

Daftar Keluhan Pelanggan 2017

No	Customer	No. Surat	Tanggal keluhan	Tanggal Penyelesaian	QTY	Keluhan	Feedback QC
1	PT Trijati Primula	01/MKT/KP/Lokal/2017	23 Januari 2017	30 Januari 2017	2	Kursi Olive Dx Hitam Kakinya patah	Akan dibuat warning proses pada saat proses las butseem harus dilakukan proses pengujian kekuatan las butseem oleh produksi sebelum proses las butseem dilanjutkan
2	PT Trijati Primula	02/MKT/KP/Lokal/2017	23 Januari 2017	30 Januari 2017	80	KT-02 Olive 4 tidak ada collar/spacer pipenya	Untuk selanjutnya proses penyimpanan collar, bolt dll akan di simpan di satuan pada frame kursi tunggu tersebut untuk menghindari hilang atau tidak terkirim
3	PT Trijati Primula	03/MKT/KP/Lokal/2017	23 Januari 2017	30 Januari 2017	1	Kursi ETD 500 tidak ada hidroliknya	Akan dibuat list atau daftar komponen yang di masukan pada packing sesuai dengan kebutuhan produk tersebut dan di cek daftar kelengkapannya oleh produksi
4	PT Trijati Primula	04/MKT/KP/Lokal/2017	23 Januari 2017	30 Januari 2017	1	Kursi Fitto SW tidak ada backnya	Akan di buat daftar produk pada proses packing produk tersebut (R&D) dan di lakukan pengecekan oleh produksi
5	PT Trijati Primula	05/MKT/KP/Lokal/2017	26 Januari 2017	30 Januari 2017	16	Kursi echool plus tidak ada plang nutnya di bagian bawah	Akan di buat warning proses untuk proses assembling khususnya pada proses pemasangan bolt dan plang nut tersebut yang akan di laksanakan tanggal 6 Februari 2017
					27	Set kursi tunggu KT-02 OLIVE 4S	Proses Pemasangan pada posisi halder harus menggunakan kunci 10 untuk menahan plang nut saat di kencangkan dilakukan mulai 6 Februari 2017 atau saat ada proses produksi
6	PT Sinar Sejahtera Mandiri	09/MKT/KP/lokal/2017	30 Mei 2017	2 Juni 2017	200	kursi hanako seatnya jebol	Akan dibuat warning proses penyetelan/balancing pada frame kursi tunggu sebelum proses las breket dan tidak boleh dalam ruangan yang lembab Akan diusulkan kepada bagian R&D untuk mengganti bahan baku seat board hanako yang semula menggunakan bahan MDF tebal 6mm menjadi bahan multyplek kayu keras tebal 4mm
<b>TOTAL</b>					<b>327</b>		

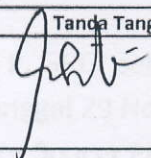

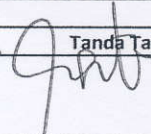
FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

No : 01/MKT/KP/Lokal/I/2017

A. KELUHAN PELANGGAN			
1. Keluhan yang diterima dari Pelanggan			
<p><input checked="" type="checkbox"/> Produk benkyo yang lacinya cacat dan tidak dilengkapi oleh komponen seperti skrup dan tidak ada plastik-karet <sup>(2)</sup> Olive DX dengan kode produksi 1611 2406 4272 , kursi kakinya patah ; <del>Sofa Aso Ds Hitam</del> bermasalah di bagian kaki kursi tsb.</p>			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
23/01/2017	Lukito Angga P	Ass Mgr Sales	<i>Gato</i>
B. Tindakan Perbaikan/Pencegahan			
1. Tindakan Perbaikan/pencegahan akan dilakukan oleh manager yang bertanggung jawab, yaitu :			
Nama	Departemen	Tanda Tangan	
Widadi	DC	<i>[Signature]</i>	
2. Analisis Manager yang bertanggung jawab tentang penyebab ketidaksesuaian :			
<p>* kemungkinan tidak di lakukan proses pengelasan las Butseem awal proses pada Hasil las Butseem tersebut. sebelum proses penyelesaian di lakukan pada semua kursi tersebut.</p> <p>( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)</p>			
3. Rencana tindakan/pencegahan yang dilakukan :			
<p>* Akan di buat warning proses pada saat , proses las Butseem harus di lakukan proses pengujian kekuatan las Butseem oleh produksi sebelum proses las Butseem di lanjutkan.</p> <p>( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)</p>			
4. Rencana Tanggal penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan : 30-01-2017			
C. Kaji ulang efektifitas			
1. Penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan tersebut telah dikaji ulang efektifitasnya dengan hasil :			
EFEKTIF/TIDAK EFEKTIF			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
30-01-2017	Lukito Angga	Ass Mgr sales	<i>Gato</i>

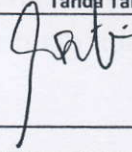

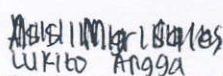
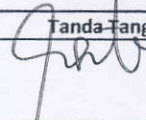
FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

No : 02/MKT/KP/Lokal/I/2017

A. KELUHAN PELANGGAN			
1. Keluhan yang diterima dari Pelanggan			
Kursi KT-02 Olive 4 Sebanyak 80 set tidak ada colar/spacer pipenya. ( PT Trijati Primula )			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
26/01/21/2017	Lukito Angga P	Ass Mgr Sales	
B. Tindakan Perbaikan/Pencegahan			
1. Tindakan Perbaikan/pencegahan akan dilakukan oleh manager yang bertanggung jawab, yaitu :			
Nama	Departemen	Tanda Tangan	
Widadi	QC		
2. Analisis Manager yang bertanggung jawab tentang penyebab ketidaksesuaian :			
* Kemungkinan penyebab colar / spacer tidak ada akibat sistem packing antara frame dan komponen pelengkap; Bolt, Nut, Colar dll, penyimpanan terpisah.			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
3. Rencana tindakan/pencegahan yang dilakukan :			
* Untuk selanjutnya proses penyimpanan Colar, Bolt, Nut dll. akan di simpan di Sakulom pada frame kursi tungku tersebut untuk menghindari, hilang atau tidak ter kirim.			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
4. Rencana Tanggal penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan : 30-01-2017			
C. Kaji ulang efektifitas			
1. Penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan tersebut telah dikaji ulang efektifitasnya dengan hasil :			
EFEKTIF/TIDAK EFEKTIF			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
30-01-2017	Lukito Angga	Ass Mgr sales	

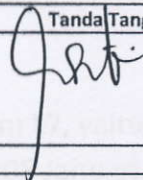
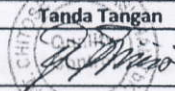
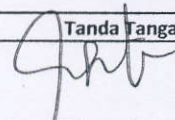
FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

No : 03/MKT/KP/Lokal/I/2017

A. KELUHAN PELANGGAN			
1. Keluhan yang diterima dari Pelanggan			
Kursi ETD 500 dengan nomor produksi 170116033888 pada saat dikirim dari pabrik tidak ada hidroliknya. ( PT Trijati Primula )			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
26/01/21/2017	Lukito Angga P	Ass Mgr Sales	
B. Tindakan Perbaikan/Pencegahan			
1. Tindakan Perbaikan/pencegahan akan dilakukan oleh manager yang bertanggung jawab, yaitu :			
Nama	Departemen	Tanda Tangan	
Widadi	RC		
2. Analisis Manager yang bertanggung jawab tentang penyebab ketidaksesuaian :			
* kemungkinan lupa memasukan komponen hidroliknya pada saat proses packing. Karena tidak ada daftar yang menyatakan keberadaannya atau kelengkapan komponen dalam 1 packing tsb.			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain )			
3. Rencana tindakan/pencegahan yang dilakukan :			
* akan di buat list /daftar komponen yang di masukkan pada packing, sesuai dengan kebutuhan produk tsb. dan di check daftar kelengkapannya oleh produksi			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain )			
4. Rencana Tanggal penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan : 30-01-2017			
C. Kaji ulang efektifitas			
1. Penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan tersebut telah dikaji ulang efektifitasnya dengan hasil :			
EFEKTIF/TIDAK EFEKTIF			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
30-01-2017	 Lukito Angga P	Ass Mgr Sales	

FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

No : 04/MKT/KP/Lokal/I/2017

A. KELUHAN PELANGGAN			
1. Keluhan yang diterima dari Pelanggan			
1 Buah Fitto SW biru tidak ada backnya ( PT Trijati Primula )			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
26/01/21/2017	Lukito Angga P	Ass Mgr Sales	
B. Tindakan Perbaikan/Pencegahan			
1. Tindakan Perbaikan/pencegahan akan dilakukan oleh manager yang bertanggung jawab, yaitu :			
Nama	Departemen	Tanda Tangan	
Widadi	QC		
2. Analisis Manager yang bertanggung jawab tentang penyebab ketidaksesuaian :			
<p>1. Kemungkinan lupa memasukkan komponen tersebut</p> <p>2. Tidak ada daftar telengkapan pada saat proses packing</p>			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
3. Rencana tindakan/pencegahan yang dilakukan :			
<p>1. Akan di buat daftar produk pada proses packing produk tersebut. ( R&amp;D )</p> <p>2. dan di lakukan pengecekan oleh produksi</p>			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
4. Rencana Tanggal penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan : 28-1-2017			
C. Kaji ulang efektifitas			
1. Penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan tersebut telah dikaji ulang efektifitasnya dengan hasil :			
EFEKTIF/TIDAK EFEKTIF			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
30-01-2017	Lukito Angga	Ass Mgr sales	

FORMULIR KELUHAN PELANGGAN


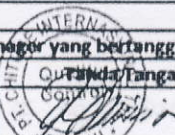
No : 05/MKT/KP/Lokal/1/2017

A. KELUHAN PELANGGAN			
1. Keluhan yang diterima dari Pelanggan			
kursi echool plus no 6 yang di kirimkan ke UIN (600 unit ) ditemukan 16 tidak ditemukan plang nut pada bagian bawah diantaranya seat longgar/ tidak kencang Sehingga bisa diputar dengan tangan			
pada saat dilakukan pengecekan pada Kursi tunggu KT-02 Olive 4S melincang (80 Unit )			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
26/01/21/2017	Lukito Angga P	Ass Mgr Sales	<i>[Signature]</i>
B. Tindakan Perbaikan/Pencegahan			
1. Tindakan Perbaikan/pencegahan akan dilakukan oleh manager yang bertanggung jawab, yaitu :			
Nama	Departemen	Tanda Tangan	
witadi	QC	<i>[Signature]</i>	
2. Analisis Manager yang bertanggung jawab tentang penyebab ketidaksesuaian :			
<p>MIKALAH ECHOOOL plus NO 6, plang Nut longgar, terjadi karena pada Saat mengencangkan antara Bolt dan plang nut me kurang kencang. tidak sesuai Standar yaitu : 10 ~ 15 kg.cm seharusnya 25 ~ 30 kg.cm.</p>			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
3. Rencana tindakan/pencegahan yang dilakukan :			
<p>1. Akan di buat warming proses untuk proses assembling khususnya pada proses pemasangan Bolt dan plang nut NO6 tersebut : yg akan di lakukan pada tgl. 6 february 2017 .</p> <p>2. proses pemasangan pada posisi Halder harus menggunakan kunci 10 untuk menahan plang nut saat di kencangkan. di lakukan mulai 6 february 2017 atau saat ada proses produksi</p>			
( jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
4. Rencana Tanggal penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan : 30-01-2017			
C. Kaji ulang efektifitas			
1. Penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan tersebut telah dikaji ulang efektifitasnya dengan hasil :			
EFEKTIF/TIDAK EFEKTIF			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
			<i>[Signature]</i>

jawaban KT 02 olive 4s. dibaliknya.

FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

No : 00/MKT/KP/Lokal/V/2017

A. KELUHAN PELANGGAN			
1. Keluhan yang diterima dari Pelanggan			
kursi Hanako sejumlah 200 unit dengan kondisi seat jebol			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
31/5-17	Hendra Octopi H	Ass Mgr Marketing	
B. Tindakan Perbaikan/Pencegahan			
1. Tindakan Perbaikan/pencegahan akan dilakukan oleh manager yang bertanggung jawab, yaitu :			
Nama	Departemen	Quartir/Tanda Tangan	
Widroji	QC		
2. Analisis Blangkon yang bertanggung jawab tentang penyebab ketidakcocokan :			
<p>1. Penyimpanan seat board Hanako di gudang <u>terlalu lama</u>.</p> <p>2. Penyimpanan seat board Hanako (Harid Nailling) di gudang Nailling <u>terlalu lama</u></p>			
(jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
3. Rencana tindakan/pencegahan yang dilakukan :			
<p>1. Penyimpanan seat board Hanako dan seat board Hanako Harid Nailling tidak boleh terlalu lama dan tidak boleh dalam ruangan yang lembab.</p> <p>2. Akan di usulkan kepada bagian R &amp; D untuk mengganti bahan baku seat board Hanako, yg semula menggunakan bahan MDF tebal 6 mm. menjadi bahan multy plek kalpu keras tebal. 4 mm.</p>			
(jika perlu dapat dilanjutkan pada kertas lain)			
4. Rencana Tanggal penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan :			
C. Kaji ulang efektifitas			
1. Penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan tersebut telah dikaji ulang efektifitasnya dengan hasil :			
EFEKTIF/ODAK-EFEKTIF			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
2 Juni 2017	Lukito Angga	