

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi

| | |
|---|---------------------------------------|
| Judul : INSTRUKSI KERJA PERAWATAN DAN PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API RINGAN (APAR) | No. Dokumen : IK.HSE.45. |
| | Revisi : N |
| | Tgl.Efektif : 01 Desember 2022 |

| PENYUSUN | | | YANG MENYETUJUI | | |
|-----------------|------------------|-------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| Nama | Jabatan | Tandatangan | Nama | Jabatan | Tandatangan |
| <i>Fitri N.</i> | <i>Staff HSE</i> | | <i>Diah.</i> | <i>Mgr. HC & GA</i> | |

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

DISTRIBUSI SALINAN CINT-INTRANET ISO

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> BOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> MR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ALL MANAGER DEPT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> CMS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| |
|--|
| |
|--|

CAP ASLI / SALINAN DI SINI

| |
|--|
| |
|--|

CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI

| |
|--|
| |
|--|

CAP KADALUARSA DI SINI



| | | | | |
|---|--------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| INSTRUKSI KERJA PERAWATAN/PEMERIKSAAN APAR | Dibuat oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl.Efektif |
| | Staf HSE | △ N | Manager HC&GA | 01-12-2022 |
| | | | | |
| | | | | |

1. TUJUAN

- 1.1. Memastikan APAR dalam kondisi siap digunakan apabila terjadi keadaan darurat.
- 1.2. Standarisasi pelaksanaan dalam perawatan/pemeriksaan APAR.

2. RUANG LINGKUP

Instruksi kerja ini digunakan di seluruh area operasional PT Chitose Internasional Tbk.

3. DEFINISI

Alat Pemadam Api Ringan (APAR) adalah alat yang ringan serta mudah dilayani oleh satu orang untuk memadamkan api pada mula terjadi kebakaran.

4. KETENTUAN UMUM

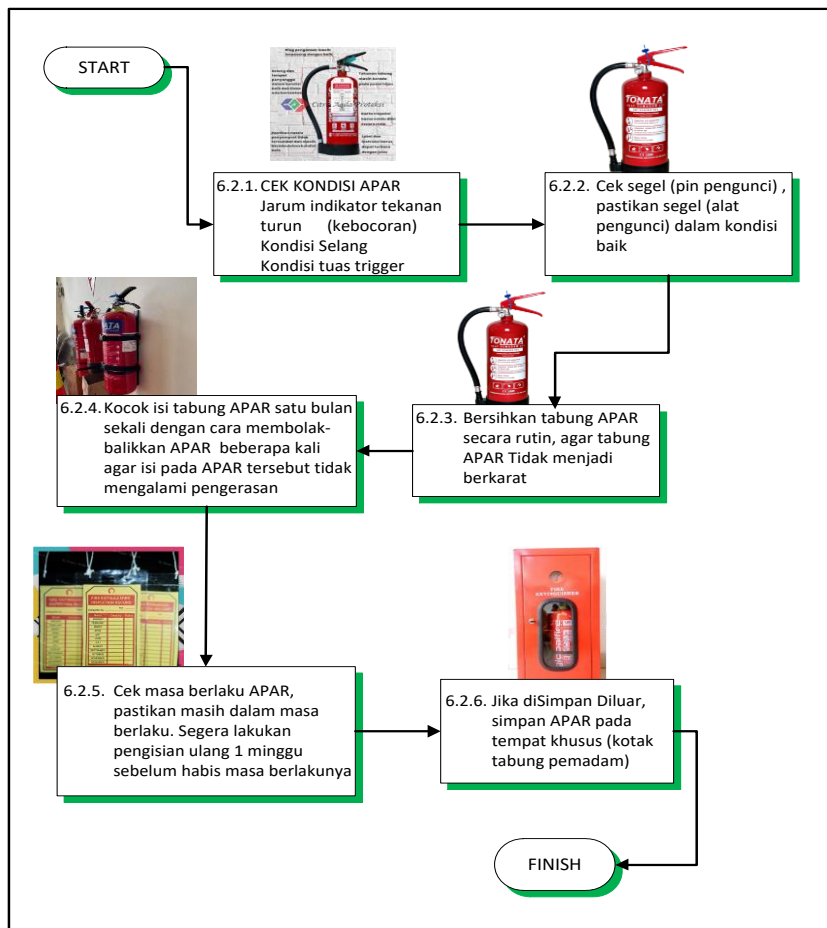
- 4.1. Bagian HC&GA melakukan perawatan/pemeriksaan APAR secara berkala setiap bulan.
- 4.2. Pengecekan APAR juga dilakukan oleh Dinas Pemadam Kebakaran Kota Cimahi secara berkala setiap enam bulan sekali.

5. TANGGUNG JAWAB

Bagian HC & GA bertanggung jawab dalam pelaksanaan pemeliharaan/perawatan APAR.

6. PROSES

6.1. Flow Chart





| INSTRUKSI KERJA PERAWATAN/PEMERIKSAAN APAR | Dibuat oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl.Efektif |
|--|-------------|--------|----------------|-------------|
| | Staf HSE | △ N | Manager HC&GA | 01-12-2022 |
| | | | | |
| | | | | |

6.2. Keterangan Flow Chart

- 6.2.1. Cek kondisi fisik APAR secara langsung, apakah terdapat kebocoran atau tidak. Indikasi APAR yang mengalami kebocoran dapat dilihat dengan menurunnya jarum indikator tekanan udara pada pressure gauge (jarum indikator tekanan) yang terdapat pada bagian atas pada tabung APAR. Selain itu, lakukan pengecekan juga ada bagian-bagian APAR lainnya, seperti kondisi selang, dan kondisi tuas trigger.
- 6.2.2. Cek segel (pin pengunci) APAR yang terdapat pada dekat posisi tuas, pastikan segel (alat pengunci) dalam kondisi baik.
- 6.2.3. Bersihkan tabung APAR secara rutin, agar terhindar dari debu dan kotoran lain sehingga tidak menyebabkan tabung APAR menjadi berkarat.
- 6.2.4. Kocok isi tabung APAR setiap satu bulan sekali dengan cara membolak-balikkan APAR dengan tangan beberapa kali agar isi pada APAR tersebut tidak mengalami pengerasan. Cara ini harus dilakukan untuk APAR dengan bahan isi *dry chemical*.
- 6.2.5. Cek masa berlaku APAR, pastikan masih dalam masa berlaku. Segera lakukan pengisian ulang 1 minggu sebelum habis masa berlakunya agar APAR dapat digunakan sewaktu-waktu ketika dibutuhkan tanpa harus mengalami resiko menggunakan APAR yang sudah melewati masa berlakunya.
- 6.2.6. Untuk APAR yang berada di luar ruangan, simpan APAR pada tempat khusus (kotak tabung pemadam) agar APAR terhindar dari sinar matahari dan hujan secara langsung.

7. KONDISI KHUSUS

8. RECORD

- 8.1. Form Pengecekan APAR

9. REFERENSI

- 9.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 9.2. Standar Standar ISO 45001:2018 Klausul 6.1.3. Penentuan Persyaratan Hukum dan Persyaratan lainnya
- 9.3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 4 Th. 1980 Tentang Syarat-syarat Pemeliharaan Dan Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan