

## LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



**PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.**

*Jl. Industri III No. 5 Leuwigajah-Cimahi*

**Judul :            PROSEDUR  
TANGGAP DARURAT**

**No. Dokumen            : P.HSE.20**

**Revisi                            : N**

**Tgl.Efektif                        : 01 Desember 2022**

### **PENYUSUN**

### **YANG MENYETUJUI**

<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tandatangan</b>
<i>Fitri N</i>	<i>Staff HSE</i>		<i>Diah.</i>	<i>Mgr. HC &amp; GA</i>	

### **DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN**

--	--

### **DISTRIBUSI SALINAN CINT-INTRANET ISO**

<input type="checkbox"/> BOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL MANAGER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALL PIC DEPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CMS/ PPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--

CAP ASLI / SALINAN DI SINI

--


CAP TERKENDALI / TIDAK TERKENDALI DI SINI

--

CAP KADALUARSA DI SINI

Penerima Salinan Terkendali

Garis Bawah Menunjukkan Pemegang Doku

PROSEDUR TANGGAP DARURAT	Dibuat oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl.Efektif
	Staf HSE		Manager HC&GA	01-12-2022

## 1. TUJUAN

- 1.1. Menguraikan secara maksimal cara dalam mengidentifikasi, mencegah potensi, serta menanggulangi keadaan darurat dari dampak lingkungan dan bahaya kerja yang akan terjadi.
- 1.2. Memberikan panduan kepada seluruh karyawan, tamu, dan seluruh orang yang berada di lingkungan PT Chitose Internasional Tbk. Dalam mempersiapkan, mencegah dan mengevaluasi keadaan darurat sehingga menjamin teridentifikasinya seluruh potensi-potensi keadaan darurat dapat dikendalikan.

## 2. RUANG LINGKUP

Dokumen ini mencakup kegiatan yang perlu dilakukan saat terjadi keadaan darurat di lingkungan PT Chitose Internasional Tbk. yang mencakup:

- 2.1. Perencanaan Tanggap Darurat
- 2.2. Simulasi Tanggap Darurat
- 2.3. Perbaikan dan Pemulihan Kondisi Darurat

## 3. DEFINISI

### 3.1. Tanggap Darurat

Adalah Serangkaian kegiatan yang dilakukan dengan segera pada saat kejadian kondisi darurat untuk menangani dampak buruk yang ditimbulkan, meliputi kegiatan penyelamatan & evakuasi korban, harta benda, pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan, pengurusan pengungsi, penyelamatan, serta pemulihan.

### 3.2. Kondisi Darurat

Situasi/ Kondisi/ Kejadian yang tidak normal, terjadi secara tiba-tiba, mengganggu kegiatan atau usaha & menimbulkan kerugian baik secara material, finansial serta dapat mengancam kelangsungan kehidupan manusia & makhluk hidup.

### 3.3. Tim Tanggap Darurat

Tim dari P2K3 yang bertanggungjawab menangani keadaan darurat.

## 4. KETENTUAN UMUM


### 4.1. Departemen HC&GA, Komite P2K3 dan Komite Tanggap Darurat melakukan identifikasi terhadap:

- 4.1.1. Kondisi darurat
- 4.1.2. Sarana & prasarana
- 4.1.3. Aturan-aturan yang berlaku
- 4.1.4. Sumber daya manusia yang terlibat

### 4.2. Departemen HC&GA, Komite P2K3 dan Komite Tanggap Darurat melakukan perencanaan penanganan tanggap darurat, yang meliputi:

- 4.2.1. Organisasi Komite Tanggap Darurat
- 4.2.2. Layout kondisi darurat
- 4.2.3. Jadwal Simulasi
- 4.2.4. Pengujian/Pengukuran/Kalibrasi
- 4.2.5. Pelatihan

### 4.3. Tim P2K3 melakukan simulasi tanggap darurat yang dilakukan minimal 1 tahun 1x. Kelompok kondisi darurat, meliputi:

	Staf HSE		Manager HC&GA	01-12-2022

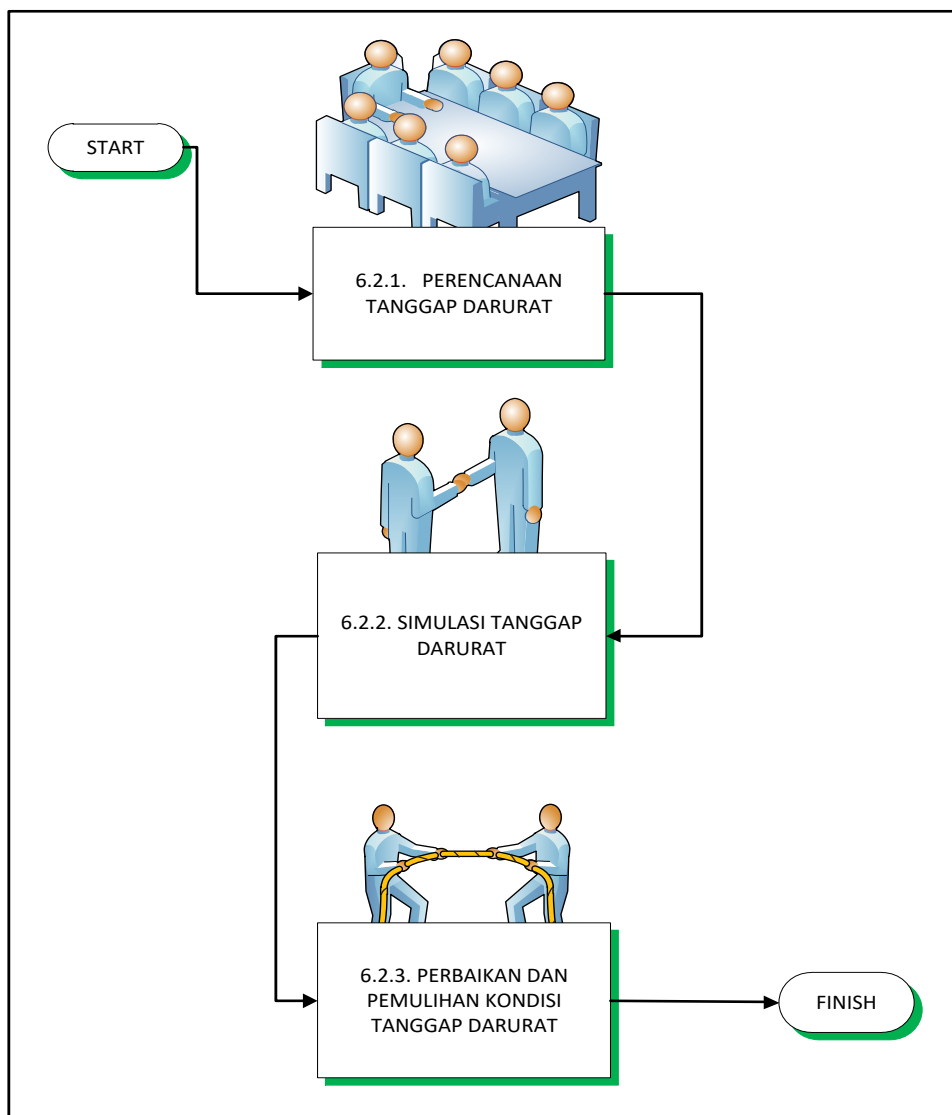
- 4.3.1. Bencana Alam (Banjir, Gempa Bumi, Puting Beliung)
- 4.3.2. Kegagalan Teknis (Kebakaran, Ledakan)
- 4.3.3. Bahan Kimia (Tumpahan B3, Kebocoran IPAL)
- 4.3.4. Huru Hara (Kerusuhan, Pencurian, Perampokan)
- 4.3.5. Kecelakaan Kerja
- 4.3.6. Keracunan
- 4.3.7. TPS Limbah B3
- 4.3.8. Lainnya (Hal lain yang belum diatur pada SOP ini)


## 5. TANGGUNG JAWAB

Departemen HC&GA, Ahli K3, Komite P2K3, Komite Tanggap Darurat bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas sistem tanggap darurat, agar terus dilaksanakan dengan baik.

## 6. PROSES

### 6.1. Flow Proses



	Staf HSE		Manager HC&GA	01-12-2022


## 6.2. Keterangan Flow Proses

### 6.2.1. Perencanaan Tanggap Darurat

- 6.2.1.1. Melakukan pembentukan Komite Tanggap Darurat.
- 6.2.1.2. Membuat struktur organisasi Komite Tanggap Darurat.
- 6.2.1.3. Menyusun kompetensi, tanggung jawab, tugas & peranan Komite Tanggap Darurat.
- 6.2.1.4. Menetapkan personel Komite Tanggap Darurat dari semua departemen dengan persetujuan Manajemen.
- 6.2.1.5. Membuat SOP kondisi darurat, layout/ peta jalur evakuasi, nomor telepon darurat, tindakan pencegahan kondisi darurat.
- 6.2.1.6. Membuat Jadwal pelatihan Komite Tanggap Darurat.
- 6.2.1.7. Membuat rencana kegiatan simulasi tanggap darurat secara periodik (1 tahun sekali).
- 6.2.1.8. Memastikan semua peralatan & perlengkapan tanggap darurat tersedia ditempatkan sesuai layout tanggap darurat.
- 6.2.1.9. Memastikan semua peralatan tanggap darurat, terawat dan dapat digunakan dengan baik.
- 6.2.1.10. Melakukan Pelatihan & Sosialisasi kepada setiap personel Komite Tanggap Darurat.
- 6.2.1.11. Membuat laporan hasil pelatihan & sosialisasi untuk diketahui oleh Manajemen.
- 6.2.1.12. Melakukan evaluasi & tindak lanjut perencanaan tanggap darurat.

### 6.2.2. Simulasi Tanggap Darurat

- 6.2.2.1. Menyusun skenario simulasi berdasarkan tema kondisi darurat yang akan dilakukan.
- 6.2.2.2. Menginformasikan kepada seluruh Departemen (by email) mengenai adanya kegiatan simulasi tanggap darurat sesuai jadwal yang telah dibuat.
- 6.2.2.3. Melakukan pembukaan kegiatan kepada seluruh peserta simulasi. Pembukaan kegiatan berupa : Informasi mengenai Kategori Kondisi Darurat dan tema yang diangkat untuk simulasi.
- 6.2.2.4. Mensosialisasikan kepada seluruh peserta simulasi mengenai :
  - Layout/ peta jalur evakuasi yang ada di setiap departemen beserta titik kumpul evakuasi
  - Peralatan & perlengkapan yang digunakan dalam keadaan Kondisi Darurat termasuk penggunaan Alarm sistem
  - SOP yang terkait dengan tema simulasi
  - Skenario simulasi sesuai tema kondisi darurat
  - Evakuasi Kondisi Darurat
  - Berita Acara Kondisi Darurat
- 6.2.2.5. Melakukan pelaksanaan simulasi & pendokumentasian kegiatan. Pendokumentasian kegiatan dimulai dari pembukaan acara kegiatan simulasi tanggap darurat sampai penutupan kegiatan
- 6.2.2.6. Melakukan penutupan pelaksanaan simulasi dengan menarik kesimpulan dari setiap proses kegiatan yang telah dilakukan.
- 6.2.2.7. Membuat laporan hasil simulasi tanggap darurat.
- 6.2.2.8. Memberikan laporan kepada Manajemen untuk di review & diketahui.
- 6.2.2.9. Melakukan evaluasi dan tindak lanjut dari pelaksanaan simulasi tanggap darurat.

	Staf HSE		Manager HC&GA	01-12-2022

### 6.2.3. Perbaikan & Pemulihan Kondisi Darurat

- 6.2.3.1. Melakukan Rapat Khusus untuk membahas tindak lanjut perbaikan & pemulihan pasca terjadinya kondisi darurat.
- 6.2.3.2. Membuat laporan tindak lanjut perbaikan & pemulihan pasca terjadinya kondisi darurat termasuk jadwal pelaksanaannya.
- 6.2.3.3. Menyerahkan laporan tindak lanjut kondisi darurat kepada Manajemen untuk disetujui.
- 6.2.3.4. Apabila disetujui, melaksanakan kegiatan perbaikan & pemulihan pasca kondisi darurat sesuai jadwal melakukan dan monitoring pelaksanaan kegiatan tersebut.
- 6.2.3.5. Apabila tidak disetujui, melakukan revisi & penyesuaian terhadap laporan tindak lanjut pasca kondisi darurat.
- 6.2.3.6. Melakukan verifikasi/ pengecekan ulang terhadap tindak lanjut pasca kondisi darurat yang telah diselesaikan
- 6.2.3.7. Apabila perbaikan sudah selesai, segera menutup tindak lanjut kondisi darurat & melaporkan status penyelesaian kepada manajemen
- 6.2.3.8. Apabila belum selesai, kembali melakukan verifikasi/ pengecekan ulang terhadap tindak lanjut pasca kondisi darurat yang telah diselesaikan.

## 7. KONDISI KHUSUS

## 8. RECORD

- 8.1. Form Nomor Telepon Keadaan Darurat
- 8.2. Layout Jalur Evakuasi
- 8.3. Layout Sarana Tanggap Darurat per Departemen
- 8.4. Jadwal Pelatihan Komite Tanggap Darurat
- 8.5. Hasil Pelatihan Komite Tanggap Darurat
- 8.6. Persiapan Simulasi Kondisi Darurat
- 8.7. Berita Acara Kondisi Darurat
- 8.8. Skenario Kondisi Darurat
- 8.9. Laporan Simulasi Tanggap Darurat
- 8.10. Laporan Perbaikan & Pemulihan Kondisi Darurat

## 9. REFERENSI

- 9.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 9.2. ISO 14001: 2015 Klausul 8.2 Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat
- 9.3. ISO 45001:2018, klausul 8.2 Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat