

PT. CHITOSE INDONESIA MFG.**DEPT. HR&GA-BAGIAN HRD**

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah Km 8,7 Cimahi 40533 Telp.(022)6031900 Ext.107

FAKTOR PENILAIAN PRESTASI KARYAWAN
(UNTUK GOLONGAN SECTION CHIEF /GL)

No	Faktor Penilaian	Tingkatan Yang Dicapai Karyawan	Nilai
A. SIKAP BEKERJA			
1.	Kemampuan bekerja sama	a) Mudah diajak serta mengajak bekerja sama	(4)
		b) Kurang dapat bekerja sama/tergantung situasi hati	(3)
		c) Kurang dapat bekerja sama/tergantung situasi hati	(2)
		d) Tidak dapat bekerja sama	(1)
2.	Tanggung jawab terhadap tugas dan sebagai Kepala	a) Selalu menyelesaikan tugas lebih dari 100% target , baik dari waktu maupun jumlah pekerjaan.	(4)
		b) Selalu menyelesaikan tugas sama dengan 100% target atau lebih , baik dari waktu maupun jumlah pekerjaan.	(3)
		c) Selalu menyelesaikan tugas sama dengan 100% target atau kurang , baik dari waktu maupun jumlah pekerjaan.	(2)
		d) Selalu menyelesaikan tugas kurang dari 100% target, baik dari waktu maupun jumlah pekerjaan.	(1)
3.	Kepemimpinan	a) Berkemampuan khusus mempengaruhi bawahannya untuk mengerjakan sesuatu yang diinginkan dengan kesadaran sendiri dan penuh antusias	(4)
		b) Berkemampuan mempengaruhi bawahannya untuk mengerjakan sesuatu yang diinginkan	(3)
		c) Cukup bisa memimpin meski kurang bisa meyakinkan bawahannya	(2)
		d) Tidak bisa memimpin atau tidak bisa mempengaruhi bawahannya	(1)
4.	Keteladanan	a) Selalu memberi teladan yang baik	(4)
		b) Dapat menjadi teladan yang baik dalam hal-hal tertentu	(3)
		c) Kurang dapat menjadi teladan yang baik	(2)
		d) Memberi teladan yang buruk	(1)
5.	Kejujuran dalam bekerja (Tindakan & Perkataan)	a) Selalu jujur	(4)
		b) Pernah tidak jujur	(3)
		c) Kurang jujur	(2)
		d) Tidak jujur	(1)
6.	Membimbing dan meningkatkan kemampuan bawahan dalam melaksanakan tugas dengan baik dan benar	a) Selalu membimbing dan berusaha untuk meningkatkan kemampuan bawahan	(4)
		b) Membimbing dan meningkatkan kemampuan bawahan pada keadaan tertentu saja	(3)
		c) Jarang membimbing apalagi meningkatkan kemampuan bawahan	(2)
		d) Tidak pernah membimbing dan meningkatkan kemampuan bawahan	(1)
B. PRESTASI DAN KEMAMPUAN KERJA			
1.	Pencapaian target	a) Selalu/dapat melebihi target	(4)
		b) Sesuai target	(3)
		c) Kadang mencapai target	(2)
		d) Tidak dapat mencapai target	(1)
2.	Kemampuan untuk merencanakan berkaitan dengan bagiannya	a) Sangat mampu	(4)
		b) Adakalanya tidak mampu	(3)
		c) Sering tidak mampu	(2)
		d) Tidak mampu	(1)
3.	Inisiatif/prakarsa untuk kemajuan perusahaan	a) Mampu berinisiatif, termasuk tugas baru	(4)
		b) Berinisiatif, hanya sebatas tugas rutin	(3)
		c) Menunggu petunjuk dari atasan dan kadang perlu ditegur	(2)
		d) Tidak ada inisiatif / sangat tergantung pada orang lain	(1)
4.	Kemampuan untuk bisa diandalkan	a) Sangat bisa diandalkan dan dapat dipercaya untuk segala urusan	(4)

PT. CHITOSE INDONESIA MFG.**DEPT. HR&GA-BAGIAN HRD**

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah Km 8,7 Cimahi 40533 Telp.(022)6031900 Ext.107

FAKTOR PENILAIAN PRESTASI KARYAWAN
(UNTUK GOLONGAN SECTION CHIEF /GL)

No	Faktor Penilaian	Tingkatan Yang Dicapai Karyawan	Nilai
		b) Dapat diandalkan dan tidak membutuhkan pengawasan	(3)
		c) Dapat diandalkan tetapi memerlukan sedikit pengawasan	(2)
		d) Tidak dapat diandalkan dan memerlukan pengawasan penuh	(1)
5.	Pendelegasian tugas pada kondisi yang tepat dan sesuai dengan jabatan	a) Selalu dilakukan dalam kondisi yang tepat dan sesuai dengan jabatan	(4)
		b) Dilakukan dalam kondisi yang tepat dan adakalanya tidak sesuai dengan jabatan	(3)
		c) Dilakukan dalam kondisi yang kurang tepat dan dengan tidak sesuai dengan jabatan	(2)
		d) Tidak dapat mendelegasikan atau selalu melakukan sendiri	(1)
6.	Kesanggupan memecahkan masalah pada bagiannya atau yang berhubungan dengan bagian lain	a) Selalu dapat memecahkan masalah baik pada bagiannya dan yang berhubungan dengan bagian lain	(4)
		b) Hanya memecahkan masalah pada bagiannya	(3)
		c) Kurang bisa memecahkan masalah	(2)
		d) Tidak dapat memecahkan masalah	(1)
7.	Meneliti hasil kerja bawahan sehingga dapat dievaluasi dan dilakukan perbaikan	a) Selalu teliti dan mengevaluasi hasil kerja bawahan	(4)
		b) Teliti dan mengevaluasi hasil kerja bawahan hanya seperlunya saja	(3)
		c) Kurang teliti dan jarang mengevaluasi hasil kerja bawahan	(2)
		d) Tidak teliti dan tidak pernah mengevaluasi hasil kerja bawahan	(1)
8.	Kemampuan menghadapi situasi tak terduga	a) Selalu cepat tanggap dan antisipatif	(4)
		b) Dapat tanggap dan antisipatif	(3)
		c) Pernah tidak tanggap	(2)
		d) Tidak cepat tanggap	(1)
9.	Usaha meningkatkan prestasi	a) Selalu berusaha terus untuk mencapai hasil yang maksimal	(4)
		b) Berusaha terus tapi hasil yang dicapai masih kurang maksimal atau masih butuh bimbingan dan waktu	(3)
		c) Kurang berusaha sehingga hasil yang dicapai kurang maksimal	(2)
		d) Tidak pernah berusaha	(1)
C.	TATA TERTIB KERJA		
1.	Ketaatan (Tata Tertib Kerja dan Peraturan Perusahaan)	a) Selalu mentaati dan mengajak bawahannya untuk taat	(4)
		b) Pernah tidak taat	(3)
		c) Jarang mentaati, perlu ditegur beberapa kali	(2)
		d) Sering tidak mentaati dan kadang mengajak bawahannya untuk tidak taat	(1)
2.	Pemanfaatan waktu kerja	a) Selalu efektif dan efisien	(4)
		b) Efektif, terkadang tidak efisien	(3)
		c) Efektif tetapi tidak efisien	(2)
		d) Tidak efektif dan tidak efisien	(1)
D.	FAKTOR PENGURANG PENILAIAN		
1.	Pernah tidak masuk kerja dengan ijin dari Perusahaan atau sakit tanpa keterangan medis (PI/S1)	a) Tidak pernah PI/S1 selama periode penilaian	(0)
		b) 1-2 hari PI/S1 selama periode penilaian	(3)
		c) 3-4 hari PI/S1 selama periode penilaian	(6)
		d) 5 hari atau lebih PI/S1 selama periode penilaian	(9)
2.	Pernah terlambat masuk kerja	a) Tidak pernah Terlambat selama periode penilaian	(0)
		b) 1-5 kali Terlambat selama periode penilaian	(3)
		c) 6-10 kali Terlambat selama periode penilaian	(6)
		d) 11 kali atau lebih Terlambat selama periode penilaian	(9)

PT. CHITOSE INDONESIA MFG.**DEPT. HR&GA-BAGIAN HRD**

Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah Km 8,7 Cimahi 40533 Telp.(022)6031900 Ext.107

FAKTOR PENILAIAN PRESTASI KARYAWAN
(UNTUK GOLONGAN SECTION CHIEF /GL)

No	Faktor Penilaian	Tingkatan Yang Dicapai Karyawan	Nilai
3.	Pernah tidak masuk kerja tanpa alasan (Mangkir)	a) Tidak pernah mangkir dalam periode penilaian	(0)
		b) 1-2 kali dalam periode penilaian	(3)
		c) 3-4 kali dalam periode penilaian	(6)
		d) 5-6 kali dalam periode penilaian	(9)
4.	Pernah mendapat Surat Teguran	a) Tidak pernah mendapat Surat Teguran selama periode penilaian	(0)
		b) 1 kali mendapat Surat Teguran selama periode penilaian	(4)
		c) 2 kali mendapat Surat Teguran selama periode penilaian	(8)
5.	Pernah mendapat Surat Peringatan	a) Tidak pernah mendapat Surat Peringatan selama periode penilaian	(0)
		b) 1 kali mendapat Surat Peringatan selama periode penilaian	(4)
		c) 2 kali mendapat Surat Peringatan selama periode penilaian	(8)
		d) 3 kali atau lebih mendapat Surat Peringatan selama periode penilaian	(12)
6.	Pernah mendapat Skorsing	a) Tidak pernah mendapat Skorsing selama periode penilaian	(0)
		b) 1 kali mendapat Skorsing selama periode penilaian	(4)
		c) 2 kali mendapat Skorsing selama periode penilaian	(8)
		d) 3 kali atau lebih SI selama periode penilaian	(12)