

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi

Judul : PROSEDUR MEDICAL CHECK UP (IK-MCU)			No. Dokumen : P.HSE.23		
			Revisi : N		
			Tgl.Efektif : 02 Desember 2019		
PENYUSUN			YANG MENYETUJUI		
Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
<i>Adjat S</i>	<i>CO of GA</i>		<i>Lia D</i>	<i>HC&GA Mgr.</i>	

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

--	--

DISTRIBUSI SALINAN CINT-INTRANET ISO

<input type="checkbox"/> BOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL MGR DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CMS/ PPD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAP ASLI / SALINAN DI SINI

CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI

CAP KADALUARSA DI SINI

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Dokumen ini

PROSEDUR MEDICAL CHECK UP KARYAWAN	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	CO of HRD	N	MANAGER HC-GA	02-12-2019

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan seluruh karyawan dalam keadaan sehat dan prima dalam menunjang aktifitas kerja sehari-hari untuk mencapai kinerja yang diharapkan.
- 1.2 Mengimplementasikan program K3L (Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan)

2. RUANG LINGKUP

Semua tindakan terkait medical check up karyawan, meliputi perencanaan kegiatan medical check up karyawan, pelaksanaan medical check up karyawan dan evaluasi hasil medical check up karyawan

3. DEFINISI

- 6.0. Medical Check Up adalah pemeriksaan Kesehatan secara menyeluruh.
- 6.1. Formulir Medical Check Up (F-MCU) adalah Formulir yang digunakan oleh karyawan sebagai syarat untuk melakukan Medical Check Up.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1 Pemeriksaan kesehatan dilakukan oleh dokter yang ditunjuk Perusahaan.
- 4.2 Dokter yang ditunjuk harus mempunyai izin praktek terdaftar
- 4.3 Fasilitas pemeriksaan kesehatan harus memiliki izin dan terdaftar
- 4.4 Biaya pemeriksaan kesehatan dibebankan kepada Perusahaan
- 4.5 Medical Check Up diprioritaskan untuk karyawan yang bekerja di bagian-bagian yang beresiko kerja yang tinggi, baik berstatus kontrak ataupun tetap
- 4.6 Biaya Medical Check Up menjadi tanggungan perusahaan
- 4.7 Periode pemeriksaan kesehatan bagi seluruh karyawan dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
- 4.8 Hasil pemeriksaan kesehatan beserta rekomendasi dari dokter diserahkan ke Perusahaan dan selanjutnya dilakukan identifikasi jika ada penyimpangan terhadap hasil tes kesehatan
- 4.9 Hasil tes kesehatan yang menunjukkan penyimpangan akan dirujuk kembali ke dokter untuk penanganan selanjutnya
- 4.10 Hasil pemeriksaan kesehatan adalah dokumen bersifat rahasia, disimpan ditempat terpisah dan hanya boleh dikases oleh HRD

5. TANGGUNG JAWAB

5.1. Tim P2K3

Membuat persiapan pelaksanaan pemeriksaan kesehatan dan memberikan rekomendasi mengenai daftar bagian-bagian yang memiliki resiko kerja yang tinggi

5.2. Manager HC & GA

Bekerjasama dengan Klinik / Rumah Sakit untuk melaksanakan kegiatan Medical Check Up Karyawan dan memonitor realisasi pelaksanaan pemeriksaan kesehatan karyawan

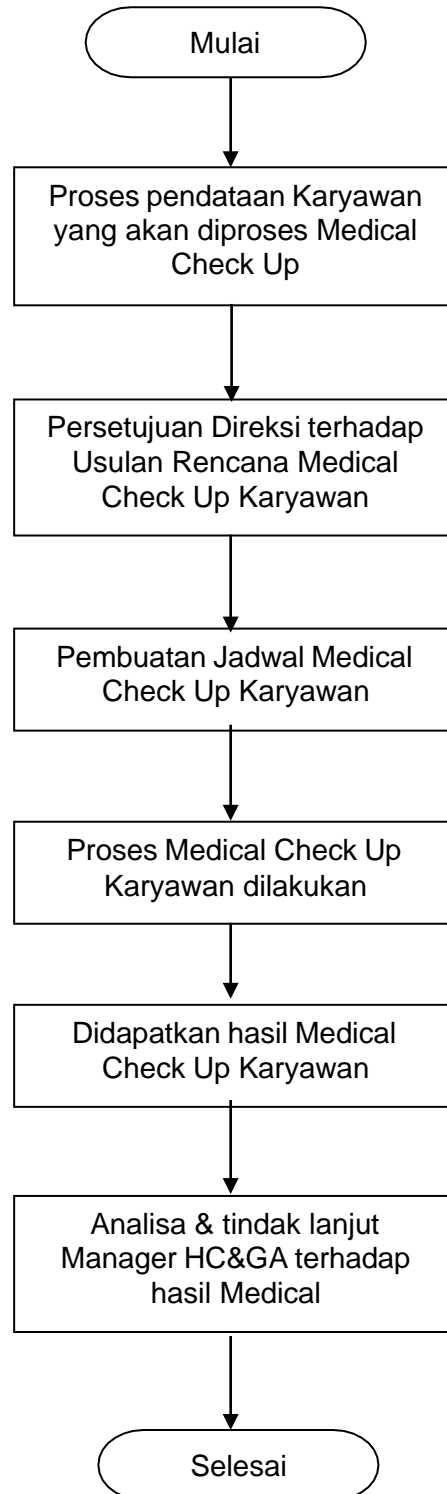
5.3. Klinik / Rumah Sakit

Melaksanakan proses Medical Check Up karyawan sesuai pengajuan dari Perusahaan dan memberikan Laporan Hasil Medical kepada perusahaan

PROSEDUR MEDICAL CHECK UP KARYAWAN	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
		CO of HRD	N	MANAGER HC-GA

6. PROSES

6.1. Flow Chart



PROSEDUR MEDICAL CHECK UP KARYAWAN	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	CO of HRD	N	MANAGER HC-GA	02-12-2019

6.2. Keterangan Flow Chart

- 6.2.1. Tim P2K3 melakukan proses pendataan karyawan yang akan dilakukan proses Medical Check Up.
- 6.2.2. Usulan data karyawan Medical Check Up diserahkan kepada Manager HC&GA.
- 6.2.3. Manager HC&GA meminta persetujuan Direksi terhadap Usulan Rencana Medical Check Up Karyawan.
- 6.2.4. Direksi memberikan persetujuan terhadap Rencana Medical Check Up Karyawan.
- 6.2.5. HC&GA bersama dengan Tim P2K3 melakukan kordinasi dengan Klinik/Rumah Sakit yang akan melaksanakan proses Medical Check Up untuk menetapkan jadwal Medical Check Up karyawan.
- 6.2.6. HC&GA memberikan Formulir Medical Check Up (F-MCU) kepada karyawan yang sudah ditetapkan untuk melaksanakan Medical Check Up.
- 6.2.7. Karyawan datang ke Klinik / Rumah Sakit tempat dilakukannya Medical Check Up sesuai dengan tanggal dan waktu yang telah ditetapkan.
- 6.2.8. Petugas klinik / Rumah Sakit melakukan Medical Check Up terhadap karyawan Perusahaan akan mendapatkan hasil Medical Check Up karyawan beserta analisisnya.

7. KONDISI KHUSUS

Pelaksanaan proses Medical Check Up Karyawan dapat berubah sesuai dengan situasi, kondisi dan kebutuhan perusahaan.

