

# IDENTIFIKASI PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN ISO 14001 DAN K3 ISO 45001

## KETERANGAN ICON



Klik Tanda Tersebut  
Untuk menuju halaman  
Yang dimaksud



















Klik Tanda Tersebut  
Untuk Kembali ke  
halaman utama

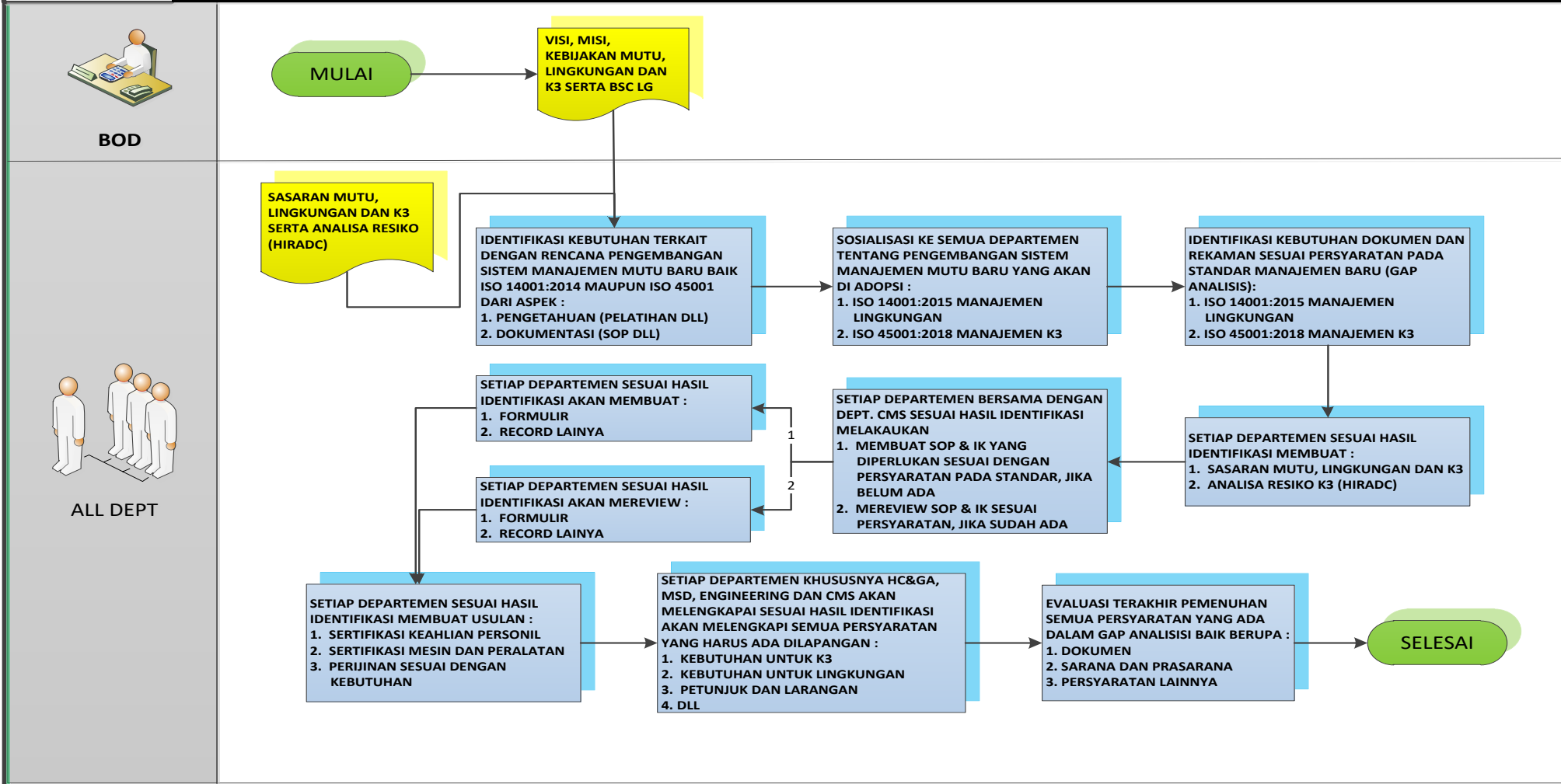


Dokumen atau rekaman  
ada di file tersendiri  
(tidak bisa di akses

# DAFTAR ISI SMK3L

NO	NAMA DOKUMEN	CHART
1	Bisnis Proses Pengembangan Sistem manajemen	
2	BSC Corporate	
3	Kebijakan Mutu, Lingkungan dan K3	
4	Manual Sistem Manajemen terintegrasi	
5	Kebijakan Mutu, Lingkungan dan K3	
6	Sasaran Lingkungan	
7	Sasaran K3	
8	Susunan Panitia Pembina K3	
9	Struktur Organisasi Komite P2K3	
9	Job Deskripsi Komite P2K3	
10	Pengesahan Komite P2K3	
11	Daftar Prosedur (SOP) K3L	
12	Daftar Instruksi Kerja K3L	
13	Daftar Formulir K3L	
14	HIRADC PT. Chitose Internasional Tbk	

SERI ISO 	<b>BISNIS PROSES</b> <b>Identifikasi Pengembangan Sistem</b> <b>Manajemen ISO 14001 &amp; 45001</b> <b>PT Chitose Internasional, Tbk</b>	Direvisi oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl Efektif
		Kabag. CMS	N	Mgr. CMS	18 Des 2022



# BSC CORPORATE 2023

F-CBSC/CINT/2022	<b>CORPORATE BALANCE SCORE CARD CINT 2023</b>	
------------------	---	---

PERSPECTIVES	OBJECTIVE	MEASUREMENT (KPI)	TARGET	STRATEGIC INITIATIVE	DEPT CONTRIBUTION	
FINANCIAL	Sales Growth	Total Sales (single)/ Tahun	350,94 M	1. Meningkatkan kinerja penjualan lokal dan ekspor 2. Memaksimalkan kinerja jaringan pemasaran 3. Meningkatkan program promosi penjualan 4. Mensertifikasi TKDN untuk semua produk 5. Mengembangkan produk yang sesuai dengan market	MKT & Sales, BusDev R&D, CMS	
		Total Sales (konsol)/ Tahun	430,66 M			
	Profitable Growth	Gross Profit / Tahun	60,51 M		1. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi biaya produksi/COGS	MKT & Sales, BusDev SCM, PRD, HCGA & PCH
		NPBT / Tahun	14,49 M		1. Meningkatkan program cost efisiensi	All Dept
	Cost Effectiveness	Selling Expenses / Tahun	23,29 M (6,6%)		1. Meningkatkan program cost efisiensi	MKT & Sales, BusDev All Dept
		Operasional Expenses / Tahun terhadap Budget	90%			
	Interest Expenses / Tahun	5,46 M	1. Mengendalikan AR dan AP	FIACO, PCH, MKT & Sales, Bus Dev		
CUSTOMER	Customer Satisfaction	Survey kepuasan pelanggan per tahun	1 X	1. Meningkatkan hasil survey 2. Mereview metode Survey Kepuasan Pelanggan	MKT & Sales, BusDev CMS	
		Nilai hasil survey untuk semua indikator	minimal 4			
		Claim/Bulan (Rupiah)	0	1. Zero claim customer	MKT & Sales, BusDev QC, PRD,SCM	
		Internal Complain per departemen/bulan	0	1. Menurunkan complain internal (standar keberterimaan)	All dept	
		Komplain produk/ bulan	0	1. Menurunkan complain customer lokal dan ekspor	MKT & Sales, BusDev PRD, QC, ENG, MSD, SCM	
	Customer Loyalty	Customer melakukan pembelian ulang	75% dari jumlah Buyer	1. Meningkatkan pelayanan terhadap customer	MKT & Sales, BusDev	
	Innovative Products	Produk hasil pengembangan tahun 2023 dapat diserap pasar	100%	1. Mengembangkan produk yang inovatif dan kompetitif	RND, QC, PRD, MKT & Sales, BusDev	

INTERNAL PROCESS (IP)	Production Quality	Kegagalan G2/ bulan	0,4%	1. Meningkatkan kualitas produk 2. Meningkatkan kompetensi dengan pelatihan yang fokus pada human skill dan technical skill	PRD, QC, SCM, ENG,MSD, HC&GA
	Productivity	Kapasitas Produksi Normal per hari	3.000 unit	1. Meningkatkan produktifitas dari sumberdaya yang dimiliki secara maksimal	PRD, ENG, MSD,SCM, HCGA
		Overall Equipment Efectiveness (OEE)	85%	1. Implementasi program Total Productive Maintenance (TPM)	ENG, MSD & PRD
		Kesuaian hasil produksi & APS	100%	1. Meningkatkan efektivitas manajemen subkontraktor 2. Meningkatkan efektivitas penyediaan material 3. Meningkatkan efektivitas program SCM planning & scheduling	SCM,PRD,PCH
	Responsible Production Process	Pencapaian Target Intensitas Energi	0,012 (GJ/pcs)	1. Meningkatkan efektivitas program ESG	MSD, ENG, Corsec, All Dept
		Pencapaian Target Intensitas Emisi CO2	0,033 (ton CO2/pcs)		
		Pencapaian Target Intensitas Waste Water	0,06 (M3/pcs)		
		Pencapaian Target Intensitas Solid Waste	0,0005 (ton/pcs)		
		Kecelakaan Kerja	0		
	Inventory Management	Total Inventory	70 M	1. Mengendalikan inventory material, WIP dan barang jadi	SCM, PCH, PRD,ENG, Sales & Mark, BusDev,FIACO
LEARNING & GROWTH (LG)	Organization Capital	Kaizen Strategis/Inovasi	1/Dept/Tahun	1. Menggerakkan program Kaizen/Inovasi	HC&GA, All Dept
		Keterlibatan Kaizen / Bulan	75%		
		Implementasi 5S	0 temuan Patroli 5S	1. Meningkatkan kepedulian karyawan terhadap 5S	
		Kompetensi karyawan semua level sesuai standar kompetensi	100%	1. Implementasi program pengembangan kompetensi	
		Pemenuhan GCG,Kode etik, Peraturan & Perundangan	100%	1. Meningkatkan efektivitas pemenuhan terhadap GCG, Kode etik, Peraturan & perundangan	
	System Capital	Optimalisasi sistem managemen ISO 9001	100 % in Mei 2023	1. Optimalisasi penerapan sistem management ISO 9001	CMS & All Dept
		Realisasi Program Pengembangan System Management QHSE	Mei 2023	1. Implementasi ISO 14001 dan 45001	CMS, HC&GA, All Dept
	Digitalization System	Realisasi Program Pengembangan SAP & CINT Intranet	Mei 2023	1. Pengembangan sistem informasi berbasis digitalisasi 2. Merealisasikan transaksi realtime di sistem SAP	IT & All Dept
Implementasi Industri 4.0		Des 2023	1. Pengembangan otomatisasi	IT, MSD & ENG	
					Cimahi,... Des 2022
					<u>Kazuhiko Aminaka</u> Direktur Utama



# KEBIJAKAN MUTU, LINGKUNGAN DAN K3

## **PT. CHITOSE INTERNASIONAL TBK**

### **Kebijakan Mutu, Lingkungan dan K3**

1. Memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan dengan menghasilkan produk yang bermutu dan pelayanan terbaik.
2. Memelihara dan memperbaiki secara terus menerus sistem manajemen mutu sesuai persyaratan standar, untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
3. Melaksanakan proses bisnis yang berwawasan lingkungan dengan cara tidak melakukan pemborosan sumber daya alam, tidak merusak dan mencemari lingkungan
4. Melaksanakan management K3 secara efektif dan efisien untuk meningkatkan keselamatan dan Kesehatan kerja
5. Mematuhi semua peraturan perundangan yang berlaku



# SASARAN LINGKUNGAN

NO	DEPARTEMEN	SASARAN LINGKUNGAN	KPI	TARGET
1	Research and Development	Meningkatkan efisiensi pemakaian material dalam tiap produk (based on BSC; Learning & Growth)		Review 5 produk per bulan
		Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli lingkungan dan 5S	0 temuan
2	Human Capital and General Affair	Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Melaksanakan patroli lingkungan dan 5S	1 kali per bulan
			Temuan patroli Lingkungan dan 5 S	0 temuan
			Pengujian emisi, udara dan penerangan	Sesuai jadwal
			Program pengelolaan dan pemanfaatan limbah	1 program per semester
3	Corporate Management System	Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli Lingkungan dan 5S	0 temuan
		Pencapaian Target Intensitas Solid Waste (refer to BSC CMS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan dua muka kertas untuk print</li> <li>- Dokumen secara paperless</li> </ul>	Efisiensi 5% dari budget ATK
		Intensitas penggunaan energi listrik turun (refer to BSC CMS)	Efektivitas penggunaan listrik (komputer, lampu, dispenser, AC, dll)	Kontribusi dalam target efisiensi 5% dari budget biaya listrik perusahaan
4	Manufaktur System Development	Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggalangkan untuk</li> <li>- menyingkirkan barang</li> <li>- yang memang sudah</li> <li>- tidak terpakai</li> </ul>	0 temuan

# SASARAN LINGKUNGAN

NO	DEPARTEMEN	SASARAN LINGKUNGAN	KPI	TARGET
4			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggalangkan untuk menyingkirkan alat kerja yang memang tidak akan digunakan (tidak boleh ada di area kerja)</li> <li>- Menggalangkan untuk mengatur tata letak &amp; penyimpanan barang- barang</li> <li>- Menggalangkan agar semua alat kerja disimpan dengan rapih</li> <li>- Menggalangkan untuk membersihkan semua barang &amp; area kerja</li> <li>- Menggalangkan untuk mau memungut material yang terjatuh, lalu simpan pada tempatnya</li> <li>- Menekankan agar mau merawat serta melaksanakan Seiri, Seiton, dan Seiso dengan konsisten &amp; terstandar</li> <li>- Menekankan agar Area kerja tetap terjaga Seiri, Seiton, dan Seiso</li> <li>- Menekankan agar mau memelihara dan meninjau kembali hal- hal yang telah untuk Seiri, Seiton, dan Seiso</li> <li>- Menekankan agar pelaksanaan Seiketsu rajin dilakukan</li> </ul>	



# SASARAN LINGKUNGAN

NO	DEPARTEMEN	SASARAN LINGKUNGAN	KPI	TARGET
5	Quality Control	Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan dan 5S	Melaksanakan patroli Lingkungan dan 5S	1 kali per bulan
			Temuan patroli Lingkungan dan 5 S	0 temuan
			Melaksanakan intensitas cahaya di Area inspeksi	1 kali per bulan
6	Production	Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Pencapaian Target Intensitas Waste Water	0,06 (M3 per pcs)
			Pencapaian Target Intensitas Solid Waste	0,0005 (ton per pcs)
			Mengurangi pemakaian listrik Penerangan	11% dari total waktu kerja
			Temuan 5S	0 Temuan
7	Engineering	Menurunkan Intensitas CO2	Melakukan perawatan mesin berbahan bakar solar secara periodik agar tidak boros bahan bakar (tinggi CO2)	100%
		Menurunkan penggunaan biaya energi (air, listrik, solar)	Refer to budget	95%
		Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli lingkungan dan 5S	0 temuan
		Meningkatkan efektifitas pengelolaan IPAL	Kesesuaian baku mutu	100%
8	Information Technology	Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli Lingkungan dan 5S	0 temuan
		Pencapaian Target Intensitas Solid Waste (refer to BSC IT)	- Menggunakan dua muka kertas untuk print	
			- Dokumen secara paperless	
		Intensitas penggunaan energi listrik turun (refer to BSC IT)	Efektivitas penggunaan listrik (komputer, lampu, dispenser, AC, dll)	

# SASARAN LINGKUNGAN

NO	DEPARTEMEN	SASARAN LINGKUNGAN	KPI	TARGET
		Develop paperless system jika dibutuhkan oleh semua bagian (refer to BSC IT)		
9	Supply Chain Manufactory	Mengurangi kegagalan yang disebabkan oleh subkon	Peresentase kegagalan oleh subkon	0,4%
		Jadwal pembuangan limbah packing ke TPS	1 minggu 2 kali	Sesuai jadwal
		Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli lingkungan dan 5S	0 temuan
10	Marketing and Sales	Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli lingkungan dan 5S	0 temuan
11	Finance and Accounting	Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli lingkungan dan 5S	0 temuan
12	Purchasing	Meningkatkan peran pihak ke tiga (subkon dan supplier) terhadap pengendalian lingkungan	% kendaraan operasional lolos uji emisi	100%
		Pengurangan Penggunaan Kemasan sekali pakai	Penggunaan kemasan yang bisa dipakai ulang	100%
		Meningkatkan pengelolaan lingkungan dan 5S	Temuan Patroli lingkungan dan 5S	0 temuan



# SASARAN K3

NO	DEPARTEMEN	SASARAN K3	KPI	TARGET
1	Research and Development	Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja (based on BSC; Learning & Growth)	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
2	Human Research and General Affair	Meningkatkan pengelolaan K3	Jadwal dan Pelaksanaan patroli K3	1 kali per bulan
			Ketaatan penggunaan APD	100%
			Jumlah kecelakaan kerja per bulan	0 kecelakaan kerja
3	Corporate Management System	Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
		Menurunkan jumlah temuan patroli K3	Temuan per bulan	0 temuan
4	Manufaktur System Development	Mendukung dan berperan aktif dalam menurunkan jumlah kecelakaan kerja	- Mendukung tim HSE dalam pembuatan rambu-rambu K3	0 kecelakaan kerja
			- Mendukung tim HSE dalam program-program pelaksanaan training K3	
			- Membuat route pejalan kaki	
			- Mendukung dan bekerjasama dengan HSE dalam pembuatan SOP pejalan kaki	
		Mendukung dan berperan aktif dalam menurunkan jumlah temuan patroli K3	- Membuat dan merealisasikan Demarkasi pabrik sesuai dengan aturan yang sudah ditentukan standarnya oleh tim HSE	0 temuan

# SASARAN K3

NO	DEPARTEMEN	SASARAN K3	KPI	TARGET
			- Membuat layout pabrik yang Mendukung lingkungan K3	
			- Menempatkan B3 sesuai dengan standar ISO	
			- Melakukan patroli rutin mengenai K3	
		Mendukung dan berperan aktif dalam ISO yang berhubungan dengan K3	- Memperbaiki Prosedur berkaitan K3, yang ditugaskan ke MSD	100% prosedur update
			- Membuat Prosedur berkaitan K3, yang ditugaskan ke MSD	
			- Memperbaiki Instruksi kerja berkaitan K3, yang ditugaskan ke MSD	
5	Quality Control	Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
		Menurunkan jumlah temuan patroli K3	Temuan per bulan	0 temuan
6	Production	Meningkatkan pengelolaan K3 (Pengembangan sistem informasi berbasis digitalisasi)	pengembangan sistem alarm mesin mencegah kecelakaan kerja	Desember 2023
		Mendukung Implementasi ISO 14001 dan 45001	Realisasi Program Pengembangan System Management QHSE	Mei 2023
		Meningkatkan efektivitas program ESG	Jumlah kecelakaan kerja tiap bulan	0 Kecelakaan per bulan
7	Engineering	Meningkatkan sistem keamanan pada mesin	Penggunaan pengaman pada setiap mesin	100%
		Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
		Menurunkan jumlah temuan patroli K3	Temuan per bulan	0 temuan
8	Information Technology	Menurunkan jumlah kecelakaan kerja (refer to BSC IT)	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
9	Supply Chain	Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja

# SASARAN K3

NO	DEPARTEMEN	SASARAN K3	KPI	TARGET
	Manufactory	Menurunkan jumlah temuan patroli K3	Temuan per bulan	0 temuan
10	Marketing and Sales	Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
		Menurunkan jumlah temuan patroli K3	Temuan per bulan	0 temuan
11	Finance and Accounting	Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
		Menurunkan jumlah temuan patroli K3	Temuan per bulan	0 temuan
12	Purchasing	Menurunkan Jumlah Kecelakaan kerja	Kejadian per bulan	0 kecelakaan kerja
		Menurunkan jumlah temuan patroli K3	Temuan per bulan	0 temuan



# SK DIREKSI PENETAPAN SUSUNAN PANITIA PEMBINA K3

**Chitose**<sup>®</sup>  
Innovation by your inspiration


PT. Chitose Internasional Tbk  
Jl. Industri III No. 5 Utama, Cimahi 40533 - INDONESIA  
ph. +62 22 4031900 fax. +62 22 4031855 web. www.chitose-indonesia.com

Kedua : Melakukan perubahan pada Struktur Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja(P2K3) guna melakukan pembinaan terhadap semua jajaran manajemen dan tenaga kerja di lingkungan kerjanya masing-masing agar berpartisipasi secara aktif dalam melaksanakan tugas-tugas kewajiban (Job Diskripsi dan tanggung jawab) bersama di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja sebagaimana Lampiran II

Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cimahi  
Pada tanggal 27 Juni 2022

**PT. Chitose Internasional Tbk**  
**Kazuhiro Aminaka**  
Direktur Utama

  
Innovation by your inspiration

**Chitose**<sup>®</sup>  
Innovation by your inspiration

PT. Chitose Internasional Tbk  
Jl. Industri III No. 5 Utama, Cimahi 40533 - INDONESIA  
ph. +62 22 4031900 fax. +62 22 4031855 web. www.chitose-indonesia.com

**SURAT KEPUTUSAN DIREKSI**  
**No. 01/DIR/SK/CINT/VI/2022**

**TENTANG**  
**PENETAPAN SUSUNAN**  
**PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**  
**(P2K3)**  
**PT CHITOSE INTERNASIONAL TBK**

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja perlunya pembentukan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di PT Chitose Internasional Tbk;

b. Bahwa Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) merupakan wadah antara Perusahaan dan Karyawan untuk mengembangkan Kerjasama dan partisipasi efektif dalam penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut di atas, perlu Keputusan Direksi yang menetapkan Karyawan sebagai Tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di PT Chitose Internasional Tbk.


Mengingat : a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja;

b. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia No. PER.04/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3).

**MEMUTUSKAN :**

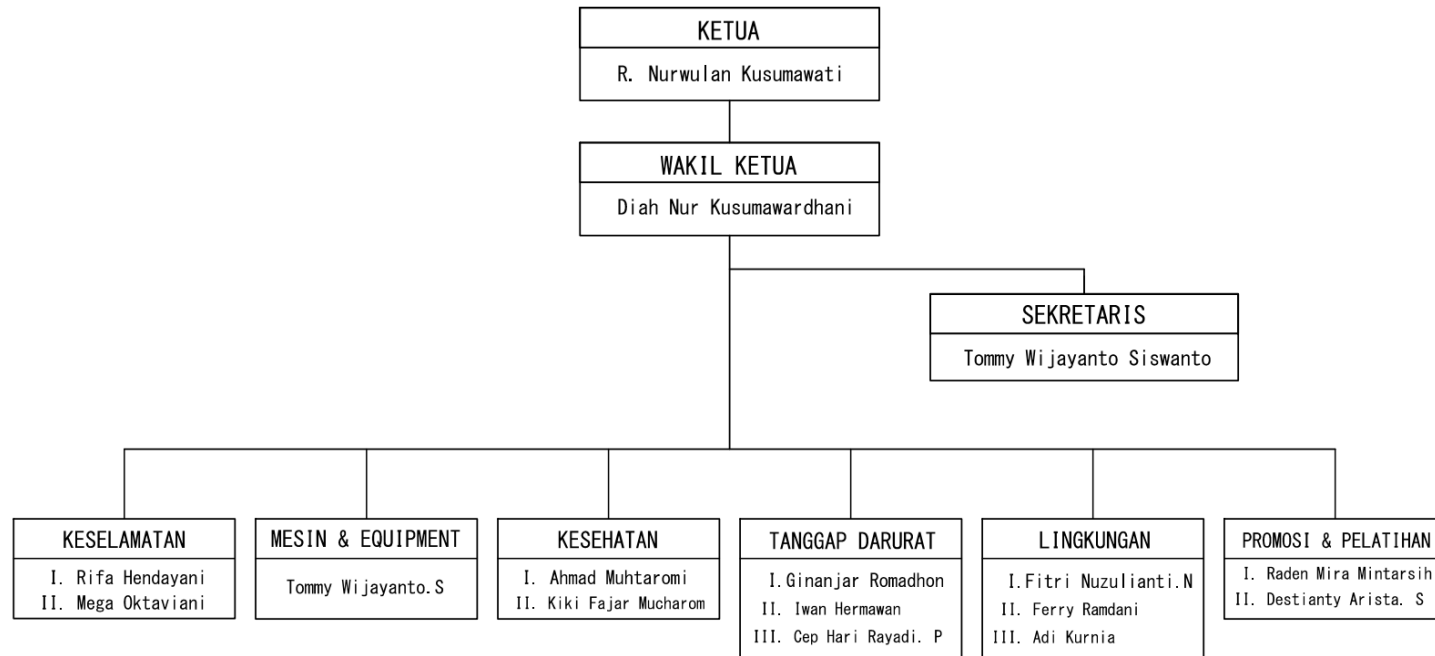
Menetapkan :

Pertama : Memberlakukan Struktur Organisasi Panitia Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) pada seluruh jajaran PT Chitose Internasional Tbk sesuai dengan Susunan Pengurus pada Lampiran I Keputusan ini.

  
Innovation by your inspiration



PT. Chitose Internasional Tbk  
 Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3)  
 Tahun 2022-2023



STRUKTUR ORGANISASI	Direvisi oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
-	-	ΔB	-	-
-	-	ΔA	-	-
-	-	ΔD	-	-

# STRUKTUR ORGANISASI KOMITE P2K3



# JOB DESK KOMITE P2K3

**Chitose®**  
Innovation by your inspiration

PT. Chitose Internasional Tbk  
Jl. Industri III No. 5 Utama, Cimahi 40533 - INDONESIA  
ph. +62 22 4031900 fax. +62 22 4031855 web. www.chitose-indonesia.com

**V. SEKSI KESEHATAN**

1. Mengkoordinir kegiatan donor darah
2. Mengkoordinir kegiatan seminar kesehatan
3. Mengkoordinir kegiatan medical check up
4. Melakukan pengecekan higienitas kantin, toilet dan dispenser
5. Monitoring karyawan sakit
6. Monitoring karyawan sakit karena kecelakaan kerja
7. Monitoring karyawan sakit karena Penyakit Akibat Kerja

**VI. SEKSI TANGGAP DARURAT (DAMKAR)**

1. Melakukan pengecekan hydrant dan perbaikannya
2. Melakukan pengecekan alarm darurat dan perbaikannya
3. Melakukan pengecekan sarana tanggap darurat dan perbaikannya
4. Mengkoordinir kegiatan simulasi tanggap darurat

**VII. SEKSI LINGKUNGAN**


1. Melakukan pengecekan tempat penyimpanan bahan kimia B3
2. Melakukan pengecekan tempat penyimpanan limbah B3
3. Melakukan pengecekan sumber udara yang tercemar
4. Melakukan penyediaan spanduk K3 dan rambu APD
5. Melakukan update safety board

**VIII. SEKSI PELATIHAN**

1. Menyusun materi training K3
2. Memberikan training induksi K3 untuk karyawan baru, magang/pki dan tamu
3. Mengevaluasi tingkat pemahaman K3 pada komite
4. Menyediakan media / informasi K3

Innovation by your inspiration

ISO 10 2024



**Chitose®**  
Innovation by your inspiration

PT. Chitose Internasional Tbk  
Jl. Industri III No. 5 Utama, Cimahi 40533 - INDONESIA  
ph. +62 22 4031900 fax. +62 22 4031855 web. www.chitose-indonesia.com

**Lampiran II**  
**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB :**

**I. KETUA / WAKIL KETUA**

1. Menentukan langkah serta kebijakan agar pelaksanaan berbagai program kerja P2K3 bisa tercapai
2. Memberikan arahan pelaksanaan program kerja kepada pelaksana K3
3. Melakukan pengawasan dan evaluasi terlaksananya atau tidak program K3 di Perusahaan
4. Membina dan mendukung penuh terhadap setiap program K3 yang dilaksanakan

**II. SEKRETARIS**

1. Melakukan penyusunan program kerja dan membuat laporan pelaksanaan program kerja
2. Merencanakan dan mengkoordinir pelaksanaan pertemuan P2K3
3. Melakukan pengelolaan administrasi surat-surat dan mencatatkan data-data terkait dengan K3
4. Menyusun struktur, tugas dan tanggung jawab Komite P2K3
5. Membuat laporan Kecelakaan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja serta melaporkan kepada pihak Disnakertrans setempat atau melaporkan kondisi dan tindakan bahaya di tempat kerja
6. Menginventarisir seluruh standar dan peraturan perundangan mengenai K3 serta memperbaruinya jika terjadi perubahan

**III. SEKSI KESELAMATAN :**


1. Mengkoordinir kegiatan safety patrol dan safety proyek
2. Membuat laporan kegiatan safety patrol dan safety proyek
3. Mengkoordinir kegiatan safety talk di departemen dan proyek
4. Melakukan investigasi Kecelakaan Kerja

**IV. SEKSI MESIN & EQUIPMENT :**

1. Melakukan pengecekan mesin eksisting
2. Melakukan pengecekan mesin baru
3. Melakukan pengecekan kondisi listrik
4. Melakukan pengecekan pemasangan listrik baru
5. Melakukan pemasangan simbol, sign dan equipmen pada mesin dan peralatan listrik

Innovation by your inspiration

ISO 10 2024





PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN  
WILAYAH IV BANDUNG

Jalan L.L.RE. Martadinata No. 8-8 Bandung Tlp. 022-4265391 Email: [u4d@wilayah4bdg@gmail.com](mailto:u4d@wilayah4bdg@gmail.com)  
BANDUNG - 40115

SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN WILAYAH IV BANDUNG  
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA BARAT

NOMOR : 2203 / TK. 03.09 / UPTD PK WIL IV BDG

TENTANG

PENGESAHAN TIM PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan upaya Keselamatan Kerja di Perusahaan perlu dilakukan pembinaan terus menerus dan terarah, untuk memberikan kepastian hukum bagi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja di PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk perlu dilakukan pengesahan;
- b. bahwa pengesahan sebagaimana dimaksud huruf a diatas ditetapkan dengan Keputusan Kepala UPTD Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah IV Bandung Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1970 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2918);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4279);
3. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintahan antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor 4 Tahun 1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja Serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja;
6. Keputusan Menteri Tenaga Kerja Nomor 155 Tahun 1984 tentang Penyempurnaan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 125 Tahun 1982, tentang Pembentukan Susunan dan Tata Kerja Dewan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Nasional, Dewan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Wilayah dan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
7. Surat Keputusan Direksi PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk Jl. Industri III No. 5 Kota Cimahi – Jawa Barat No. SK. 01/DIR/SK/ CINTA/VI/2022 tentang Penetapan Susunan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk tanggal 27 Juni 2022.

Memperhatikan : Permohonan dari perusahaan PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk Jl. Industri III No. 5 Kota Cimahi – Jawa Barat No. Surat : 02 / CINTHC&GA – SKL/VI/2022 tanggal 25 Juli 2022, Perihal : Permohonan Pengesahan Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN WILAYAH IV BANDUNG DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA BARAT TENTANG PENGESAHAN PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk
- KESATU : Mengesahkan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja di PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk Jl. Industri III No. 5 Kota Cimahi – Jawa Barat dengan data perusahaan dan susunan pengurus sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja melakukan kegiatan sesuai dengan fungsi dan tugas yang telah ditetapkan serta melaporkan secara berkala hasil kegiatannya.
- KETIGA : Surat Keputusan ini bertaku pada tanggal ditetapkan sampai Perusahaan dan Susunan Pengurus tidak berubah dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya .

Ditetapkan di : Bandung  
pada tanggal : 19 Agustus 2022

KEPALA UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN  
WILAYAH IV BANDUNG,

  
Dra. CUCU CAHYATI RANITA, M.M.  
Pembina  
NIP. 19671229 199503 2 002



Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN WILAYAH IV BANDUNG PROVINSI JAWA BARAT  
Nomor : 2203 / TK. 03.09 / UPTD PK WIL IV BDG  
Tanggal : 19 Agustus 2022  
Tentang : PENGESAHAN PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk

1. DATA PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan : PT. CHITOSE INTERNASIONAL, Tbk  
2. Alamat Perusahaan : Jl. Industri III No. 5 Kota Cimahi – Jawa Barat  
3. Jumlah Tenaga Kerja : 524 Orang  
4. Laki-laki : 442 Orang  
5. Perempuan : 82 Orang

2. SUSUNAN PENGURUS P2K3

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| I. Ketua                      | : R. Nurwulan Kusumawati  |
| II. Wakil Ketua               | : Diah Nur Kusumawardhani   |
| III. Sekretaris               | : Tommy Wijayanto Siswanto  |
| IV. Seksi Keselamatan         | : 1. Rifa Hendayani (HC & GA)<br>2. Mega Oktaviani  |
| V. Seksi Mesin & Equipment    | : Tommy Wijayanto Siswanto (Eng)  |
| VI. Seksi Kesehatan           | : 1. Ahmad Muhtaromi (Overseas)<br>2. Kiki Fajar Mucharom (HC & GA)   |
| VII. Tanggap Darurat (Damkar) | : 1. Ginanjjar Romadhon (HC & GA)<br>2. Iwan Hermawan (HC & GA)<br>3. Cep Hari Rayadi Putra (Engineering)     |
| VIII. Seksi Lingkungan        | : 1. Fitri Nuzulianti Nur Endang (HC & GA)<br>2. Ferry Ramdani Mulyadi (Produksi)<br>3. Adi Kurnia (Produksi) |
| IX. Seksi Promosi & Pelatihan | : 1. Raden Mira Mintarsh (PPIC)<br>2. Destianty Arista Swastika (HC & GA)                                     |








KEPALA UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN  
WILAYAH IV BANDUNG,

  
Dra. CUCU CAHYATI RANITA, M.M.  
Pembina  
NIP. 19671229 199503 2 002




# PENGESAHAN KOMITE P2K3

# DAFTAR PROSEDUR (SOP) K3L

NO	NAMA DOKUMEN	NO. DOKUMEN	LINK
1.	SOP IDENTIFIKASI UU DAN PERATURAN LAIN	P.HSE.18	
2.	SOP INVESTIGASI DAN KECELAKAAN KERJA	P.HSE.19	
3.	SOP TANGGAP DARURAT	P.HSE.20	
4.	SOP PENANGANAN KEADAAN DARURAT	P.HSE.21	
5.	SOP KOMUNIKASI, PARTISIPASI & KONSULTASI	P.HSE.22	
6.	SOP MEDICAL CHECK UP	P.HSE.23	
7.	SOP KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA (K3)	P.HSE.24	
8.	SOP ALAT PELINDUNG DIRI	P.HSE.25	
9.	SOP PEMANTAUAN & PENGUKURAN KINERJA K3L	P.HSE.26	
10.	SOP PENANGGULANGAN KEBAKARAN	P.HSE.27	
11.	SOP PENGELOLAAN LIMBAH B3	P.HSE.28	
12.	SOP PENGENDALIAN BAHAN KIMIA	P.HSE.29	
13.	SOP IJIN BEKERJA	P.HSE.30	
14.	SOP MANAJEMEN PERUBAHAN	P.HSE.31	

# DAFTAR PROSEDUR (SOP) K3L









NO	NAMA DOKUMEN	NO. DOKUMEN	LINK
15.	SOP PEMBATAAN AREA BERBAHAYA	P.HSE.32	



# DAFTAR INSTRUKSI KERJA (IK) K3L

NO	NAMA DOKUMEN	NO. DOKUMEN	LINK
1.	IK. KESELAMATAN KERJA LISTRIK	IK.HSE.33	
2.	IK. KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)	IK.HSE.34	
3.	IK. PENGANGKATAN MANUAL	IK.HSE.35	
4.	IK. PENGELASAN DAN PEMOTONGAN	IK.HSE.36	
5.	IK. FORKLIFT WAREHOUSE	IK.HSE.37	
6.	IK. BEKERJA DI RUANG TERBATAS	IK.HSE.38	
7.	IK. BEKERJA DI KETINGGIAN	IK.HSE.39	
9.	IK. PERTOLONGAN PERTAMA PADA KECELAKAAN	IK.HSE.40	
10.	IK. SCAFFOLDING	IK.HSE.41	
11.	IK. PENGGUNAAN TANGGA	IK.HSE.42	
12.	IK. PENGECATAN	IK.HSE.43	
13.	IK. PEMERIKSAAN & PERAWATAN HIDRANT	IK.HSE.44	
14.	IK. PEMERIKSAAN & PERAWATAN APAR	IK.HSE.45	

# DAFTAR INSTRUKSI KERJA (IK) K3L





NO	NAMA DOKUMEN	NO. DOKUMEN	LINK
15.	IK. GAS MUDAH TERBAKAR	IK.HSE.46	
16.	IK. PENGELOLAAN LIMBAH B3	IK.HSE.47 & 48	
17.	IK. PENGENDALIAN KEBISINGAN	IK.HSE.49	
18.	IK. ERGONOMI PENGGUNAAN KOMPUTER	IK.HSE.50	
19.	IK. KESELAMATAN BERKENDARA	IK.HSE.51	
20.	IK. PENANGGULANGAN GEMPA	IK.HSE.52	
21.	IK. PENANGANAN KEADAAN DARURAT	IK.HSE.53	
22.	IK. PENGENDALIAN ALAT UKUR, INSPEKSI & UJI	IK.HSE.54	



# DAFTAR FORMULIR K3L

NO	NAMA FORMULIR	NO. FORMULIR	CHART
23.	Form Rangkuman Pemenuhan Peraturan Perundangan K3 & Lingkungan	F.HSE.55	
24.	Form Kecelakaan, Investigasi dan Kecelakaan	F.HSE.56	
25.	Form Nomor Telepon Keadaan Darurat	F.HSE.57	
26.	Form Jadwal Pelatihan Komite Tanggap Darurat	F.HSE.58	
27.	Form Hasil Pelatihan Komite Tanggap Darurat	F.HSE.59	
28.	Form Persiapan Simulasi Kondisi Darurat	F.HSE.60	
29.	Form Skenario Kondisi Darurat	F.HSE.61	
30.	Form Laporan Simulasi Tanggap Darurat	F.HSE.62	
31.	Form Berita Acara Kondisi Darurat	F.HSE.63	
32.	Form Pengecekan APAR	F.HSE.64	
33.	Form Pengecekan Hidrant	F.HSE.65	
34.	Form Pemeriksaan APD	F.HSE.66	
35.	Form Rekap APD Departemen	F.HSE.67	

# DAFTAR FORMULIR K3L

NO	NAMA FORMULIR	NO. FORMULIR	CHART
36.	Form Induksi Pekerja	F.HSE.68	
37.	Form Daftar Safety Induction Visitor	F.HSE.69	
38.	Form Safety Induction Visitor	F.HSE.70	
39.	Form Safety Patrol	F.HSE.71	
40.	Form Surat Pernyataan K3L	F.HSE.72	
41.	Form Daftar Bahan Mudah Terbakar	F.HSE.73	
42.	Form Daftar Bahan Kimia Berbahaya	F.HSE.74	
43.	Form Surat Ijin Kerja	F.HSE.75	
44.	Form Teguran Pelanggaran	F.HSE.76	
45.	Form Pemeriksaan Kotak K3	F.HSE.77	
46.	Form Kontrol Perubahan	F.HSE.78	
47.	Form Data Akses Terbatas	F.HSE.79	
48	Form Jadwal Kalibrasi	F.C.056	



**SELESAI**  
**TERIMAKASIH**