

## LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



**PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.**

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi

<b>Judul :</b> <b>INSTRUKSI KERJA</b>			<b>No. Dokumen</b> : R&D.P.1/R&D.IK.1		
<b>PERENCANAAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PRODUK ( IK-KP3)</b>			<b>Revisi</b> : 4		
			<b>Tgl.Efektif</b> : 14 Januari 2019		
<b>PENYUSUN</b>			<b>YANG MENYETUJUI</b>		
<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tandatangan</b>
<i>Rosyidin</i>	<i>Ass. Mgr.</i>		<i>Timotius</i>	<i>MR</i>	

### DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

--	--

### DISTRIBUSI SALINAN CINT-INTRANET ISO

<input type="checkbox"/> BOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL MANAGER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CMS/ PPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--

CAP ASLI / SALINAN DI SINI

--

CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI

--

CAP KADALUARSA DI SINI

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Dokumen ini



INSTRUKSI KERJA Perencanaan Perancangan dan Pengembangan Produk	Direvisi oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
	R&D Manager	2	MR	14 Jan 2015
	R&D Manager	3	MR	14 Mart 2017
	R&D Manager	4	MR	14 Jan 2019

## 1. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja ini berlaku untuk perencanaan semua perancangan dan pengembangan di lingkungan PT. Chitose Internasioanal Tbk, yang meliputi :

- 1.1. Penentuan tahap-tahap perancangan dan pengembangan.
- 1.2. Penugasan personil yang bertanggung jawab pada setiap tahap.
- 1.3. Pengidentifikasian sumber daya.

## 2. TUJUAN

Instruksi Kerja ini dimaksudkan untuk

- 2.1. Memastikan bahwa perencanaan perancangan dan pengembangan terencana dan terkendali.
- 2.2. Memastikan bahwa perencanaan perancangan dan pengembangan ditugaskan kepada personil yang berkualifikasi dan dilengkapi dengan sumber daya yang cukup.
- 2.3. Memastikan bahwa Rencana Perancangan dan Pengembangan diperbaharui sesuai dengan perkembangan Perancangan.

## 3. DEFINISI

### 3.1. Tahap-Tahap Perancangan Dan Pengembangan

Adalah urutan-urutan yang dilalui dalam proses Perancangan dan Pengembangan suatu produk. Tahap-tahap perancangan ini diatur pada saat perencanaan perancangan dan pengembangan.

## 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Perencanaan perancangan dan pengembangan yang telah dirumuskan oleh MKT Group Leader, dan RnD Group Leader harus diuraikan lebih rinci dengan Jadwal Perencanaan Perancangan dan Pengembangan oleh sesuai lingkup departemen atau bagiannya.
- 4.2. Perencanaan Perancangan dan Pengembangan minimal harus mencakup tahap-tahap sebagai berikut :
  - 4.2.1. Mengidentifikasi masukan perancangan dan pengembangan.
  - 4.2.2. Pembuatan Sketsa Produk.
  - 4.2.3. Pembuatan Gambar Teknik Komponen dan Produk (GTKP)
  - 4.2.4. Pembuatan Daftar Standar Komponen Kursi (BOM /B3L)
  - 4.2.5. Pembuatan Analisa Perbandingan Harga
  - 4.2.6. Pembuatan Prototype/Sample
  - 4.2.7. Pembuatan Operation Process Chart (OPC)
  - 4.2.8. Pembuatan Standar Operation Procedure (SOP)
  - 4.2.9. Penentuan Kebutuhan Sarana Produksi(List Investment)
  - 4.2.10. Pembuatan Packing Methode & Loading Container
- 4.3. Setiap tahap-tahap perancangan dan pengembangan tersebut harus dilakukan oleh personil di departemen/bagian masing-masing sesuai tanggung jawab, wewenang dan kualifikasinya seperti yang tercantum dalam Struktur Organisasi dan Uraian Pekerjaan PT. Chitose Internasional Tbk,

INSTRUKSI KERJA Perencanaan Perancangan dan Pengembangan Produk	Direvisi oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
	R&D Manager	2	MR	14 Jan 2015
	R&D Manager	3	MR	14 Mart 2017
	R&D Manager	4	MR	14 Jan 2019

4.4. Setiap tahap perancangan dan pengembangan tersebut harus disediakan sumber daya yang memadai berdasarkan identifikasi kebutuhan sumber daya oleh Group Leader/ Team Leader yang bersangkutan.

## 5. TANGGUNG JAWAB

5.1. **Marketing Group Leader** bertanggung jawab :

5.1.1. Merencanakan pengkoordinasian personil dan sumber daya di departemennya dalam memberikan input desain pada formulir *Product Development Idea* (PDI) dan *Proposal For Improvement* (PFI), *Proposal for Change* (PFC).

5.1.2. Menunjuk personil yang berkualifikasi dengan sumber daya yang memadai di departemennya.

5.2. **R&D Group Leader** bertanggung jawab :

5.2.1. Menetapkan tahapan perencanaan perancangan dan pengembangan.

5.2.2. Menunjuk personil yang berkualifikasi dan sumber daya yang memadai didepartemennya.

5.2.3. Menginformasikan kepada management hasil perencanaan perancangan dan pengembangan.

5.2.4. Mengkoordinasi perencanaan perancangan dan pengembangan

5.2.5. Merencanakan pengkoordinasian personil dan sumber daya di bagiannya untuk pelaksanaan perancangan dan pengembangan

## 6. PROSES

6.1. Memeriksa semua data untuk perencanaan perancangan dan pengembangan.

6.1.1. Data personel setiap fungsi organisasi yang berkaitan dengan perancangan dan pengembangan.

6.1.2. Data sumber daya yang dibutuhkan untuk kegiatan Perancangan dan pengembangan Produk.

6.2. Penentuan tahap-tahap perancangan dan pengembangan yang dibutuhkan.

6.3. Penentuan personel yang berkualifikasi pada setiap tahap perancangan dan pengembangan.

6.4. Penentuan sumber daya yang dibutuhkan, serta pengadaannya pada setiap tahap perancangan dan pengembangan.

## 7. KONDISI KHUSUS

Dalam penentuan tahap-tahap Perancangan dan Pengembangan tidak selalu seluruh tahapan yang tercantum dalam ketentuan umum dibuat

## 8. RECORD

8.1. Contoh Hasil Rapat Perencanaan Perancangan dan Pengembangan.

## 9. LAMPIRAN

9.1. Formulir Rapat Rencana Perancangan dan Pengembangan

## 10. REFERENSI

10.1. ISO 9001:2015 8.3.2 "**Perencanaan Perancangan dan Pengembangan**"

10.2. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT

10.3. Prosedur Desain dan Pengembangan.

10.4. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik