



**FORMULIR USULAN PELATIHAN (F-UP)**

CINT/HC&GA/F-003.1/Formulir Usulan Pelatihan

Diusulkan oleh:

Departemen	:	Tanggal	:
Nama	:	Tanda tangan	:
Jabatan	:		

Mengusulkan nama-nama di bawah ini :

No.	NAMA	NIK	JABATAN

Mengikuti Training, Seminar, Workshop\*

Jenis Pelatihan :      Teknis                  Non Teknis

Topik : \_\_\_\_\_

Pelatih / Jabatan : \_\_\_\_\_

Tgl. Pelatihan : \_\_\_\_\_

Tempat : \_\_\_\_\_

Waktu : \_\_\_\_\_

Penyelenggara : \_\_\_\_\_

Biaya : \_\_\_\_\_

Alasan Pengajuan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Chief Officer .....	Tanggal : .....
Tanggal : .....	
***Manager .....	Catatan :
Tanggal : .....	
****Manager HC&GA	Kesimpulan :
Tanggal : .....	
*****Director	Keputusan :
Tanggal : .....	<b>DISETUJUI / DITOLAK*</b>

Keterangan :

- \* : Coret yang tidak sesuai
- \*\* : Tidak diisi jika pengusul Jabatan Chief Officer atau Manager
- \*\*\* : Tidak diisi jika pengusul Manager atau CO dari Dept. HR&GA
- \*\*\*\*\* : Tidak diisi jika pengusul Jabatan Direksi

Lampirkan :

Brosur Pelatihan