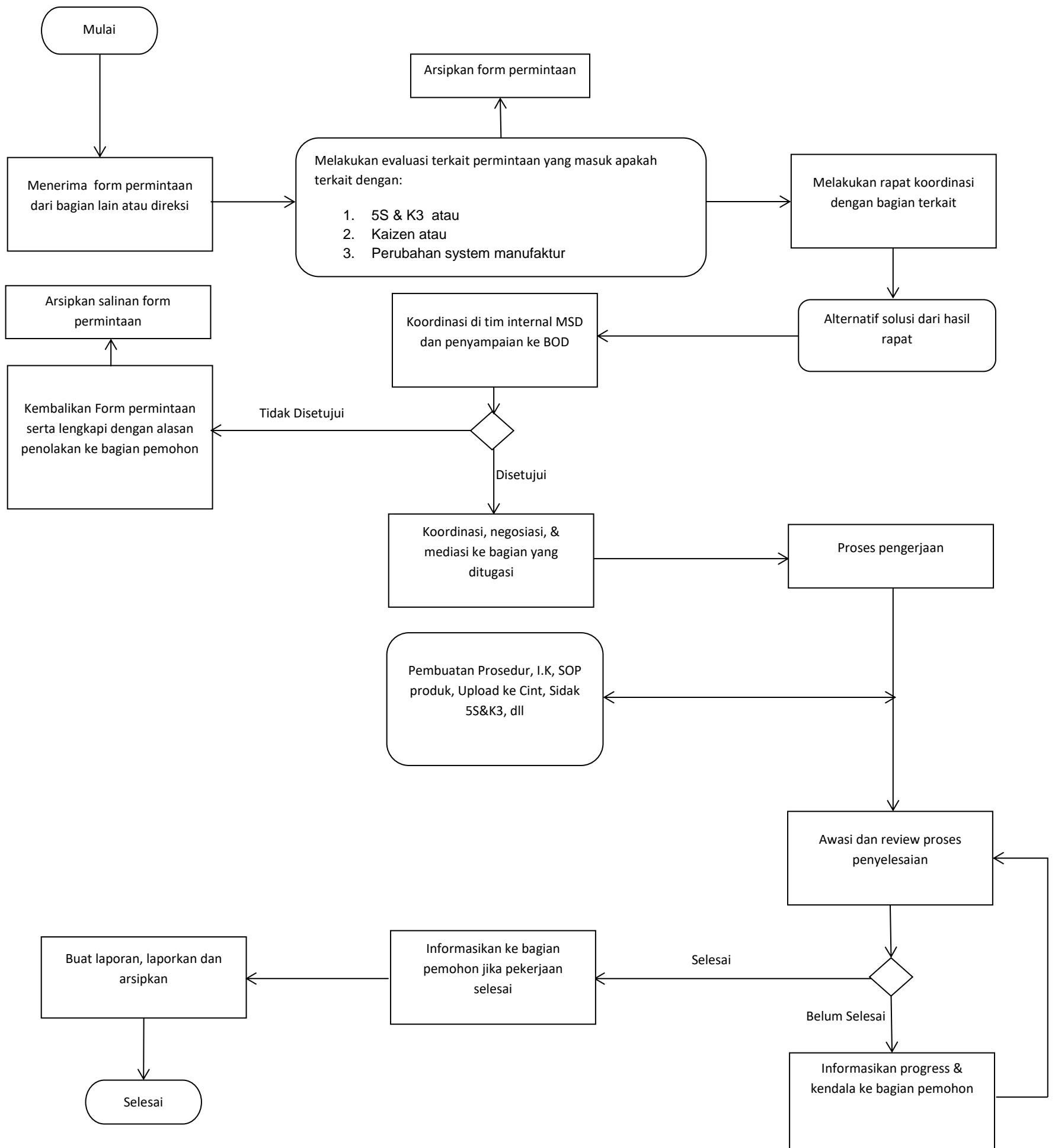

	FLOW PROSES PERMINTAAN MASUK DENGAN FORMULIR CINT/MSD/F-002			Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
				Deden D	△ N	Ade Arifin	18-Jan-23
				Gatria G.R	△ 1	Ruby K.T	07-Nop-23

FLOW PROSES PERMINTAAN MASUK DENGAN FORMULIR CINT/MSD/F-002



	FLOW PROSES PERMINTAAN MASUK DENGAN FORMULIR CINT/MSD/F-002	Dibuat Oleh	Revisi	Disetujui Oleh	Tgl. Efektif
		Deden D	N	Ade Arifin	18-Jan-23
		Gatria G.R	1	Ruby K.T	07-Nop-23

No	Tipe dari Informasi	Frekuensi	PIC	Kepada	Media
I. Komunikasi dalam Proses Permintaan Masuk ke MSD dengan Formulir CINT/MSD/F-002					
a. Instruksi dan Tugas					
1	Permintaan masuk ke MSD	Sesuai permintaan	All Departemen Internal, dan Eksternal (subkon)	Manager ENG; Head of MSD & Conseptor; Head Of Utility & Arranger	Formulir CINT/MSD/F-002
2	Penyaringan dan pengkategorian permintaan masuk ke Engineering	Berkelanjutan	Head of MSD & Conseptor	Staff MSD, Head Of Utility & Arranger	Meeting, Formulir permintaan dan surat permintaan, lemari arsip, dan arsip digital
3	Pengarsipan form permintaan	Berkelanjutan Sesuai jumlah form permintaan	Production System	System Improvements & Planner	Formulir CINT/MSD/F-002, lemari arsip
4	Koordinasi dengan bagian pemohon	Sesuai kebutuhan	Manager, Head of MSD & Conseptor, Head Of Utility & Arranger	Departemen pemohon dan terkait	Meeting
5	Koordinasi dan penyampaian persetujuan ke Direksi	Sesuai permintaan masuk dan kebutuhan	Manager; Head of MSD & Conseptor	Direksi	Meeting
6	Informasi penolakan permintaan	Sesuai permintaan yang ditolak	Head of MSD & Conseptor; system improvement-Planner (Staff MSD)	Departemen pemohon yang ditolak	Formulir berita acara penolakan
7	Pembuatan konsep penyelesaian pekerjaan	Berkelanjutan	Head of MSD & Conseptor	Staff MSD	Analisa dan laporan kerja; Gambar teknik, RAB, Timeline kerja, laporan progress, A3 report
8	Koordinasi untuk pembuatan jadwal kerja	Sesuai permintaan masuk	Head of MSD & Conseptor	Staff MSD	Meeting, Timeline pekerjaan dan jadwal kerja harian/ mingguan/ bulanan
9	RAB, RKB, SPB, dan Budget	Sesuai kebutuhan	Staff MSD	Bagian Utility	Arsip tersimpan digital RAB, RKB, SPB, dan budget tahunan Engineering
10	Informasi pekerjaan selesai	Berkelanjutan atau sesuai permintaan selesai	Head of MSD & Conseptor	All Departemen	Berita acara
11	Instruksi penempatan tenaga kerja	Berkelanjutan	Head Of Utility & Arranger	Kabag/Wakabag Maintenance Mastery, Kabag/Wakabag Workshop & Facility	Meeting, briefing, Jadwal kerja
12	Instruksi pengaturan dan eksekusi dilapangan	Berkelanjutan	Head Of Utility & Arranger	Kabag/Wakabag Maintenance Mastery, Kabag/Wakabag Workshop & Facility	Meeting, briefing, Jadwal kerja
13	Informasi Pelaporan Kendala di lapangan	Sesuai kejadian	Kabag/Wakabag Maintenance Mastery, Kabag/Wakabag Workshop & Facility	Head Of Utility & Arranger, Head of MSD & Conseptor, Manager ENG	Laporan analisa kendala, tindakan korektif, dan tindakan preventif
14	Instruksi Pengawasan pekerjaan	Sesuai proyek	Head Of Utility & Arranger	Kabag/Wakabag Maintenance Mastery, Kabag/Wakabag Workshop & Facility	Form monitoring
15	Informasi pekerjaan selesai	Berkelanjutan atau sesuai permintaan selesai	Head of MSD & Conseptor	All Departemen	Berita acara
16	Informasi dan hasil dari Laporan pekerjaan	Berkelanjutan sesuai proyek	Head of MSD & Conseptor, Head Of Utility & Arranger	Manager ENG	Laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan, formulir pengecekan, dan formulir monitoring, meeting