

**SURAT KEPUTUSAN DIREKSI**  
**No. 125/SK/DIR/CINT/VIII/2023**

**TENTANG**  
**PENETAPAN SUSUNAN**  
**PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**  
**(P2K3)**  
**PT CHITOSE INTERNASIONAL TBK**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja perlunya pembentukan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di PT Chitose Internasional Tbk;
- b. Bahwa Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) merupakan wadah antara Perusahaan dan Karyawan untuk mengembangkan Kerjasama dan partisipasi efektif dalam penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut di atas, perlu Keputusan Direksi yang menetapkan Karyawan sebagai Tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di PT Chitose Internasional Tbk.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia No. PER.04/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3).



ISO ID 2024

Innovation

by your inspiration

**MEMUTUSKAN :**

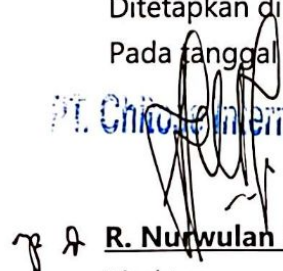
Menetapkan :

- Pertama : Melakukan perubahan pada Struktur Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) guna melakukan pembinaan terhadap semua jajaran manajemen dan tenaga kerja di lingkungan kerjanya masing-masing serta berpartisipasi secara aktif dalam melaksanakan tugas-tugas kewajiban (Job Deskripsi dan Tanggung Jawab) bersama di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja sebagaimana Lampiran I.
- Kedua : Memberlakukan Struktur Organisasi Panitia Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) pada seluruh jajaran PT Chitose Internasional Tbk sebagaimana Lampiran II Keputusan ini.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cimahi

Pada tanggal 22 Agustus 2023

*PT. Chitose Internasional Tbk*

  
**R. Nurwulan Kusumawati**  
Direktur



Innovation

by your inspiration

**Lampiran I**

**SUSUNAN PENGURUS P2K3**

- I. Ketua : R. Nurwulan Kusumawati
- II. Wakil Ketua : Diah Nur Kusumawardhani
- III. Sekretaris : Tommy Wijayanto Siswanto
- IV. Seksi Mesin & Utility : 1. Kiki Muslihat (Engineering)  
2. Iwan Suryana (Engineering)  
3. Ramadan Sadikin (Engineering)
- V. Seksi Kesehatan : 1. Ahmad Muhtaromi (Sales & Distribution)  
2. Kiki Fajar Mucharom (HC & GA)
- VI. Tanggap Darurat : 1. Nedi Rusnendi (Produksi)  
2. Kordinator Area (terlampir)
- VII. Seksi Lingkungan : 1. Fitri Nuzulianti Nur Endang (HC&GA)  
2. Ferry Ramdani Mulyadi (Produksi)  
3. Adi Kurnia (Produksi)
- VIII. Seksi Promosi & Pelatihan : 1. Dimas Riyantono (HC&GA)  
2. Mega Oktaviani (HC&GA)  
3. Gunawan (MSD)

*Handwritten signature*



ISO ID 2024

Innovation

by your inspiration

**Lampiran II**

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB :**

**I. KETUA / WAKIL KETUA**

1. Menentukan langkah serta kebijakan agar pelaksanaan berbagai program kerja P2K3 bisa tercapai
2. Memberikan arahan pelaksanaan program kerja kepada pelaksana K3
3. Melakukan pengawasan dan evaluasi terlaksananya atau tidak program K3 di Perusahaan
4. Membina dan mendukung penuh terhadap setiap program K3 yang dilaksanakan

**II. SEKRETARIS**

1. Melakukan penyusunan program kerja dan membuat laporan pelaksanaan program kerja P2K3 (safety patrol, dll).
2. Merencanakan dan mengkoordinir pelaksanaan pertemuan P2K3
3. Melakukan pengelolaan administrasi surat-surat dan mencatatkan data-data terkait dengan K3.
4. Menyusun struktur, tugas dan tanggung jawab Komite P2K3
5. Melakukan investigasi kecelakaan kerja dan membuat laporan Kecelakaan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja serta melaporkan kepada pihak Disnakertrans setempat atau melaporkan kondisi dan tindakan bahaya di tempat kerja.
6. Menginventarisir seluruh standar dan peraturan perundangan mengenai K3 serta memperbaharainya jika terjadi perubahan.

**III. SEKSI MESIN & UTILITY :**

1. Melakukan pengecekan mesin eksisting
2. Melakukan pengecekan mesin baru
3. Melakukan pengecekan kondisi listrik
4. Melakukan pengecekan pemasangan listrik baru
5. Melakukan pemasangan simbol, sign dan equipmen pada mesin dan peralatan listrik

*Handwritten signature*



ISO ID 2024

#### IV. SEKSI KESEHATAN

1. Mengkoordinir kegiatan donor darah
2. Mengkoordinir kegiatan seminar kesehatan
3. Mengkoordinir kegiatan medical check up
4. Melakukan pengecekan higienitas kantin, toilet dan dispenser
5. Monitoring karyawan sakit
6. Monitoring karyawan sakit karena kecelakaan kerja
7. Monitoring karyawan sakit karena Penyakit Akibat Kerja

#### V. SEKSI TANGGAP DARURAT

1. Melakukan pengecekan hydrant dan perbaikannya
2. Melakukan pengecekan alarm darurat dan perbaikannya
3. Melakukan pengecekan sarana tanggap darurat dan perbaikannya
4. Mengkoordinir kegiatan simulasi tanggap darurat

#### VI. SEKSI LINGKUNGAN

1. Melakukan pengecekan tempat penyimpanan bahan kimia B3
2. Melakukan pengecekan tempat penyimpanan limbah B3
3. Melakukan pengecekan tempat penyimpanan sampah Anorganik, Organik, dan Kertas
4. Melakukan pengecekan sumber udara yang tercemar
5. Melakukan penyediaan spanduk K3 dan rambu APD
6. Melakukan update safety board

#### VII. SEKSI PELATIHAN

1. Menyusun materi training K3
2. Memberikan training induksi K3 untuk karyawan baru, magang/pkl dan tamu
3. Mengevaluasi tingkat pemahaman K3 pada komite
4. Menyediakan media / informasi K3
5. Mengadakan event atau kegiatan yang meningkatkan pemahaman mengenai K3 bekerjasama dengan semua Seksi dan Kordinator Area
6. Mengkordinir kegiatan safety patrol sesuai program kerja P2K3



ISO ID 2024

### Lampiran III

### SUSUNAN KORDINATOR AREA TANGGAP DARURAT

#### AREA INDUSTRI

I.	Kepala Seksi Area Industri	: Nedi Rusnendi
II.	Ruang Keamanan	: Rusli (Security)
III.	Gedung Depan Lantai 1	: Doni Hernawan (FIACO)
IV.	Gedung Depan Lantai 2	: Tommy Wijayanto Siswanto (HSE & GA)
V.	Gedung Depan Lantai 3	: Darmawan Saptaria (IT)
VI.	Area Konstruksi Folding	: Iwan Purwanto
VII.	Area Konstruksi Multy Bending	: Nedi Rusnendi
VIII.	Area Assembling Multy	: Asep Zaenal M
IX.	Area Konstruksi Bed & Table	: Solehidin
X.	Area Chrome	: Ferry Ramdhani M
XI.	Area Cat	: Nyanjang Irawan
XII.	Ruang Enginneering Workshop	: Cep Hari Rayadi Putra
XIII.	Ruang Enginneering Maintenance	: Ramadan Sadikin
XIV.	Gedung CPRO	: Pipi Nurazizah
XV.	Area Woodline	: Nova Angga Mayora
XVI.	Kantor SCM	: Rizky Dwi Anggoro
XVII.	Area Quality Control	: M. Habdian Permana
XVIII.	Area Gudang Pusat	: Dadan Irawan
XIX.	Ruang RND	: Emma Siti Nurahmah
XX.	R. Klinik, R. Kantin, R. Mess, R. Daishogun	: Ginanjar Romadhon (HSE & GA)

#### AREA BAROS

I.	Kepala Seksi Area Industri	: Staf HC & GA Baros
II.	Ruang Keamanan	: Security Baros
III.	Area Fasilitas Umum	: Kiki Muslihat
IV.	Area Kantor Marketing	: Yusdani Hidayat
V.	Area Produksi Baros	: Iwan Syahroni
VI.	Area Ekspedisi & Warehouse	: Ahmad Muhtaromi

