

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi

Judul : PROSEDUR KOMUNIKASI, PARTSIPASI DAN KONSULTASI			No. Dokumen : P.HSE.22		
			Revisi : N		
			Tgl.Efektif : 23 Des 2022		
PENYUSUN			YANG MENYETUJUI		
Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
<i>Fitri N.</i>	<i>Staff GA</i>		<i>Diah N</i>	<i>Manager HC&GA</i>	
DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN					
DISTRIBUSI SALINAN CINT-INTRANET ISO					
<input type="checkbox"/> BOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> ALL MANAGER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> CMS/ PPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Dokumen ini



PROSEDUR KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	Staff GA	△	HC Manager	23 des 2022

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menguraikan cara melakukan komunikasi, konsultasi dan partisipasi dalam sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan, baik di internal maupun eksternal perusahaan yang berkaitan dengan kebijakan, sasaran dan system manajemen K3L dan lingkungan

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan untuk komunikasi dan konsultasi di seluruh departement yang ada di perusahaan agar partisipasi karyawan optimal, dan dapat juga digunakan sebagai pelaporan internal dan eksternal perusahaan (apabila diperlukan) dalam aktifitas pengelolaan K3L

3. DEFINISI

- 3.1 Komunikasi Internal adalah semua jenis rapat maupun koordinasi formal lain, yang bersifat searah, dua arah, maupun komunikasi massa yang menunjang pelaksanaan proses dan pekerjaan yang menjadi kebiasaan di internal perusahaan
- 3.2 Komunikasi Eksternal adalah semua jenis rapat maupun koordinasi formal lain, yang bersifat searah, dua arah, maupun komunikasi massa baik berada dalam lingkup Perusahaan maupun di luar Perusahaan, yang menunjang pelaksanaan proses dan pekerjaan yang menjadi kebiasaan organisasi
- 3.3 Partisipasi adalah keterlibatan dalam pengambilan keputusan
- 3.4 Konsultasi adalah mencari masukan sebelum menentukan keputusan
- 3.5 Koordinasi adalah bentuk kerjasama komunikasi secara vertical (internal organisasi) atau horizontal (antar fungsi dan antar pemangku kepentingan), yang melibatkan pihak internal dan eksternal terkait upaya mewujudkan tujuan
- 3.6 K3L adalah kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan

4 KETENTUAN UMUM

- 4.1 Komunikasi Internal dan Eksternal meliputi hal-hal yang menunjang keberhasilan pelaksanaan sistem manajemen dan proses organisasi. seluruh komunikasi tertulis didokumentasikan
- 4.2 Partisipasi dan Konsultasi melibatkan seluruh karyawan dan pihak lain yang berkepentingan dalam proses peningkatan kinerja K3L dan lingkungan



PROSEDUR KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	Staff GA	△	HC Manager	23 des 2022

4.3 Komunikasi, partisipasi dan konsultasi eksternal dapat dilakukan ke badan atau instansi terkait pengelolaan lingkungan hidup daerah, Disnaker, pemasok, mitra kerja atau rekanan, masyarakat dan organisasi masyarakat setempat serta instansi terkait untuk membahas isu, permasalahan, informasi atau bentuk lainya dalam proses peningkatan kinerja K3L dan lingkungan

5 TANGGUNG JAWAB

HC & GA (P2K3)

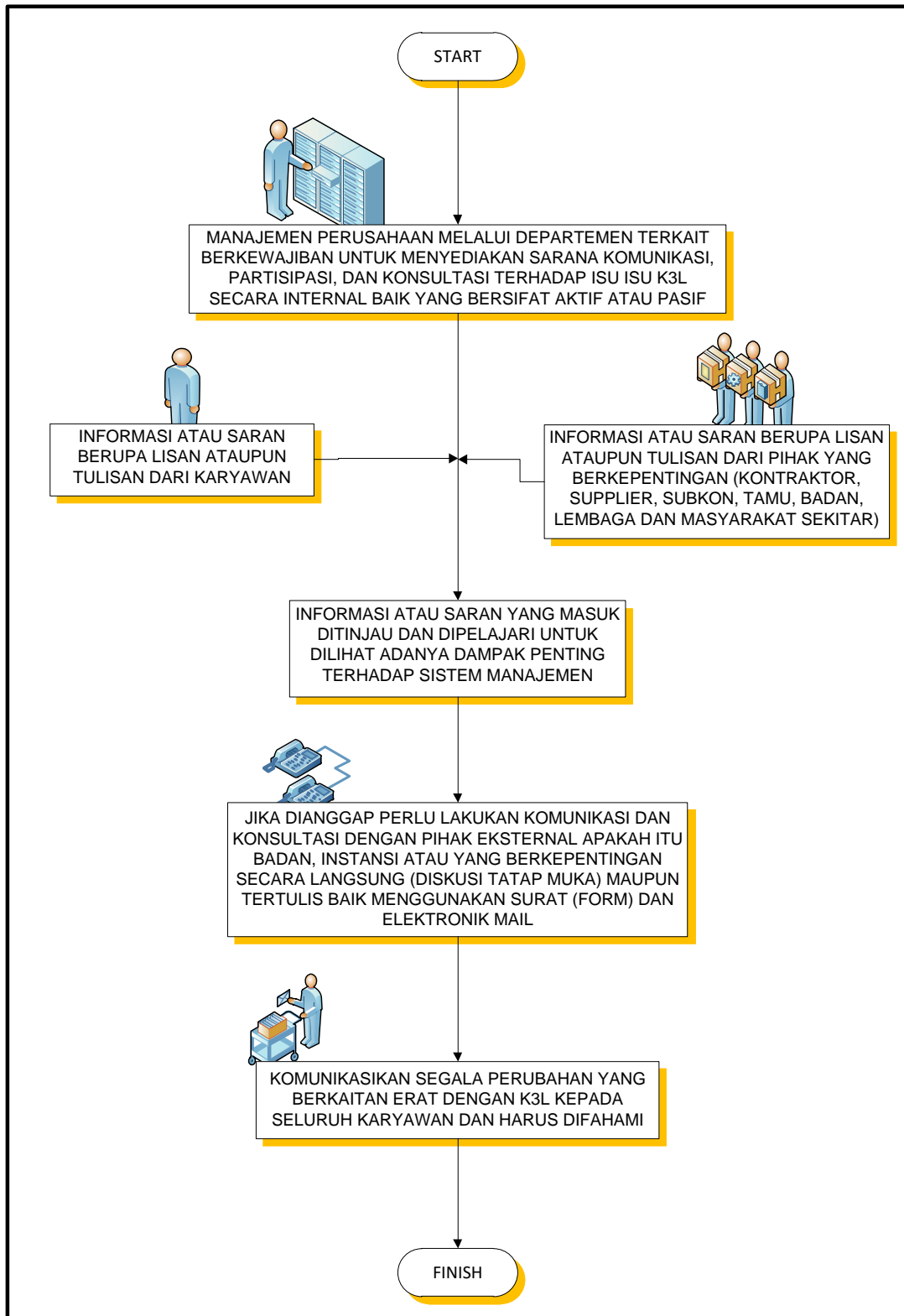
- Mengkomunikasikan dan mengkonsultasikan informasi K3L ke internal perusahaan, pelanggan dan pemasok dan sebaliknya.
- Bertanggung jawab untuk mengkomunikasikan informasi K3L ke badan pemerintah, masyarakat sekitar dan sebaliknya
- Menyediakan sarana komunikasi, partisipasi dan konsultasi
- Mendokumentasikan hasil pertemuan atau hasil konsultasi



PROSEDUR KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	Staff GA	△	HC Manager	23 des 2022

6 PROSES

6.1 Flow Proses





PROSEDUR KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	Staff GA	△	HC Manager	23 des 2022

6.2 Keterangan Flow Chart

- 6.2.1 Manajemen perusahaan melalui departemen terkait berkewajiban untuk menyediakan sarana komunikasi, partisipasi, dan konsultasi terhadap isu-isu K3L secara internal baik yang bersifat aktif (pelatihan, rapat dan briefing) pasif (papan informasi, symbol dan label K3L, dokumentasi dan catatan)
- 6.2.2 Partisipasi dan konsultasi dapat diawali dengan informasi atau saran berupa lisan ataupun tulisan dari karyawan atau pihak yang berkepentingan (kontraktor, supplier, tamu atau masyarakat sekitar ataupun lembaga/badan yang berwenang)
- 6.2.3 Semua karyawan yang mempunyai saran yang berkaitan dengan pengelolaan sistem manajemen di unit kerjanya dapat mengajukan sarannya
- 6.2.4 Daftar dari informasi atau saran yang masuk ditinjau dan dipelajari untuk dilihat adanya dampak penting terhadap sistem manajemen. Hal-hal yang dianggap dapat berdampak penting terhadap sistem manajemen perlu diadakan tindakan perbaikan
- 6.2.5 Komunikasi dan konsultasi dengan pihak eksternal apakah itu badan, instansi atau yang berkepentingan secara langsung (diskusi tatap muka) maupun tertulis baik menggunakan surat (form) dan elektronik mail bilamana diperlukan
- 6.2.6 Segala perubahan yang berkaitan erat dengan K3L harus dikomunikasikan dan dipahami oleh seluruh karyawan dengan menggunakan media komunikasi sebagaimana disebut dalam point 6.1 diatas

7. KONDISI KHUSUS

8. RECORD

9. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 9.1. Formulir Safety Induction Visitor
- 9.2. Daftar Safety Induction Visitor

10. REFERENSI

- 10.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 10.2. ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015 klausul 7.4 Komunikasi