

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi

Judul : PROSEDUR OPERASIONAL UMUM DAN LINGKUNGAN PT . CHITOSE INTERNASIONAL Tbk			No. Dokumen : HC.P.4		
			Revisi : N		
			Tgl.Efektif : 25 Juli 2018		
PENYUSUN			YANG MENYETUJUI		
Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
<i>Lia D.</i>	<i>Manager HC-GA</i>		<i>Fadjar S.</i>	<i>Dir. Administrasi</i>	

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

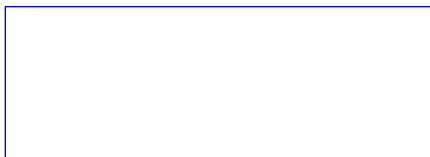
--	--

DISTRIBUSI SALINAN CINT-INTRANET ISO

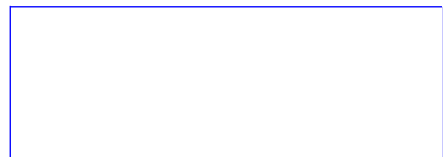
<input type="checkbox"/> BOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL MANAGER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CMS/ PPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CAP ASLI / SALINAN DI SINI



CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI



CAP KADALUARSA DI SINI

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Dokumen ini



PROSEDUR OPERASIONAL UMUM & LINGKUNGAN PT. CHITOSE INTERNASIONAL Tbk	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	MGR HC-GA	1	DIR. ADM	25-07-2018

1. TUJUAN

Sebagai panduan dalam pengelolaan operasional umum dan lingkungan yang ada di PT. Chitose Internasional Tbk, untuk memberikan jaminan bahwa semua proses operasional umum dan lingkungan dikelola dengan baik sesuai dengan standar dan atau aturan yang berlaku, serta untuk memberikan jaminan kepuasan kepada semua pemangku kepentingan (stake holder) yang terkait dengan dengan bisnis PT. Chitose Internasional Tbk.

2. RUANG LINGKUP

Berlaku terhadap semua kegiatan operasional dan pengelolaan lingkungan yang dilaksanakan oleh bagian HC-GA atau bagian lain yang berada dibawah pengawasan bagian HC-GA PT. Chitose Internasional Tbk,

3. DEFINISI

3.1. Urusan Umum (General Affair)

Semua hal yang terkait dengan urusan operasional baik berhubungan dengan internal atau eksternal PT. Chitose internasional Tbk

3.2. Lingkungan

Semua benda, kondisi, keadaan dan pengaruh yang terdapat dalam area perusahaan, dan mempengaruhi kegiatan operasional termasuk didalamnya sumberdaya manusia. Diantaranya meliputi lingkungan fisik, lingkungan biologis dan lingkungan sosial.

3.3. Pengelolaan

Suatu proses perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, memimpin dan mengendalikan organisasi manusia, keuangan, fisik dan informasi sumber daya untuk mencapai tujuan organisasi secara efisiensi dan efektif

3.4. Peraturan (Regulasi) Internal

Semua keputusan atau ketentuan yang ditetapkan dalam internal perusahaan yang harus ditaati dan dilaksanakan

3.5. Peraturan (Regulasi) Eksternal

Segala keputusan atau ketentuan yang ditetapkan dari eksternal perusahaan yang sudah disahkan sesuai dengan perundangan yang berlaku

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Pengelolaan operasional perusahaan yang mengacu prosedur ini akan dijelaskan lebih lanjut pada instruksi kerja terkait sebagai turunan dari prosedur ini.

4.2. Pengelolaan lingkungan perusahaan yang mengacu pada prosedur ini akan dijelaskan lebih lanjut pada instruksi kerja terkait sebagai turunan dari prosedur ini.

4.3. Perubahan atau up date terhadap prosedur ini akan dilakukan secara terus menerus sesuai dengan perkembangan peraturan baik internal atau eksternal yang berlaku



PROSEDUR OPERASIONAL UMUM & LINGKUNGAN PT. CHITOSE INTERNASIONAL Tbk	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	MGR HC-GA	1	DIR. ADM	25-07-2018

5. TANGGUNG JAWAB

5.1 Direktur Administrasi

5.1.1. Melakukan monitor dan memberikan arahan terkait pelaksanaan prosedur ini, untuk memastikan komitmen dari semua bagian yang terlibat dalam pelaksanaannya.

5.2. Manager HC& GA

5.2.1. Review terhadap hasil pelaksanaan prosedur ini dan melakukan evaluasi pencapaian standar.

5.2.2 Koordinasi secara rutin dengan internal HC-GA dan bagian terkait untuk menyampaikan hasil review dan rencana perbaikan, jika ada temuan ketidaksesuaian dalam pelaksanaan.

5.2.3. Memberikan Laporan ke Direksi secara rutin terkait dengan pelaksanaan prosedur ini.

5.3. Chief Officer GA

5.3.1. Memastikan bahwa prosedur ini dan Instruksi Kerja turunannya secara konsisten dilaksanakan dan dipatuhi oleh semua pihak di PT. Chitose Internasional Tbk

5.3.2. mencegah kemungkinan terjadinya penyimpangan pelaksanaan prosedur ini di lapangan.

5.3.2. Memberikan laporan kepada manager HC-GA jalannya prosedur ini dan berkoordinasi jika ada pelanggaran.

6. PROSES

6.1. Lakukan identifikasi terhadap proses pengelolaan operasional umum atau lingkungan yang terjadi.

6.2. Apakah proses pengelolaan operasional umum atau lingkungan sudah memiliki instruksi kerja pelaksanaannya, jika ya lanjut 6.3. jika tidak lanjut ke 6.4.

6.3. Apakah Instruksi kerja pelaksanaan sudah sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan, jika ya lanjut 6.5. jika tidak lanjut ke 6.4.

6.4. Lakukan perbaikan (revisi) atau pembuatan Instruksi Kerja baru sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan agar sesuai dengan kondisi aktual yang terjadi. Setelah selesai maka kembali lagi ke 6.1.

6.5. Jika Instruksi kerja sudah sesuai dengan kebutuhan berdasar pada kondisi aktual, maka laksanakan proses sesuai dengan instruksi kerja.

6.6. Buat pengumuman, himbuan atau sosialisasi terkait dengan pelaksanaan instruksi kerja

6.7. selesai



PROSEDUR OPERASIONAL UMUM & LINGKUNGAN PT. CHITOSE INTERNASIONAL Tbk	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	MGR HC-GA	1	DIR. ADM	25-07-2018

7. KONDISI KHUSUS

Belum ada

8. RECORD

Tidak Ada

9. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tidak ada

10. REFERENSI

- 10.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 10.2. Prosedur ISO 9001:2015 General Affair
- 10.3. Persyaratan ISO 9001:2015 elemen 7.1.3. Infrastruktur (*Infrastructure*)
- 10.4. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik