

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Judul : PROSEDUR PEMBATAHAN AREA BERBAHAYA	No. Dokumen : P.HSE.31
	Revisi : N
	Tgl.Efektif : 1 Desember 2022

PENYUSUN			YANG MENYETUJUI		
Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
<i>Gatria G.R</i>	<i>JR.GL MSD</i>		<i>Ruby K.T</i>	<i>ASST.MGR MSD</i>	

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

I.K Bekerja di Ruang Terbatas (HC-GA)

DISTRIBUSI CINT-INTRANET ISO

<input type="checkbox"/> BOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL MANAGER DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SCM/ PPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAP ASLI / SALINAN DI SINI

CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI

CAP KADALUARSA DI SINI

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Dokumen ini



SOP PENGELOLAAN SAMPAH	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
		Staf HSE	△ N	Manager HC&GA

1. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini agar seluruh unit kerja pelaksana di PT Chitose Internasional Tbk, memiliki acuan yang sama dalam pengelolaan sampah, baik sampah sisa hasil produksi ataupun sampah domestik rumah tangga secara tertib dan tidak mengganggu lingkungan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menetapkan pengelolaan sampah yang dihasilkan oleh unit kerja pelaksana di PT Chitose Internasional Tbk, termasuk dari pemilahan, pengumpulan, penyimpanan sampai dengan pengiriman/pembuangan sampah, yang meliputi:

- 2.1. Sampah sisa produksi
- 2.2. Sampah domestik rumah tangga
- 2.3. Sampah spesifik

3. DEFINISI

Sampah adalah sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat.

3.1. Sampah Rumah Tangga

Adalah sampah yang berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga yang tidak termasuk tinja dan sampah spesifik

3.2. Sampah Spesifik

Adalah sampah yang karena sifat, konsentrasi, dan/atau volumenya memerlukan pengelolaan khusus. Seperti sampah yang mengandung B3, sampah yang mengandung Limbah B3, sampah yang timbul akibat bencana, puing bongkaran bangunan, sampah yang secara teknologi belum dapat diolah, dan sampah yang timbul secara tidak periodik.

3.3. Sampah Organik

Adalah sampah yang berasal dari tumbuhan, hewan, dan/atau bagian-bagiannya yang dapat terurai oleh makhluk hidup lainnya dan/atau mikroorganisme, misalnya sampah makanan dan sisa potongan sayur atau buah. Sampah organik biasa juga disebut dengan sampah yang mudah terurai.

3.4. Sampah Anorganik

Adalah sampah yang dihasilkan dari bahan-bahan non hayati baik berupa produk sintetik maupun hasil proses teknologi pengolahan bahan tambang atau sumber daya alam dan sulit diuraikan oleh alam, Contohnya: botol plastik, tas plastik, kaleng.

3.5. Pemilahan Sampah

Adalah kegiatan mengelompokkan dan memisahkan sampah sesuai dengan jenis, jumlah dan/atau sifat sampah.

3.6. Pengumpulan Sampah

Adalah kegiatan mengambil dan memindahkan sampah dari sumber sampah ke tempat penampungan sementara.

3.7. Pengangkutan Sampah

Adalah kegiatan membawa sampah dari sumber dan/atau dari tempat penampungan sampah sementara menuju ke tempat pembuangan akhir.



SOP PENGELOLAAN SAMPAH	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	Staf HSE	△ N	Manager HC&GA	01-01-2023

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Identifikasi Sampah Sisa Produksi

5.1. Sampah sisa produksi meliputi:

1. Sampah besi hasil G2 produksi, sisa potongan besi, hasil piercing dari mesin produksi
2. Sampah plastik hasil G2 CPRO
3. Sampah kayu hasil G2 Woodline, sisa potongan kayu dan serbuk kayu
4. Sampah dus dan cones

4.1.2. Sampah Domestik Rumah Tangga meliputi:

1. Sampah Organik sisa makanan dari kantin, sisa potongan sayur dan buah, dan sampah daun dari pepohonan.
2. Sampah anorganik berupa plastik pembungkus makanan dan minuman dan yang sejenis lainnya

4.1.3. Sampah spesifik meliputi :

1. Sampah yang mengandung B3 seperti dus bekas kimia
2. Sampah yang mengandung limbah B3 seperti batu baterai
3. Sampah hasil bongkaran bangunan
4. Sampah pallet/pembungkus bahan baku (material)

4.2. Pembuangan Sampah

4.2.1. Sampah sisa produksi yang masih bernilai ekonomis seperti G2 produksi, potongan besi, G2 CPRO, Dus, Cones, dikelola GA untuk dilakukan penjualan (rongsok) kepada pihak ketiga.

4.2.2. Sampah sisa makanan kantin dipisahkan sebagai bahan pakan ternak.

4.2.3. Sampah daun dikumpulkan untuk dilakukan komposting

5. TANGGUNG JAWAB

5.1. Semua karyawan PT Chitose Internasional Tbk bertanggung jawab untuk melakukan pemilahan sampah dengan membuang sampah pada tempatnya sesuai jenis dan kelompoknya pada tempat yang telah disediakan.

5.2. Penanggung jawab lapangan pada masing-masing seksi bertanggungjawab untuk memastikan sampah yang dihasilkan sudah terpilah sesuai jenis dan kelompoknya.

5.3. Bagian GA memastikan sampah yang diambil oleh bagian Umum dari masing-masing bagian dimasukkan kedalam wadah/roda dalam keadaan sudah terpilah (tidak dicampur).

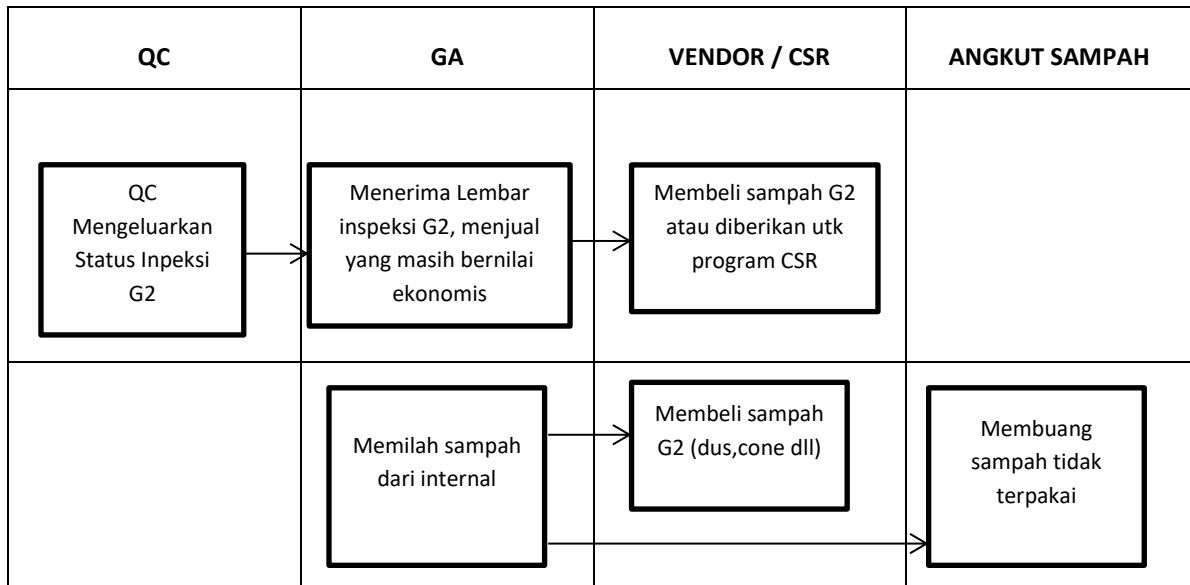
5.4. Bagian HSE melakukan pengecekan/patrol ke masing-masing bagian dan memastikan sampah yang ada sudah terpilah sesuai jenis dan kelompoknya.



SOP PENGELOLAAN SAMPAH	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	Staf HSE	N	Manager HC&GA	01-01-2023

6. PROSES

- 6.1. Sampah sisa produksi besi diterima bagian GA setelah ada label/status G2 dari QC untuk dilakukan pengepresan oleh bagian rongsok dan diserahkan kepada pihak ketiga untuk dilakukan penjualan.
- 6.2. Sampah plastik G2 C-PRO diterima bagian GA setelah ada label/status G2 dari QC dan diserahkan kepada pihak ketiga untuk dilakukan penjualan.
- 6.3. Sampah dus, cones, dikumpulkan oleh petugas kebersihan/bagian umum disimpan di TPS terpilah, dan diserahkan kepada pihak ketiga untuk dilakukan penjualan.
- 6.4. Sampah G2 kayu diserahkan kepada pihak ketiga sebagai bagian dari CSR PT Chitose
- 6.5. Sampah sisa potongan kayu dan serbuk kayu dari bagian Woodline, diterima oleh bagian GA setelah ada informasi dari bagian terkait. Pembuangan sampah tersebut dilakukan sebanyak 2x dalam 1 minggu ke daerah yang menerima sampah tersebut



7. KONDISI KHUSUS

8. RECORD

9. REFERENSI

- 9.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 9.2. PERDA Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah