

**JOB DESCRIPTION RUBY KAUKABIT TA'LIEM
(MANAGER ENGINEERING)**

JABATAN
DIREKTORAT

MANAGER
Produksi

DEPARTEMEN
BAGIAN

Engineering
MSD & UTILITY

TUJUAN PEKERJAAN

Untuk Membuat Departemen Engineering dapat menunjang sistem Produksi baik dari sarana ataupun prasarana, yang lebih produktif secara quantity dan yang menciptakan efisiensi dari segi proses, serta mendorong sistem produksi yang lebih modern dan maju, berdasarkan prinsip 5S dan Lean Manufacture

ATASAN LANGSUNG

GENERAL MANAGER SCM

TUGAS DAN WEWENANG

TUGAS - TUGAS POKOK	UKURAN KEBERHASILAN
1 Membuat master plan untuk departemen Engineering	1 Master plan dipersentasikan ke BOD
2 Memutuskan budget tahunan departemen Engineering	2 Budet tahunan Engineering disetujui BOD
3 Melakukan pelaporan BSC departemen Engineering	3 Dilaporkan Maksimal di Tgl-10 setiap bulan di bulan berikutnya
4 Menurunkan Downtime mesin	4 Total jam Tidak boleh > dari 5% setiap bulannya
5 Memutuskan sasaran mutu departemen engineering dan mensosialisasikan ke bawahannya	5 Per 6 bulan mensosialisasikan sasaran mutu Departemen Engineering ke bawahannya
6 Melakukan Coaching terhadap bawahannya	6 minimal 2 orang di coaching
7 Mengajukan Struktur dan Jobdesk terupdate dari bawahannya	7 Struktur dan jobdesk disetujui atasan dan berhasil setor ke HC-GA
8 Merencanakan, Menjalankan, mengontrol dan melaporkan hal-hal yang berkaitan dengan Sistem QHSE	8 Tidak ada temuan audit berkenaan Sistem QHSE
9 Mengevaluasi dan memutuskan penilaian terhadap bawahannya	9 Bawahan kompetensi match & above
10 Memastikan protokol Kesehatan dan Keselamatan Kerja diikuti dengan baik	10 0 kecelakaan kerja dalam 1 tahun
11 Memastikan 5S di implementasikan pada Departemen yang dipimpinnya	11 minimal 3S berhasil diterapkan
12 Melaporkan pencapaian dari departemen Engineering ke atasan dan BOD	12 Minimal pada meeting FMB dan BSC di sampaikan
13 Memastikan departemennya lolos dalam audit internal maupun eksternal	13 Maksimal hanya terdapat temuan perlu perhatian atau observasi saja
14 Menginformasikan kebijakan atau peraturan terbaru dari perusahaan ke bawahannya	14 Informasi mengenai peraturan atau perundangan tersampaikan ke bawahannya
15 Merealisasikan target dalam BSC	15 Semua target BSC tercapai

WEWENANG DALAM PEKERJAAN :

- 1 Dapat memberikan izin kepada anggota timnya
- 2 Dapat mengadakan rapat jika diperlukan
- 3 Dapat mengajukan perjalanan dinas ataupun training yang dibutuhkan karena berkaitan dengan pekerjaannya atau bagi bawahannya
- 4 Dapat memberikan penilaian kepada bawahannya terkait Kompetensi dan juga promosi atau demosi
- 5 Dapat memberikan teguran kepada bawahannya yang dianggap melanggar
- 6 Dapat mengatur langsung tata laksana pekerja di Bagian MSD ataupun Utility
- 7 Dapat memberikan instruksi langsung terkait pekerjaan ke Bagian MSD ataupun Utility

**JOB DESCRIPTION RUBY KAUKABIT TA'LIEM
(MANAGER ENGINEERING)**

JOB SPECIFICATION

PERSYARATAN UMUM

Usia : > 35 Tahun
 Pendidikan minimal : _____
 D4/S1 Teknik Industri atau Minimal 5 Tahun
 Manajemen Industri

PERSYARATAN PENGETAHUAN / KETERAMPILAN KHUSUS

- 1 Pahami mempergunakan komputer
- 2 Pahami konsep Industri 4.0 & konsep Lean Manufaktur
- 3 Familiar dengan BSC & Matrik Kompetensi
- 4 Pahami mengenai pengembangan advanced technology seperti Robotic, mekatronika, dll
- 5 Pahami implementasi TPM
- 6 Familiar membuat Budget tahunan dan RAB

HUBUNGAN INTERAKSI

Internal Departemen	Eksternal Departemen	Eksternal Perusahaan
Utility	Produksi	Subcon
MSD	SCM	
	HC-GA	
	R&D	
	CMS	
	QC	

Dibuat oleh,

Disetujui oleh,

Disahkan oleh,

Manager Engineering

General Manager SCM

Manager HC&GA

**JOB DESCRIPTION GUNAWAN INDRANTO
 (HEAD OF MSD & CONCEPTOR)**

 JABATAN
 DIREKTORAT

KEPALA BAGIAN
Produksi

 DEPARTEMEN
 BAGIAN

Engineering
MSD

TUJUAN PEKERJAAN

Untuk manage Bagian MSD sekaligus memberikan konsep dan ide kepada Bagian Utility, guna memastikan sistem produksi berjalan lebih produktif secara quantity dan meng-efisienkan proses produksi serta menerapkan teknologi secara bertahap berdasarkan prinsip 5S dan Lean Manufacture
--

ATASAN LANGSUNG

MANAGER ENGINEERING

TUGAS DAN WEWENANG

TUGAS - TUGAS POKOK	UKURAN KEBERHASILAN
1 Membuat, mengawasi, dan memastikan semua anggota di Bagian MSD bekerja sesuai dan ada jobdesknya	1 Seluruh anggota Tim MSD memiliki Jobdesk yang sudah ditanda tangani serta resmi masuk ke bagian HC-GA
2 Membuat rencana kerja bulanan sekaligus RAB bagi Bagian MSD dan mengupdate hasil pencapaian target bulanan	2 Target kerja bulanan Bagian MSD dan RAB ada beserta update hasil realisasinya
3 Membuat budget tahunan Engineering	3 Draft budget Minimal ada di akhir bulan Oktober setiap tahunnya
4 Membuat BSC bekerjasama dengan Manager dan melaporkannya, serta memastikan target KPI tercapai	4 BSC bulanan dibuat sendiri, KPI tercapai, dan berhasil dilaporkan di maks tidak >tgl 10 di bulan selanjutnya
5 Memastikan Prosedur, I.K, atau Formulir tepat, tersedia, dan Departemen Engineering bekerja sesuai bisnis prosesnya	5 Prosedur, I.K, dan formulir lengkap dan update. Alur proses kerja sesuai bisnis proses
6 Mengatur jalan kerja setiap anggota di Bagian MSD	6 Sistem kerja dari seluruh anggota MSD terskema, terorganisir, dan tersistematis
7 Mengecek dan memastikan seluruh hasil kerja yang telah dilaporkan anggota MSD	7 Hasil kerja dari setiap anggota MSD terbukti sudah tervalidasi
8 Mengatur dan mengkaji permintaan yang masuk ke Engineering, khususnya ke MSD	8 Keluar hasil tingkat prioritas dari suatu target
9 Melengkapi dan memperbaiki pelaporan-pelaporan dari anggota tim MSD, yang sudah diperiksanya dan terdapat kesalahan	9 Laporan dari setiap anggota tim MSD, yang diserahkan ke Manager, sudah yang paling lengkap dan tepat
10 Menjadi koordinator TPM dan memastikan berhasil diterapkan dan berjalan sebagaimana mestinya	10 TPM berhasil diterapkan dan terdapat laporan rutin harian
11 Mengatur persiapan kerja sekaligus melakukan koordinasi ke bagian tertentu, terkait pekerjaan yang akan dilakukan oleh anak buahnya	11 Anak buah ketika bekerja tinggal bekerja, tidak harus mengurus permasalahan non teknis, seperti koordinasi dll
12 Berkoordinasi antar bagian guna melancarkan bisnis proses dan komunikasi tidak putus	12 Tidak ada informasi yang tidak sampai ke bagian yang dimaksud
13 Memastikan semua laporan dari bawah masuk dan terorganisir kepada atasan	13 Manager tahu apa yang sedang terjadi dilapangan
14 Memberikan solusi berupa konsep atau ide untuk penyelesaian target yang masuk ke Engineering khususnya ke MSD	14 Setiap masalah yang memenuhi jalan buntu, berhasil diberikan solusi atau jalan keluarnya
15 Memberikan ide personal kaizen setiap bulannya sekaligus memastikan anak buahnya aktif berkaizen	15 Minimal 2 Kaizen dari diri sendiri ada sekaligus A3 reportnya, dan terdapat ide kaizen dari anak buahnya
16 Mendukung program-program QHSE	16 Minimal 1 Inovasi K3 setiap bulannya

**JOB DESCRIPTION GUNAWAN INDRIANTO
(HEAD OF MSD & CONSEPTOR)**

17 Meningkatkan kompetensi anak buahnya baik secara softskill maupun hardskill	17 100% anak buahnya pernah mengikuti training, dan terdapat bukti training yang diikuti anak buahnya
18 Melakukan coaching kepada bawahannya	18 Minimal 1 orang dalam 1 tahun
19 Memberikan penilaian terhadap bawahannya terkait Kompetensi dan juga promosi atau demosi	19 Seluruh anggota tim MSD berhasil terevaluasi dengan standar match and above berdasarkan kompetensinya
20 Mendukung dan menjalankan program-program 5S	20 0 temuan 5S di Engineering

WEWENANG DALAM PEKERJAAN :

- 1 Dapat memberikan izin kepada anggota timnya
- 2 Dapat mengadakan rapat jika diperlukan
- 3 Dapat mengajukan perjalanan dinas ataupun training yang dibutuhkan karena berkaitan dengan pekerjaannya atau bagi bawahannya
- 4 Dapat memberikan penilaian kepada bawahannya terkait Kompetensi dan juga promosi, rotasi, mutasi, atau demosi
- 5 Dapat memberikan konsep dan pekerjaan ke Bagian Utility, terkait kepentingan kemajuan perusahaan
- 6 Dapat memberikan teguran kepada bawahannya yang dianggap melanggar

JOB SPECIFICATION

PERSYARATAN UMUM

Usia : > 30 Tahun
 Pendidikan minimal : Pengalaman kerja :
 D3 Minimal 5 Tahun
 D4/S1 Teknik Industri atau Minimal 3 Tahun
 Manajemen Industri

PERSYARATAN PENGETAHUAN / KETERAMPILAN KHUSUS

- 1 Paham mempergunakan komputer
- 2 Paham konsep Industri 4.0
- 3 Paham mengenai pengembangan advanced technology seperti Robotic, mekatronika, dll
- 4 Paham implementasi TPM
- 5 Familiar membuat Budget tahunan, RAB, BSC
- 6 Sudah mengikuti pelatihan Time management

HUBUNGAN INTERAKSI

Internal Departemen	Eksternal Departemen	Eksternal Perusahaan
Utility	Produksi	Subcon
MSD	SCM	
	HC-GA	
	R&D	
	CMS	
	QC	

Dibuat oleh,

Disetujui oleh,

Disahkan oleh,

Manager Engineering

General Manager SCM

Manager HC&GA

JOB DESCRIPTION
(PRODUCTION SYSTEM)

 JABATAN
 DIREKTORAT

 KEPALA BAGIAN
 Produksi

 DEPARTEMEN
 BAGIAN

 Engineering
 MSD

TUJUAN PEKERJAAN

Untuk mengidentifikasi bagian-bagian perusahaan dari sistem produksi yang bekerja tidak efisien lalu mengimplementasikan teknik-teknik TPM ke perusahaan dengan bantuan dari pengembangan advanced technology, seperti robotic dan mekatronika, guna perusahaan menuju industri 4.0

ATASAN LANGSUNG

KEPALA BAGIAN (HEAD OF MSD & CONCEPTOR)

TUGAS DAN WEWENANG

TUGAS - TUGAS POKOK	UKURAN KEBERHASILAN
1 Bertanggung jawab dalam hal sistem produksi dan pengembangan advance technology	1 Sistem produksi terkontrol dan minim permasalahan
2 Mengembangkan advance technology terkait implementasi robotic dan mekatronika	2 Robotic dan mekatronika direncanakan berhasil di realisasikan
3 Memantau proses produksi dan mencari permasalahan yang perlu diatasi sebelum menjadi serius	3 Ada laporan hasil identifikasi masalah dan divalidasi oleh atasan
4 Memberikan langkah tindakan korektif terhadap permasalahan dan tindakan preventif	4 Tindakan korektif tercatat, dan tindakan preventif direncanakan, semua tertulis atau terdigitalisasi
5 Memastikan perhitungan OEE ada dan dapat diimplementasikan serta bekerja sama dengan tim sistem planner	5 Perhitungan OEE tersedia diperusahaan
6 Mengecek jadwal dan memastikan jadwal maintenance tersedia dan ada, telah dibuat oleh koordinator mesin	6 Jadwal berhasil di validasi oleh atasan
7 Membuat laporan personal kepala bagian dan menginfokannya kepada atasan	7 Laporan berhasil diterima oleh atasan maks. 2HK
8 Melakukan RCA atau identifikasi dari setiap masalah yang ditemukan	8 RCA berhasil disampaikan kepada atasan
9 Bekerjasama dalam Mengembangkan robotic dan mekatronika, untuk diimplementasikan di perusahaan	9 Minimal 3 bulan sekali memberikan persentasi kepada tim, mengenai rekomendasi pengembangan sistem robotic dan mekatronika
10 Memberikan rekomendasi kepada sistem planner terkait pemborosan-pemborosan yang terjadi di bidang administrasi	10 Sistem administrasi dapat diproses cepat
11 Menerapkan sistem 5S di departemen Engineering	11 Terdapat lokasi percontohan untuk 5S
12 Membantu terkait instrumentasi yang akan diciptakan kepada tim design dan tim equipment, dengan memberikan solusi dan masukan	12 Instrumentasi yang sedang dirancang berhasil diciptakan
13 Memberikan ide personal kaizen setiap bulannya	13 Minimal 1 Kaizen beserta A3 report setiap bulannya
14 Mendukung program-program QHSE	14 Minimal 1 Inovasi K3 setiap bulannya
15 Mendukung dan menajalankan program-program 5S	15 0 temuan 5S di Engineering

WEWENANG DALAM PEKERJAAN :

- 1 Dapat memberikan ide dan pendapat mengenai terkait teknologi yang harus diterapkan di perusahaan
- 2 Dapat memberikan edukasi mengenai 5S kepada bagian tertentu

JOB DESCRIPTION OTONG TAHYA (DESIGN & INSTRUMENTASI PLANNER)

 JABATAN
 DIREKTORAT

STAF (C.O/ SENIOR)
Produksi

 DEPARTEMEN
 BAGIAN

Engineering
MSD

TUJUAN PEKERJAAN

Untuk mengubah konsep dan ide menjadi gambar 2D atau 3D, yang mana gambar tersebut akan di visualisasikan dan direalisasikan menjadi kenyataan
--

ATASAN LANGSUNG

KEPALA BAGIAN (HEAD OF MSD & CONCEPTOR)

TUGAS DAN WEWENANG

TUGAS - TUGAS POKOK	UKURAN KEBERHASILAN
1 Menuangkan ide ataupun konsep menjadi gambar 2D atau 3D	1 Skala ukuran dan bentuk design sesuai dan gambar selesai di maks. 3HK
2 Mendesign serta merancang sarana maupun prasarana	2 Gambar dapat dimengerti dan dapat direalisasikan sesuai dengan visual yang diharapkan
3 Memvisualisasikan design sesuai dengan keinginan atasan	3 Skala ukuran dan bentuk design sesuai dan gambar selesai di maks. 3HK
4 Merekomendasikan rancangan layout ataupun sarana dan prasarana	4 Minimal 3 bulan sekali ada rekomendasi yang masuk ke atasan
5 Membuat laporan personal harian dan menginfokannya kepada atasan	5 Laporan berhasil diterima oleh atasan maks. 2HK
6 Memastikan kelengkapan gambar sarana, prasarana, maupun layout	6 Gambar update dan tersedia ketika diminta
7 Memastikan layout selalu update berdasarkan perubahan terakhir, baik layout mesin maupun layout ruang, serta jalur instalasi pipa atau kabel, dll	7 Minimal 3 bulan sekali dilakukan pengecekan layout
8 Memberikan ide personal kaizen setiap bulannya	8 Minimal 1 Kaizen beserta A3 report setiap bulannya
9 Mendukung program-program QHSE	9 Minimal 1 Inovasi K3 setiap bulannya
10 Mendukung dan menajalankan program-program 5S	10 0 temuan 5S di Engineering

WEWENANG DALAM PEKERJAAN :

- 1 Dapat memberikan ide dan pendapat mengenai rencana layout yang akan diterapkan
- 2 Dapat memberikan rekomendasi mengenai perancangan sarana maupun prasarana, baik berupa ide dan konsep
- 3 Dapat meminta data yang diperlukan dalam perancangan gambar kepada PIC yang ditunjuk
- 4 Dapat mengajukan perjalanan dinas ataupun training yang dibutuhkan karena berkaitan dengan pekerjaanya
- 5 Dapat memberikan rekomendasi perubahan layout atau sarana dan juga prasarana, langsung kepada atasan

JOB SPECIFICATION

PERSYARATAN UMUM	PERSYARATAN PENGETAHUAN / KETERAMPILAN KHUSUS
Usia : > 30 Tahun	1 Mahir mempergunakan aplikasi CAD
Pendidikan minimal : D3	2 Mahir mempergunakan aplikasi Solidworks
Pengalaman kerja : Minimal 5 Tahun	3 Paham mempergunakan komputer
D4/S1 Minimal 3 Tahun	

**JOB DESCRIPTION OTONG TAHYA
(DESIGN & INSTRUMENTASI PLANNER)**

- 4 Mahir mempergunakan aplikasi Corel, dsb
5 Pahami dan familiar akan BSC

HUBUNGAN INTERAKSI

Internal Departemen	Eksternal Departemen	Eksternal Perusahaan
Utility	Produksi	Subcon
MSD	SCM	
	HC-GA	
	R&D	
	Marketing & Sales	
	CMS	

Dibuat oleh,

Disetujui oleh,

Disahkan oleh,

Manager Engineering

General Manager SCM

Manager HC&GA

**JOB DESCRIPTION AYUB MULYO WIDODO
 (PRODUCTION EQUIPMENTS & MACHINE)**

 JABATAN
 DIREKTORAT

 KEPALA BAGIAN
 Produksi

 DEPARTEMEN
 BAGIAN

 Engineering
 MSD

TUJUAN PEKERJAAN

Memastikan mesin dan alat produksi terkait semua sarana maupun prasarana yang dimiliki perusahaan dalam kondisi baik dan up date sesuai kemajuan teknologi, serta berkoordinasi dengan bagian Utility dalam merealisasikannya. Sarana yang dimaksud adalah JIG, dies, sample, sarana produksi, mesin, alat produksi dan lainnya yang diinstruksikan oleh atasan kepadanya

ATASAN LANGSUNG

KEPALA BAGIAN (HEAD OF MSD & CONSEPTOR)

TUGAS DAN WEWENANG

TUGAS - TUGAS POKOK	UKURAN KEBERHASILAN
1 Bertanggung jawab untuk seluruh mesin & alat produksi	1 Mesin & alat produksi tersedia dan siap digunakan
2 Berkoordinasi dengan design dan instrumentasi planner dalam perancangan sarana maupun prasarana	2 Gambaran untuk sarana dan prasarana dirancang ada dan tersedia
3 Memikirkan ide serta konsep dalam merancang sarana ataupun prasarana pabrik, dan mendiskusikannya dengan design dan instrumentasi planner untuk dibuat gambarnya	3 Ide dan konsep dapat terdokumentasi secara gambar
4 Berkoordinasi dengan Bagian Utility, agar sarana maupun prasarana terealisasi serta dalam penyediaan SDM untuk pengerjaan sarana atau prasarana tersebut	4 Sarana maupun prasarana berhasil dibuat atau direalisasikan
5 Melakukan pengecekan dan pengontrolan rutin terhadap mesin & alat produksi yang berada di internal maupun eksternal pabrik	5 Minimal 1 bulan sekali dilakukan pengecekan rutin berkala untuk mesin dan alat produksi internal dan minimal 6 bulan sekali untuk mesin dan alat produksi eksternal, tersedia laporan dan berita acaranya
6 Melakukan pengontrolan dalam pembuatan, perawatan, serta perbaikan terkait sarana ataupun prasarana	6 Sarana maupun prasarana yang diminta pihak internal maupun eksternal selesai tepat waktu, sesuai dengan kesepakatan bersama
7 Membuat dokumen ataupun formulir terkait dengan tugas-tugasnya	7 Formulir ataupun dokumen ada dan tersedia, khusus formulir ternomor
8 Membuat RAB dan support data kepada atasan terkait project baru	8 RAB dan data berhasil diterima oleh atasan
9 Membantu dalam memberikan data serta pembuatan pelaporan Sasaran Mutu untuk atasannya	9 Sasaran Mutu atasannya berhasil dilaporkan tiap bulannya
10 Membuat rencana target kerja bulanan dan mingguan beserta realisasinya	10 Laporan diterima atasannya
11 Membuat laporan mingguan kepada atasan	11 Laporan berhasil diterima oleh atasan setiap akhir minggu
12 Memberikan ide personal kaizen setiap bulannya	12 Minimal 1 Kaizen beserta A3 report setiap bulannya
13 Mendukung program-program QHSE	13 Minimal 1 Inovasi K3 setiap bulannya
14 Mendukung dan menajalankan program-program 5S	14 0 temuan 5S di Engineering

**JOB DESCRIPTION AYUB MULYO WIDODO
(PRODUCTION EQUIPMENTS & MACHINE)**

WEWENANG DALAM PEKERJAAN :

- 1 Dapat memberikan ide dan konsep rancangan mengenai sarana dan prasarana penunjang pabrik
- 2 Dapat memberikan rekomendasi sarana ataupun prasarana langsung ke atasannya
- 3 Dapat meminta penyediaan SDM dari Bagian Utility untuk penyelesaian pekerjaan terkait sarana atau prasarana
- 4 Dapat mengajukan perjalanan dinas ataupun training yang dibutuhkan karena berkaitan dengan pekerjaannya
- 5 Dapat berkoordinasi dengan bagian QC langsung dalam hal permintaan uji inspeksi terhadap sarana

JOB SPECIFICATION

PERSYARATAN UMUM

Usia : > 30 Tahun
 Pendidikan minimal : Pengalaman kerja :
 SMK/SMA Minimal 10 Tahun
 D3 Minimal 5 Tahun
 D4/S1 Minimal 3 Tahun

PERSYARATAN PENGETAHUAN / KETERAMPILAN KHUSUS

- 1 Familiar dengan mesin dan alat produksi
- 2 Paham dalam merancang mesin, sarana atau prasana
- 3 Mahir dalam melobby dan berkoordinasi
- 4 Paham mengenai prosedur dan I.K terkait alur proses perbaikan, pembuatan, dan pemeliharaan
- 5 Familiar dengan BSC
- 6 Paham mempergunakan komputer

HUBUNGAN INTERAKSI

Internal Departemen	Eksternal Departemen	Eksternal Perusahaan
Utility	Produksi	Subcon
MSD	SCM	
	QC	
	R&D	
	Marketing & Sales	
	CMS	

Dibuat oleh,

Disetujui oleh,

Disahkan oleh,

Manager Engineering

General Manager SCM

Manager HC&GA

**JOB DESCRIPTION CEP HARI RAYADI PUTRA
 (PART MANAGEMENT & SUPPORTING)**

 JABATAN
 DIREKTORAT

 OPERATOR
 Produksi

 DEPARTEMEN
 BAGIAN

 Engineering
 MSD

TUJUAN PEKERJAAN

Untuk pengurusan komponen yang dibutuhkan Dept. Engineering, agar tetap tersedia ketika dibutuhkan dalam suatu pekerjaan, serta membantu dalam pemberian data pelaporan-pelaporan, dan penyediaan gambar sebagai seorang drafter

ATASAN LANGSUNG

KEPALA BAGIAN (HEAD OF MSD & CONCEPTOR)

TUGAS DAN WEWENANG
TUGAS - TUGAS POKOK

- 1 Melakukan pengurusan SPB yang diinstruksikan oleh atasan serta Follow Up kedatangan bahan, komponen, ataupun material yang di SPB kan
- 2 Mendampingi proses pengecekan sarana ke Eksternal
- 3 Memberikan data-data yang dibutuhkan Bagian MSD dan Bagian Utility
- 4 Membantu dalam proses pembuatan laporan mingguan dan Notulen rapat
- 5 Membuat laporan personal harian dan menginfokannya kepada atasan
- 6 Membantu dalam proses pembuatan RKB bulanan dan sistem inventory di internal Engineering
- 7 Membantu tim Design dalam menggambar
- 8 Membuat, mengupdate dokumen ataupun formulir terkait dengan tugas-tugasnya
- 9 Pengurusan surat menyurat, dinas, lembur, dan Admin HRIS
- 10 Menyumbangkan Kaizen
- 11 Mendukung program QHSE perusahaan dan dalam departemennya
- 12 Mendukung dan menjalankan program-program 5S

UKURAN KEBERHASILAN

- 1 SPB masuk ke PCH & Barang berhasil diterima oleh pemesan nantinya
- 2 BPE tersedia dan laporan pengontrolan dibuat
- 3 Data seperti downtime mesin, budget, dll ada update, tersedia, dan diserahkan ke pemohon
- 4 Data untuk pembuatan laporan mingguan tersedia di setiap hari Jumat dan setiap ada rapat notulen berhasil terdokumentasi
- 5 Laporan berhasil diterima oleh atasan maks. 2HK
- 6 RKB bulanan dibuat setiap tanggal 25 tiap bulannya, dan inventory update
- 7 Gambar ada sesuai dengan instruksi tim design
- 8 Formulir ataupun dokumen ada, terupdate, dan tersedia, khusus formulir ternomor
- 9 Persoalan surat menyurat, dinas, pengajuan lembur terkait HRIS terselesaikan
- 10 A3 report Kaizen ada
- 11 Ide terkait K3 ada
- 12 0 temuan 5S di Engineering

WEWENANG DALAM PEKERJAAN :

- 1 Dapat memberikan ide dan konsep mengenai design mesin, sarana , ataupun sarana yang sedang dibuat atau dirancang
- 2 Dapat meminta data kepada para koordinator mengenai data downtime mesin, untuk keperluan perekapan
- 3 Dapat meminta data kepada para kepala di Bagian MSD dan Utility (Officer keatas termasuk) dalam pelengkapan data target dan hasil, baik harian, mingguan, ataupun bulanan, demi keperluan proses rekap dan pembuatan laporan ke atasan
- 4 Dapat memberikan penomoran untuk seluruh formulir, dan dijadikan acuan formulir lainnya
- 5 Dapat mengajukan perjalanan dinas ataupun training yang dibutuhkan karena berkaitan dengan pekerjaanya

**JOB DESCRIPTION GATRIA GANJAR ROCHMANO
 (SYSTEM IMPROVEMENTS & PLANNER)**

 JABATAN
 DIREKTORAT

 WAKARU
 Produksi

 DEPARTEMEN
 BAGIAN

 Engineering
 MSD

TUJUAN PEKERJAAN

Untuk merancang sistem yang diperlukan perusahaan dan memperbaiki sistem yang dinilai kurang efektif, baik yang berada di internal departemen ataupun luar departemen, berdasarkan permintaan dan instruksi dari atasan

ATASAN LANGSUNG

KEPALA BAGIAN (HEAD OF MSD & CONCEPTOR)

TUGAS DAN WEWENANG

TUGAS - TUGAS POKOK	UKURAN KEBERHASILAN
1 Membuat dan melengkapi prosedur atau I.K yang diinstruksikan kepadanya	1 Bisnis proses dalam Prosedur atau I.K, update sesuai dengan kenyataan yang berjalan saat ini, berita acara beserta dokumen pendukung lainnya tersedia dan lengkap
2 Membuat, memperbaiki, dan mengupdate Bisnis proses atau flowproses departemennya	2 Bisnis proses dan flowchart update dan menjadi standar departemennya
3 Membuat dan mengupdate sasaran mutu K3LH departemennya	3 Sasaran mutu K3LH departemennya dilaporkan setiap bulan ke CMS
4 Merancang sistem perhitungan yang diminta dibuat oleh atasannya	4 Sistem perhitungan dapat dipergunakan dan dipersentasikan
5 Membuat dan melengkapi jobdesk yang diinstruksikan untuk dibuat	5 Jobdesk seluruh anggota di departemennya tersedia match sesuai kompetensi dan jabatannya
6 Membuat dan update matriks kompetensi dari anggota di departemennya, dengan mengacu pada format standar dari HC-GA	6 Matrik kompetensi terisi dan update
7 Membuat Analisa Resiko (Risk identification) mengacu KPI BSC Departemennya	7 Analisa resiko ada dan update realisasi per-6 bulan
8 Memastikan sasaran mutu departemennya (BSC) tersedia dan update setiap bulannya	8 BSC departemennya update dan terdokumentasi secara digital per bulan
9 Memberikan analisa pencapaian KPI terkait BSC	9 BSC departemennya terisi dan disetorkan kepada atasannya
10 Membuat timeline penyelesaian temuan audit internal atau eksternal	10 Rencana (timeline) penyelesaian audit internal maupun eksternal ada
11 Menyelesaikan temuan audit internal atau eksternal, bekerjasama dengan departemennya	11 Temuan audit internal atau eksternal terselesaikan
12 Memberi rekomendasi perubahan bisnis proses yang lebih tepat dan efisien	12 Minimal setiap kali ada perubahan struktur di internal departemennya, memberikan rekomendasi perubahan untuk penyesuaian
13 Membuat laporan khusus yang diminta oleh atasannya	13 Laporan selesai minimal tidak > 3 HK, dari waktu yang ditentukan
14 Membuat laporan personal harian dan menginfokannya kepada atasan	14 Laporan berhasil diterima oleh atasan maks. 2HK
15 Membuat SOP yang diinstruksikan kepadanya	15 SOP berhasil didigitalisasikan
16 Upload hasil audit temuan 5S & K3	16 Temuan terupload dan laporan 5S & K3 terlaporkan ke ketua 5S & K3
17 Memberikan ide personal kaizen setiap bulannya	17 Minimal memberikan 1 kaizen tiap bulannya beserta A3 reportnya
18 Mendukung program-program QHSE	18 Permintaan laminasi label terkait K3 terpenuhi

**JOB DESCRIPTION GATRIA GANJAR ROCHMANO
(SYSTEM IMPROVEMENTS & PLANNER)**

19 Mendukung dan menjalankan program-program 5S

19 0 temuan 5S di Engineering

WEWENANG DALAM PEKERJAAN :

- 1 Dapat memberikan ide dan pendapat mengenai perbaikan bisnis proses, baik secara prosedur ataupun IK
- 2 Dapat memberikan rekomendasi Analisa resiko berdasarkan BSC departemenya dan menginfokan ke atasan secara langsung
- 3 Dapat memberikan rekomendasi untuk sistem perhitungan OEE, TPM, maupun sistem yang dibutuhkan oleh perusahaan
- 4 Dapat memberikan rekomendasi mengenai jobdesk di internal untuk penyesuaian apabila terjadi perubahan dalam sistem kerja, kepada atasannya
- 5 Dapat meminta bantuan kepada PIC yang ditunjuk, untuk bekerjasama dalam penyelesaian dan pelengkapan dokumen, formulir, dll, terkait dari temuan audit
- 6 Dapat memberikan rekomendasi jadwal dan penyelesaian dari suatu sistem yang diminta untuk dirancang

JOB SPECIFICATION

PERSYARATAN UMUM

Usia : > 30 Tahun
 Pendidikan minimal : Pengalaman kerja :
 D3 Minimal 5 Tahun
 D4/S1 Minimal 3 Tahun

PERSYARATAN PENGETAHUAN / KETERAMPILAN KHUSUS

- 1 Mahir mempergunakan komputer (Visio, dll)
- 2 Familiar dengan BSC
- 3 Paham teknik-teknik dalam Lean Manufaktur
- 4 Paham mengenai TPM
- 5 Terbiasa dalam merangkai kata terkait pembuatan Prosedur, IK, atau SOP

HUBUNGAN INTERAKSI

Internal Departemen

Eksternal Departemen

Eksternal Perusahaan

Utility
 MSD

Produksi
 SCM
 HC-GA
 R&D
 Marketing & Sales
 CMS

Subcon

Dibuat oleh,

Disetujui oleh,

Disahkan oleh,

Manager Engineering

General Manager SCM

Manager HC&GA