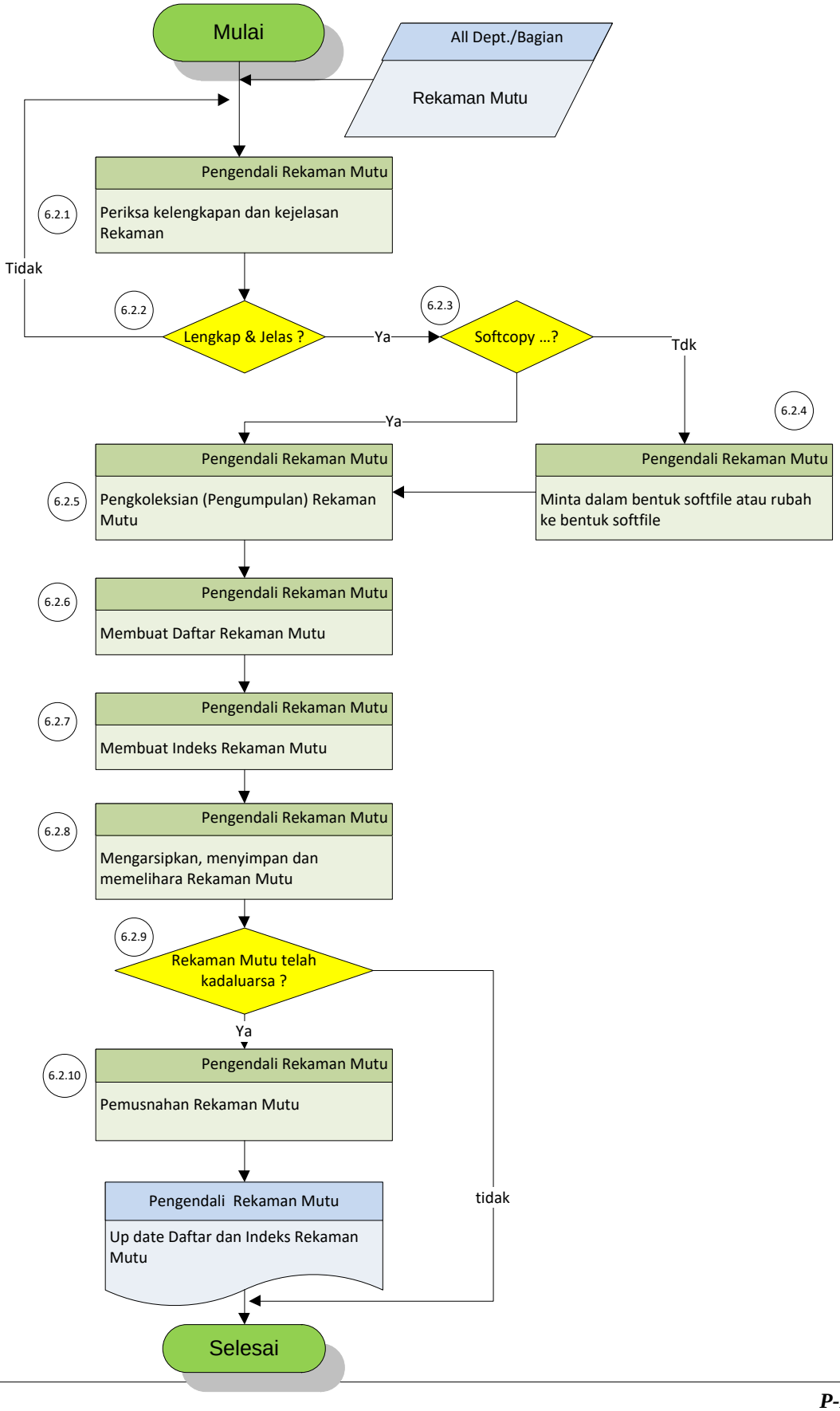
Mulai
All Dept./Bagian
Rekaman Mutu
Pengendali Rekaman Mutu
6.2.1
Periksa kelengkapan dan kejelasan Rekaman
Tidak
6.2.2
Lengkap & Jelas ?
Ya
6.2.3
Softcopy ...?
Tdk
Ya
6.2.4
Pengendali Rekaman Mutu
Minta dalam bentuk softfile atau rubah ke bentuk softfile
Pengendali Rekaman Mutu
6.2.5
Pengkoleksian (Pengumpulan) Rekaman Mutu
Pengendali Rekaman Mutu
6.2.6
Membuat Daftar Rekaman Mutu
Pengendali Rekaman Mutu
6.2.7
Membuat Indeks Rekaman Mutu
Pengendali Rekaman Mutu
6.2.8
Mengarsipkan, menyimpan dan memelihara Rekaman Mutu
6.2.9
Rekaman Mutu telah kadaluarsa ?
Ya
tidak
Pengendali Rekaman Mutu
6.2.10
Pemusnahan Rekaman Mutu
Pengendali Rekaman Mutu
Up date Daftar dan Indeks Rekaman Mutu
Selesai