8. RECORD

- 8.1. Rencana Medical Check Up Karyawan
- 8.2. Hasil Medical Check Up Karyawan

9. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 9.1. Formulir Medical Check Up Karyawan
- 9.2. Jadwal Medical Check Up Karyawan
- 9.3. Identifikasi Bahaya Penilaian Resiko dan Penetapan Pengendalian

10. REFERENSI

- 10.1. Manual Sistem manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 10.2. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT. Chitose Internasional Tbk.pasal 39 ayat 3 tentang Kesehatan kerja
- 10.3. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- 10.4. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik
- 10.5. ISO 45001:2018 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- 10.6. ISO 14001:2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional

Seri ISO



**INSTRUKSI KERJA
MEDICAL CHECK UP
KARYAWAN**

Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
CO of HRD	N	MANAGER HC-GA	02-12-2019

PT. CHITOSE INTERNASIONAL TBK
Dept. HC&GA

FORMULIR PEMERIKSAAN KESEHATAN KARYAWAN

DATA IDENTITAS

NAMA KARYAWAN : _____
NIK : _____
JABATAN/BAGIAN : _____
SHIFT / NON SHIT : _____
JENIS KELAMIN : _____
USIA : _____

PEMERIKSAAN KESEHATAN

HARI : _____
TANGGAL : _____
WAKTU : _____
TEMPAT PEMERIKSAAN : _____

KELUHAN PENYAKIT

Cimahi, _____

Mengetahui
Atasan karyawan

Menyetujui
HRD

JADWAL MEDICAL CHECK UP KARYAWAN PT. CHITOSE INTERNASIONAL TBK

NO	BAGIAN	2019											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
1	Cat												
2	Chrome												
3	Las												

Catatan

Jadwal dapat berubah sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan
Pelaksanaan Medical Check Up dilakukan secara berkala dan bertahap

IDENTIFIKASI BAHAYA PENILAIAN RESIKO DAN PENETAPAN PENGENDALIAN

IDENTIFIKASI BAHAYA				PENILAIAN RISIKO			PENGENDALIAN	
1	2	3	8	10	11	12	13	17
NO	Sub Dept.	Potensi/Aktual Aspek-Bahaya	DAMPAK RESIKO	TINGKATAN RESIKO			Penanganan 1 dan Pengendalian	Engineering 2. Administratif 3. APD
				KEMUNGKINAN (Level 1-5)	KONSEKUENSI (Level 1-5)	NILAI RESIKO		
1	Cat	Paparan powder cat	ISPA	5	4	9	APD/EXHAUST FAN	
		Over Heat	Dehidrasi, stres	5	4	9	Minum yang banyak dan Tablet garam	
		sakit mata	pedih ke mata	2	4	6	APD/ Kaca Mata	
		Paparan uap Nikel & Chrome	ISPA	5	4	9	APD /EXHAUST FAN	
2	Chrome	Kena Pecikan larutan kimia	Sakit mata	4	4	8		
		Kajatuhan material	luka	3	3	6		
		Debu material	terhirup paru	5	5	10		
3	Welding / Las	Paparan asap	terhirup paru	5	5	10		
		Paparan uap	terhirup paru	5	5			
		Terpecikan api las	luka bakar	5	5			
		kesalahan penyelepan	luka mesin slep	3	4			
4	Opt Lab	bahan - bahan kimia	paparan , kontaminasi	5	5			
5	Opt IPAL	terpapar limbah B 3 / Sludge	paparan , kontaminasi	5	5			
		terjatuh ke IPAL	luka atau tenggelam	2	4			
		Paparan lem	terhirup debu	4	4			

6	Nailing	Paparan asap	terhirup debu	4	4			
		Paparan debu	terhirup debu	4	4			

CT	BENCANA SANGAT BESAR
MJ	BENCANA BESAR
MD	BENCANA SEDANG
MN	BENCANA KECIL
INS	JARANG TERJADI BENCANA
VL	SERING TERJADI
L	BESAR KEMUNGKINAN
M	MUNGKIN TERJADI/TIDAK MUNGKIN
UL	KECIL KEMUNGKINAN TERJADI
R	TIDAK TERJADI