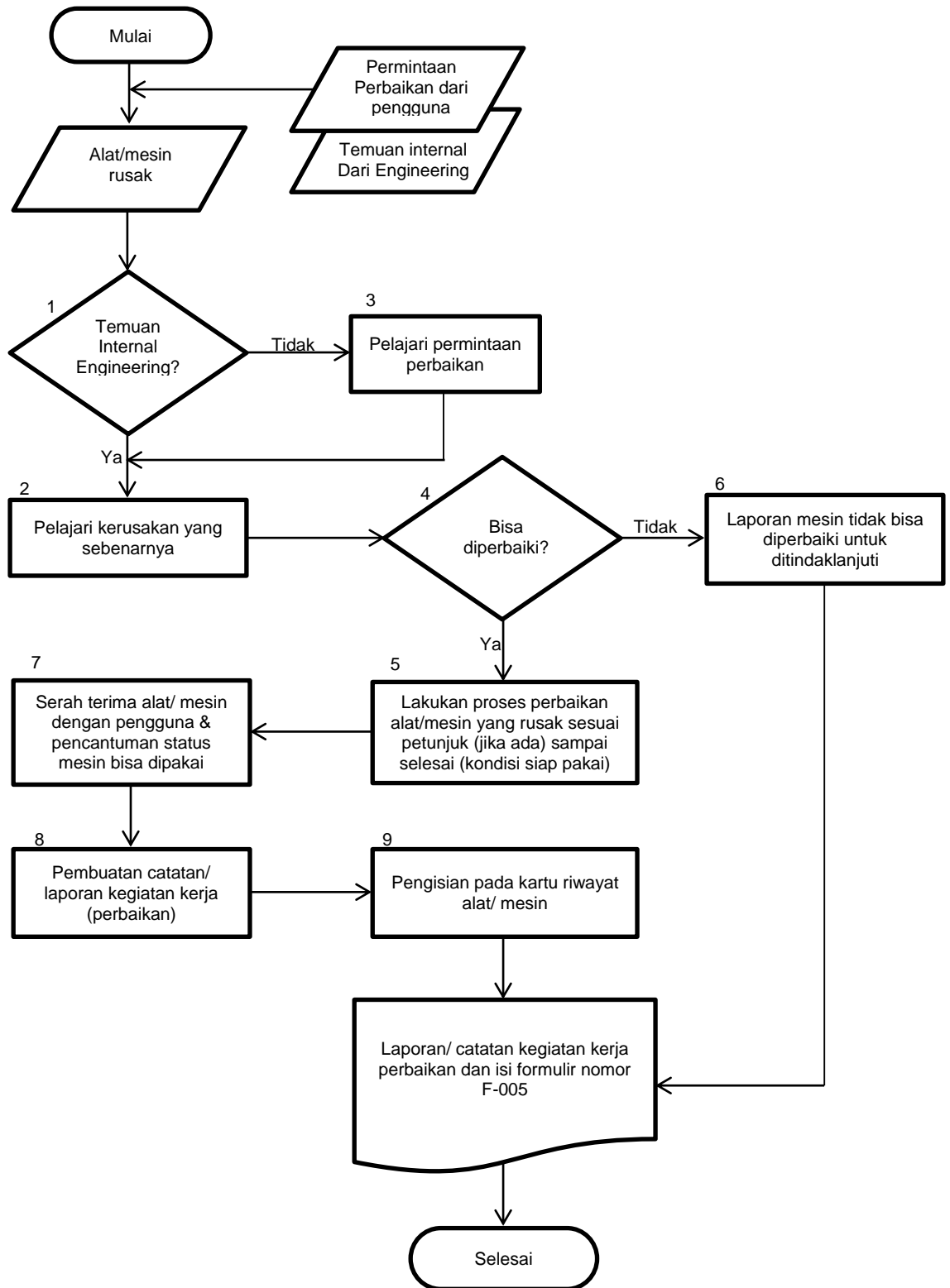
6.2.4. Proses-4, Turunan Proses dari Overhaul Alat/Mesin




Asumsi:
 - Barang/ spare part tersedia

Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

6.2.5. Proses-5, Turunan Proses dari Perbaikan Alat/Mesin




Asumsi:
 - Barang/ spare part tersedia

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

6.3. Uraian proses Flowchart.

- 6.3.1. Menerima permintaan
- 6.3.2. Cek permintaan, apakah pembuatan baru, pemeliharaan, overhaul, atau perbaikan?
 - 6.3.2.1. Jika permintaan pembuatan baru, maka jalankan proses pembuatan baru alat/ mesin
 - 6.3.2.2. Jika permintaan pemeliharaan, maka lihat jadwal perbaikan dan data alat/ mesin, lalu jalankan proses pemeliharaan alat/ mesin
 - 6.3.2.3. Jika permintaan overhaul, maka atur rencana kerja dan lihat data alat/ mesin, lalu jalankan proses overhaul alat/ mesin
 - 6.3.2.4. Jika permintaan perbaikan, maka tinjau permintaan perbaikan dan cek alat/ mesin yang rusak, lalu jalankan proses perbaikan alat/ mesin
- 6.3.3. Jika proses pembuatan baru, maka:
 - 6.3.3.1. Lihat rencana kerja Engineering
 - 6.3.3.2. Kaji ulang permintaan pembuatan yang masuk ke Engineering
 - 6.3.3.3. Jadwalkan ke rencana kerja Bulanan
 - 6.3.3.4. Lakukan rancangan atau design alat/ mesin
 - 6.3.3.5. Lakukan perhitungan kebutuhan bahan
 - 6.3.3.6. Lakukan pembuatan alat/ mesin ketika bahan sudah siap
 - 6.3.3.7. Lakukan uji coba untuk alat/ mesin sudah dibuat
 - 6.3.3.8. Jika hasil uji coba tidak baik, maka cek apakah bisa diperbaiki:
 - 6.3.3.8.1. Jika dapat diperbaiki, maka perbaiki kembali dan lakukan uji coba sampai hasil uji coba baik
 - 6.3.3.8.2. Jika tidak dapat diperbaiki, maka perhitungkan kembali dan tentukan kebutuhan bahan, lalu buat baru alat/ mesin dan uji sampai hasil uji coba baik
 - 6.3.3.9. Jika hasil uji coba baik, maka serah terimakan alat/ mesin lalu cantumkan status mesin bisa dipakai
 - 6.3.3.10. Buat catatan/ laporan kegiatan kerja
 - 6.3.3.11. Selesai
- 6.3.4. Jika proses pemeliharaan, maka:
 - 6.3.4.1. Lihat data alat/ mesin
 - 6.3.4.2. Cek data dan lihat jadwal pemeliharaan
 - 6.3.4.3. Lakukan pemeliharaan, proses harus sesuai check sheet yang ada sekaligus isi check sheet
 - 6.3.4.4. Jika ditemukan ketidaknormalan pada alat/ mesin maka:
 - 6.3.4.4.1. Jadwalkan untuk perbaikan atau overhaul
 - 6.3.4.4.2. Cantumkan status mesin tidak bisa dipakai
 - 6.3.4.5. Jika tidak ditemukan ketidaknormalan pada alat/ mesin maka isi check sheet pemeliharaan seperti biasa dengan jelas dan lengkap
 - 6.3.4.6. Laporkan kegiatan kerja dan Check Sheet pemeliharaan
 - 6.3.4.7. Isi formulir Nomor F-005
 - 6.3.4.8. Selesai
- 6.3.5. Jika proses Overhaul, maka:
 - 6.3.5.1. Lihat data alat/ mesin
 - 6.3.5.2. Cek data dan lihat rencana kerja

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23


- 6.3.5.3. Lakukan overhaul alat/ mesin sesuai petunjuk sampai selesai
- 6.3.5.4. Cantumkan status mesin bisa dipakai
- 6.3.5.5. Serah terima alat/ mesin ke pengguna
- 6.3.5.6. Buat laporan kegiatan kerja
- 6.3.5.7. Isi kartu riwayat alat/ mesin
- 6.3.5.8. Laporkan dan arsipkan laporan kegiatan kerja
- 6.3.5.9. selesai
- 6.3.6. Jika proses perbaikan, maka:
 - 6.3.6.1. Cek dan tinjau permintaan perbaikan
 - 6.3.6.2. Cek dan tinjau temuan dari internal Engineering
 - 6.3.6.3. Cek data dari alat/ mesin yang rusak
 - 6.3.6.4. Jika temuan kerusakan tidak berasal dari temuan Engineering, maka pelajari permintaan perbaikan yang masuk tersebut
 - 6.3.6.5. Jika temuan kerusakan berasal dari temuan Engineering, maka pelajari kerusakan yang sebenarnya
 - 6.3.6.6. Jika kerusakan tidak dapat diperbaiki, maka laporkan mesin tidak dapat diperbaiki dan harus ditindak lanjuti lebih jauh lagi
 - 6.3.6.7. Jika kerusakan dapat diperbaiki, lakukan proses perbaikan sampai dengan selesai
 - 6.3.6.8. Cantumkan status mesin bisa dipakai
 - 6.3.6.9. Serah terima alat/ mesin ke pengguna
 - 6.3.6.10. Buat laporan kegiatan kerja
 - 6.3.6.11. Isi formulir F-005
 - 6.3.6.12. Isi kartu riwayat alat/ mesin
 - 6.3.6.13. Laporkan dan arsipkan laporan kegiatan kerja
 - 6.3.6.14. Selesai

7. KONDISI KHUSUS

- 7.1. Untuk instalasi air, solar, LPG, udara tekan dan listrik tidak diharuskan ada Kartu Riwayat Alat tetapi tetap dicatat dalam catatan tertentu
- 7.2. Apabila Jadwal Pemeliharaan suatu alat / mesin belum ada, maka kegiatan pemeliharannya mengacu pada jadwal kerja / program kerja yang sudah dibuat (yang ada)
- 7.3. Jika dalam pembuatan baru dan yang di uji berhubungan dengan masalah hasil kualitas dan design maka harus melibatkan QC

8. RECORD

- 8.1. Surat atau Memo Permintaan Perbaikan Alat / Mesin dari Internal
- 8.2. Temuan ketidaksesuaian oleh internal Engineering
- 8.3. Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin Terkait Downtime, sudah isi oleh pihak pelapor
- 8.4. Kartu Riwayat Alat / Mesin
- 8.5. Data Check Sheet Pemeliharaan Mesin

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23


9. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 9.1. Jadwal Pemeliharaan
- 9.2. Formulir CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin

10. REFERENSI

- 10.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 10.2. Persyaratan ISO 45001:2018 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional.
- 10.3. Persyaratan ISO 14001:2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional.
- 10.4. Permenkes No. 20 tahun 2017: Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik.

SERI ISO


 <p>Chitose[®] Innovation by your inspiration</p>	<p>PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN</p>	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

Lampiran-1 Jadwal Pemeliharaan



JADWAL PEMELIHARAAN MESIN PRODUKSI TAHUN 2024

No	Ruangan	Pelaksanaan				Pelaksana	Penanggung Jawab	Keterangan
		Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4			
1	Konstruksi Multi Las	IMAM MAULANA CAHYADI				GROUP-A 1. IMAM MAULANA C; 2. ANDRI SOPIAN; 3. SUHARLAN; 4. TRYO PERMADI; Koordinator : RAMADAN S	IWAN SURYANA	
2	Chrome Plating 2 (Depan)	TRYO PERMADI						
3	Assembling NB & SO		SUHARLAN					
4	Konstruksi Multi Bending		IMAM MAULANA CAHYADI					
5	Konstruksi Pressing		ANDRI SOPIAN					
6	Konstruksi NB & SO			ANDRI SOPIAN				
7	Assembling Folding & Multi Chair			SUHARLAN				
8	Chrome Plating 1 (Belakang)				TRYO PERMADI			
9	Konstruksi Folding Chair (Yamato & Cosmo)	A.DANI NURJAMAN				GROUP-B 1. A. DANI NURJAMAN; 2. NOFIARDI S; 3. MUHAMMAD S. R 4. KIKI MUSLIHAT Koordinator : RAMADAN S	IWAN SURYANA	
10	Assembling Rolland (DC Baros)	KIKI MUSLIHAT						
11	Nailing		NOFIARDI S					
12	Powder Coating			NOFIARDI S				
13	Wood			MUHAMMAD SYARIF RIDLO				
14	C-Pro				MUHAMMAD SYARIF RIDLO			
15	Generator & Air Compressor (GAC)				A.DANI NURJAMAN			
16	Air Compressor (DC Baros)				KIKI MUSLIHAT			
<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan harus berada dilapangan (ruangan yang telah ditentukan) sesuai dengan prioritas, kecuali apabila dibutuhkan (ada kegiatan) ditempat lain - Pelaksana bertanggung jawab terhadap kesiapan mesin dan membuat laporannya - Jika pelaksana berhalangan hadir, maka tugasnya digantikan oleh pelaksana pada jadwal berikutnya - Koordinator bertanggung jawab terlaksananya pemeliharaan dan pelaporannya - Jadwal ini berlaku sampai diterbitkannya jadwal baru / revisi 							Cimahi, 2 Januari 2024 <p style="text-align: center;">Iwan Suryana Kepala Bagian Utility</p>	

	PROSEDUR PEMBUATAN BARU, PEMELIHARAAN, OVERHAUL, DAN PERBAIKAN ALAT/MESIN	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Asst. Mgr. ENG	7	Dir. PRD	28-Des-17
		ENG (MSD)	8	Manager ENG	06-Okt-23

Lampiran-2 Formulir CINT/ENG/F-005/Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat/Mesin

Engineering
PT. Chitose Internasional, Tbk

Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat / Mesin CINT / ENG / F-005 / Formulir Permintaan Perbaikan dan Monitoring Alat / Mesin

Diisi Oleh Pemohon Perbaikan :

Kode Alat / Mesin	:	
Nama Alat / Mesin	:	
Lokasi	:	
Tanggal Permintaan	:	Jam Permintaan Perbaikan :
Uraian Perkiraan Kerusakan :		
Diajukan Oleh :		Diketahui Oleh :
()		()

Diisi Oleh Pelaksana Perbaikan :

Hasil Pemeriksaan dan Tindakan :	Suku Cadang yang Digunakan :		
Diperbaiki Oleh :	Diketahui Oleh :		
()	()		
Tanggal Perbaikan	:	Jam Selesai Perbaikan	:
Lama Perbaikan	:	Jam / Hari *	(* Coret yang tidak perlu)
Keterangan :			

Serah Terima Hasil Perbaikan Alat / Mesin dan Hasil Monitoring Alat / Mesin

Alat / Mesin Diterima Kembali	Alat / Mesin Telah Dimonitoring	
Pada Tanggal :	Pada Tanggal :	
Dengan Kondisi :	Dengan Kondisi :	
Diterima Oleh :	Dimonitoring Oleh :	Diterima Oleh :
()	()	()

Jika halaman ini tidak cukup bisa menggunakan halaman belakang lembaran ini atau kertas lainnya