

No. : ...../MSD/...../.....  
Hal : Berita Acara Pemberitahuan Permohonan Pekerjaan Sudah Selesai Dikerjakan  
Lamp : -

**BERITA ACARA PEKERJAAN SELESAI**  
**CINT/MSD/F-004/BERITA ACARA**

**Verifikasi & Validasi**

<b>Di Buat Oleh</b>	<b>Gatria G. Rochmano</b>
<b>Di Periksa Oleh</b>	<b>Ruby Kaukabit Ta'liem</b>

Pada hari ini, hari ....., tanggal ..... /...../....., Pukul ..... : ..... WIB, bertempat di **PT. Chitoses Internasional, Tbk.** Kami yang bertanda tangan di bawah ini masing-masing sebagai berikut :

- I \_\_\_\_\_ : Jbt. Bag .....  
Sebagai **Pihak PERTAMA**
- II \_\_\_\_\_ : Jbt. Bag .....  
sebagai **Pihak KEDUA**

Kedua belah pihak telah mengadakan pertemuan dalam rangka pemberitahuan dari Pihak PERTAMA, bahwa tugas atau permohonan dari Pihak KEDUA ke Pihak PERTAMA, sudah selesai di kerjakan atau direalisasikan oleh Pihak PERTAMA. Maka kami perlu menyampaikan informasi sebagai berikut :

1. Bahwa Berita Acara ini dibuat sebagai pemberitahuan dari MSD ke pihak pemohon, sekaligus bukti dokumen untuk menyatakan suatu pekerjaan yang ditujukan ke MSD, telah selesai dikerjakan dan diterima oleh Pemohon.
2. Bahwa permohonan dari Pihak KEDUA yang dimaksud adalah,  
**Mengenai** : .....  
**diajukan pada tanggal** : .....
3. Bahwa permohonan dari Pihak KEDUA sudah dilakukan dan dikerjakan sesuai dengan kesepakatan yang telah dibahas dan didiskusikan kedua belah pihak
4. Bahwa ketika pihak KEDUA menandatangani Berita Acara ini, maka artinya telah menyetujui segala hal dalam Berita Acara ini dan mau menerima hasil pekerjaan yang telah dilakukan oleh Pihak PERTAMA
5. Bahwa ketika Berita Acara ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak, maka permohonan yang diajukan oleh Pihak KEDUA, dinyatakan selesai.
6. Bahwa setelah Pihak KEDUA menandatangani Berita Acara ini, maka segala tanggung jawab dan hal lainnya dari hasil pekerjaan yang sudah dikerjakan oleh Pihak PERTAMA, menjadi tanggung jawab Pihak KEDUA.
7. Bahwa jika terdapat komplek, keluhan, atau ketidaksesuaian dari hasil pekerjaan, setelah penandatanganan Berita Acara ini oleh kedua belah pihak, maka Pihak KEDUA hanya bisa mengajukan permohonan baru dari awal sesuai dengan ketentuan dari Pihak PERTAMA

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya. Agar digunakan sebagaimana mestinya.

**Yang Menerima,**

**Cimahi, .....  
Yang Menyerahkan,**

.....  
**(PIHAK KEDUA)**

.....  
**( PIHAK PERTAMA)**