

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi

**Judul : INSTRUKSI KERJA
PEMBUATAN RENCANA KERJA DAN
DAN LAPORAN HASIL PRODUKSI
HARIAN NSB**

No. Dokumen : PRD.P.1/ PRD.IK.6

Revisi : 1

Tgl.Efektif : 24 November 2021

PENYUSUN

YANG MENYETUJUI

| Nama | Jabatan | Tandatangan | Nama | Jabatan | Tandatangan |
|-----------------|----------------|-------------|-------------------|------------------|-------------|
| <i>M. Surya</i> | <i>Officer</i> | | <i>Ruby K. T.</i> | <i>Ass. Mgr.</i> | |

DOKUMEN YANG BERTHUBUNGAN

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

DISTRIBUSI SALINAN CINT INTRANET ISO

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> BOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> MR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ALL MANAGER | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> CMS/ PPD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

CAP ASLI / SALINAN DI SINI

CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI

CAP KADALUARSA DI SINI

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Dokumen ini



| INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN RENCANA KERJA & LAPORAN HASIL PRODUKSI HARIAN NURSING BED | Direvisi oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl. Efektif |
|--|---------------|--------|----------------|--------------|
| | Ass. Mgr.NB | N | GM. Produksi | 14/11/19 |
| | Officer NB | 1 | Ass. Mgr.NB | 24/11/21 |
| | | | | |

1. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja ini berlaku dalam pemberian Rencana Kerja Produksi Harian untuk Nursing Bed (Seksi Konstruksi & Assembling), yang dilakukan oleh Chief officer / Officer produksi di bagian Nursing Bed dan di supervisi oleh Assisten Manager produksi Nursing Bed. Pelaporan Hasil Produksi Harian ditulis dan dilaporkan oleh Leader yang ditunjuk.

2. TUJUAN

Intruksi Kerja ini bertujuan:

- 2.1. Memberikan Panduan terhadap Semua Officer, Chief Officer dan Assisten Manager/Manager di bagian Nursing Bed dalam pemberian rencana produksi harian.
- 2.2. Memberikan panduan terhadap semua kepala seksi dalam penulisan dan pelaporan hasil produksi harian.

3. DEFINISI

- 3.1. Alokasi Produksi dan Sales (**APS**): Merupakan data mengenai alokasi jumlah yang akan di produksi yang dikeluarkan oleh Sales
- 3.2. Rencana Order Pelanggan (**ROP**): Surat yang berasal dari bagian sales yang berisi permintaan barang oleh pelanggan baik ekspor maupun lokal, yang sudah dikonfirmasi.
- 3.3. Rencana Pengiriman Produk Jadi (**RPPJ**) : Adalah jadwal pengiriman yang dibuat oleh sales.
- 3.4. Rencana Produksi Bulanan (**RPB**): Adalah Rencana Produksi dalam satu bulan yang dikeluarkan oleh PPIC, sebagai turunan dari jadwal Rencana Pengiriman Produk Jadi (**RPPJ**) dari sales.
- 3.5. Rencana Kerja & Laporan Hasil Produksi Harian (**RKLHPH**): formulir yang memuat informasi tentang rencana kerja produksi harian dan laporan hasil produksi harian yang dikeluarkan oleh bagian PPIC dan diberikan oleh Officer atau kepala line kepada para pekerja
- 3.6. Rencana Kerja Produksi Harian (RKPH) adalah kolom dari formulir RKLPH yang sudah berisikan mengenai informasi target harian.
- 3.7. Laporan Hasil Produksi Harian (LHPH) adalah kolom isian dari formulir RKLPH yang memuat hasil produksi harian.
- 3.8. Formulir Rencana Kerja & Laporan Hasil Produksi Harian (F-RKLHPH/01): adalah soffile excel yang berfungsi sebagai form rekap untuk hasil produksi Comple-comple dari Konstruksi dan Monitoring aktifitas Produksi harian dari seksi Konstruksi, yang dilakukan oleh Internal Nursing Bed dan disimpan dalam Komputer.
- 3.9. Rekapitulasi Laporan Hasil Produk Jadi Sudah Geser (RLHPJSG/05): adalah soffile excel yang berfungsi sebagai form rekap untuk hasil produksi barang jadi Nursing Bed dan Monitoring aktifitas Produksi harian dari seksi Assembling Nursing Bed, yang dilakukan oleh Internal Nursing Bed dan disimpan dalam Komputer.
- 3.10. Statistik Rencana & Hasil Produksi (SRHP): Laporan Statistik perkembangan hasil produksi yang sudah dicapai dibanding dengan rencana yang dibuat dan di dokumentasikan secara Soffile Excel oleh internal Nursing Bed dengan kode SRHP-08.
- 3.11. Monitoring CS, merupakan soffile excel yang dibuat internal Nursing Bed untuk memonitoring kepuasan pelanggan berdasarkan dari penyediaan quantity hasil produksi dan waktu penyelesaian Order.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Rencana Kerja Produksi Harian (RKPH) dan Laporan Hasil Produksi Harian (LHPH), Untuk Seksi Assembling Nursing Bed dibuat dan dikeluarkan oleh bagian PPIC dalam bentuk formulir **RKLHPH yang telah diprint otomatis**. Sedangkan Untuk Konstruksi Nursing Bed, target kerja mengikuti dan menyesuaikan dari target Assembling, untuk penyediaan Comple-Comple Konstruksi yang dibutuhkan oleh Seksi Assembling.



| INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN RENCANA KERJA & LAPORAN HASIL PRODUKSI HARIAN NURSING BED | Direvisi oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl. Efektif |
|--|---------------|--------|----------------|--------------|
| | Ass. Mgr.NB | N | GM. Produksi | 14/11/19 |
| | Officer NB | 1 | Ass. Mgr.NB | 24/11/21 |
| | | | | |

- 4.2. **RKLHPH untuk Assembling** dibuat satu hari sebelum hari dan tanggal produksi, minimal jam 15:00 WIB, oleh bagian PPIC.
- 4.3. Pengisian Hasil Produksi Harian Assembling pada formulir **RKLHPH**, di tulis pada kolom LPH di dalam formulir yang dikeluarkan oleh bagian PPIC tersebut pada poin 4.1 sebelumnya.
- 4.4. **Untuk Formulir RKLHPH setelah selesai diisi oleh leader Produksi Nursing Bed yang ditunjuk, diserahkan kembali pada bagian PPIC untuk lembar arsip yang diminta oleh PPIC.**
- 4.5. Sedangkan untuk pelaporan di Internal Nursing Bed, pengisian Hasil Produksi Konstruksi Nursing Bed ditulis oleh Leader Konstruksi secara manual pada Buku Ekspedisi yang telah disediakan oleh Internal Nursing Bed, dan untuk hasil Produksi Assembling Nursing Bed, Leader Assembling tetap menulis secara manual pada buku ekspedisi sebagai catatan internal atau pelaporan internal, walau sebelumnya sudah mengisi laporan hasil di RKLHPH.
- 4.6. Laporan hasil produksi harian, baik Seksi Assembling atau Seksi Konstruksi dibuat dan dilaporkan pada akhir jam kerja pada hari dan tanggal produksi.
- 4.7. Pihak internal Nursing bed merekap secara Softfile kedalam komputer untuk laporan hasil produksi dari buku ekspedisi atau pelaporan dari Leader yang ditunjuk.
- 4.8. Hasil Konstruksi direkap pada softfile Excel F-RKLHPH/01 dan disimpan pada Komputer.
- 4.9. Hasil Assembling direkap pada softfile Excel RLHPJSG/05 dan disimpan pada komputer.
- 4.10. Untuk pelaporan perbulan, akan di rekap secara softfile untuk hasil produk jadi Assembling Nursing Bed pada SRHP dan disimpan pada Komputer.
- 4.11. Hasil Produksi Assembling barang jadi Nursing Bed dari suatu order yang telah dinyatakan selesai atau telah selesai diproduksi di rekap ke dalam softfile excel Monitoring CS oleh pihak internal Nursing Bed dan disimpan dalam komputer.
- 4.12. RKP mengacu pada RPB, ROP & APS (persediaan material) dengan mengacu pada skala prioritas yang ada.
- 4.13. Pada pengisian LPH jika terjadi kondisi Leader yang berwenang atau yang ditunjuk berhalangan, wewenang otomatis dialihkan kepada wakil yang ditunjuk.
- 4.14. Bila terjadi kendala dilapangan menyangkut Man (orang), Material (bahan), Metode (cara), atau Mesin (alat kerja), leader dapat menulis di buku Ekspedisi sebagai catatan untuk dilaporkan kepada atasannya, sebagai informasi & tindakan Korektif. Tindakan Preventif harus dilakukan penyelesaiannya oleh Officer atau atasan Leader tersebut untuk kebijakan berikutnya, agar kejadian yang sama tidak terulang kembali di kemudian hari.
- 4.15. Rencana tindakan Preventif akan ditindak lanjuti dan harus dibicarakan bersama atasan dan bagian lain yang terkait dengan meninjau dan mengkaji ulang dari tindakan korektif yang telah dilakukan.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Chief officer dan Asisten Manager Produksi Nursing Bed bertanggung jawab memantau pelaksanaan instruksi kerja ini.
- 5.2. Officer dan atau chief officer Nursing Bed bertanggung jawab untuk mengawasi dan memastikan pelaksanaan RKP, selama proses produksi berlangsung serta mengambil kebijakan yang diperlukan bila terjadi permasalahan.
- 5.3. Section chief atau Leader yang ditunjuk bertanggung jawab melaksanakan RKP dan mengisi serta mencatat LPH.
- 5.4. Group leader/Jr Group Leader atau wakil leader yang ditunjuk, bertanggung jawab membantu kepala seksi dalam melaksanakan RKP, maupun dalam Pengisian dan pencatatan LPH.

6. PROSES

- 6.1. RKLHPH yang telah diterima atau diberikan oleh PPIC harus disiapkan. Selain itu siapkan Rencana Produksi Bulanan, ROP bila ada, serta informasi mengenai verifikasi material yang diberikan oleh PPIC, serta hal lain yang mendukung.



| INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN RENCANA KERJA & LAPORAN HASIL PRODUKSI HARIAN NURSING BED | Direvisi oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl. Efektif |
|--|---------------|--------|----------------|--------------|
| | Ass. Mgr.NB | N | GM. Produksi | 14/11/19 |
| | Officer NB | 1 | Ass. Mgr.NB | 24/11/21 |
| | | | | |

- 6.2. Tentukan skala prioritas berdasarkan inputan tersebut di atas dengan mengacu pada kemampuan dari kapasitas produksi harian.
- 6.3. Isi LHPH pada RKLHPH sesuai dengan hasil produksi pada tanggal produksi.
- 6.4. Validasi RKLHPH oleh orang yang berwenang atau yang diminta, dengan cara menanda tangani RKLHPH pada kolom yang sudah disediakan.
- 6.5. Catat hasil dan kendala (jika ada) pada buku ekspedisi yang telah disediakan oleh internal Nursing Bed.
- 6.6. Pengisian dan pencatatan laporan hasil produksi harian (LHPH) oleh leader yang ditunjuk atau wakilnya atau jika kepala seksi tidak ada bisa oleh Group Leader / Jr. Group Leader.
- 6.7. Memberikan Lembar arsip RKLHPH yang diminta oleh PPIC.
- 6.8. Melaporkan hasil Produksi oleh leader yang ditunjuk atau Kepala seksi kepada Officer / Chief officer yang bertanggung jawab untuk di evaluasi.
- 6.9. Selesai.

7. KONDISI KHUSUS

Untuk Kondisi tertentu dimana kriteria yang tercantum pada ketentuan umum tidak bisa terpenuhi semuanya, maka instruksi kerja ini tetap bisa dilaksanakan dengan persetujuan minimal oleh officer Produksi.

8. RECORD

- 8.1. RKLHPH (dibuat oleh PPIC dan dilaporkan kembali ke PPIC)
- 8.2. F-RKLHPH/01 (direkap secara soffile excel oleh Internal Nursing Bed)
- 8.3. RLHPJSG/05 (direkap secara soffile excel oleh Internal Nursing Bed)
- 8.4. SRHP-08 (direkap secara soffile excel oleh Internal Nursing Bed)
- 8.5. Monitoring CS (direkap secara soffile excel oleh Internal Nursing Bed)

9. LAMPIRAN

- 9.1. APS
- 9.2. RPB
- 9.3. ROP
- 9.4. RKLHPH (dari PPIC untuk RKPH nya saja)

10. REFERENSI

- 10.1. ISO 9001 : 2015 elemen 8.1 Perencanaan dan pengendalian operasional (**Operational planning and control**)
- 10.2. Quality Manual.
- 10.3. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik