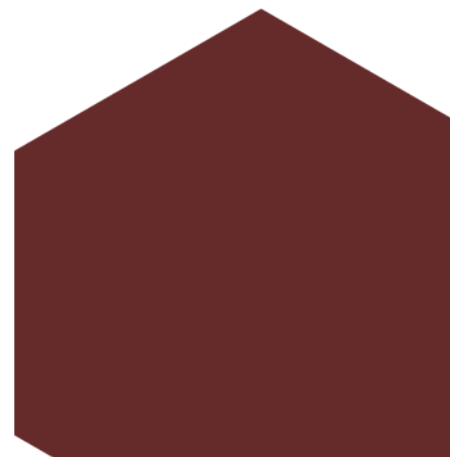
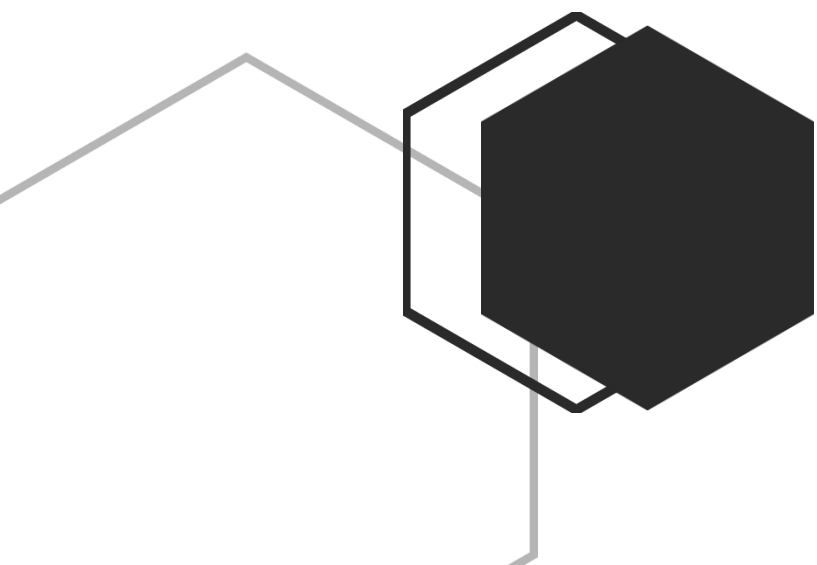


LAPORAN BULANAN (DESEMBER 2020)

PT CHITOSE INTERNASIONAL TBK

BAGIAN HUMAN CAPITAL & GENERAL AFFAIR





LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 1 dari 18

PT. CHITOSE INTERNASIONAL TBK.

LAPORAN BULANAN DESEMBER 2020 BAGIAN HUMAN CAPITAL & GENERAL AFFAIR

Dibuat oleh : Chief Officer Recruitment & Training
Jabatan

.....
Tanggal

.....
Tanda tangan

Diperiksa oleh : Manager HC & GA
Jabatan

.....
Tanggal

.....
Tanda tangan

Disetujui oleh General Manager Keuangan & Administrasi
Jabatan

.....
Tanggal

.....
Tanda tangan

SASARAN MUTU DEPARTEMEN HC & GA 2020

NO	AKTIVITAS	TARGET	REALISASI	PENGUKURAN	DOKUMEN
1	Merealisasikan target angka kehadiran karyawan per bulan (tidak termasuk ijin normatif)	96%	93,67%	(Total rata-rata kehadiran karyawan / Jumlah hari kerja perbulan) x 100%	Laporan Absensi tiap bulan
2	Menekan angka kecelakaan kerja per bulan	0,3%	1%	(Total angka kecelakaan kerja / jumlah karyawan) x 100%	Laporan Kecelakaan kerja tiap bulan
3	Peningkatan motivasi dan kinerja karyawan melalui pelatihan, baik internal maupun eksternal berupa outbound, sosialisasi program kepada seluruh karyawan, perwakilan, dan atau pimpinan bagian/seksi minimal 1 (satu) semester sekali	60%	96,76%	(Total realisasi jumlah peserta pelatihan / jumlah karyawan) x 100%	Laporan Realisasi Pelatihan
4	Memonitor penyelenggaraan organisasi sesuai kesepakatan antara karyawan dan perusahaan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	0,3%	5,68%	(Total jumlah pelanggaran / jumlah karyawan) x 100%	Laporan Pelanggaran dan Sanksi Kerja



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 1 dari 18

RISK DETERMINATION

PROSES	PIC	HASIL YANG DIHARAPKAN	RESIKO (Risk)			ANALISIS	TINDAKAN PERBAIKAN	SASARAN MUTU	REALISASI	
			OPPORTUNITY (Peluang)	Prob	Dampak					Status Resiko
Recruitment (Penerimaan Karyawan Baru)	HC Recruitment	Pemenuhan kebutuhan karyawan baik sesuai kriteria kualifikasi yang diajukan mau dari ketepatan waktu pemenuhan.	Kualifikasi pelamar yang diterima tidak sesuai dengan kriteria yang diajukan.	3	2	6	Lamaran yang masuk tidak sesuai dengan kualifikasi yang telah dicantumkan di iklan lowongan.	Memasang lebih banyak iklan lowongan kerja, seperti di jobstreet, linkedin, LKJB, telegram, media sosial lain, bekerjasama dengan komunitas, perguruan tinggi atau instansi terkait.	Tenaga kerja yang masuk 100% sesuai dengan kriteria yang diminta (Kualifikasi, jumlah dan waktu)	Terdapat 16 permintaan Tenaga Kerja dan 13 permintaan yang sudah terpenuhi dari Januari - Desember 2020. 3 permintaan yang belum terpenuhi diakibatkan ada posisi yang sedang di Hold karena Pandemi. Dari 13 permintaan tenaga kerja yang sudah terpenuhi, 100% sesuai kualifikasi yang diminta. Berdasarkan waktu pemenuhan, 92,3% dapat dipenuhi sesuai dengan lead time yang telah ditentukan yaitu 35 hari kerja. Hal tersebut dikarenakan adanya 1 kebutuhan dengan posisi yang cukup spesifik kualifikasinya sehingga perlu adanya waktu untuk menemukan kandidat pembeding yang sesuai.
			Realisasi penerimaan karyawan melebihi batas waktu yang ditetapkan	4	2	8	sulitnya mencari kandidat sesuai kualifikasi yang dibutuhkan, sehingga jumlah lamaran sesuai kualifikasi yang masuk sedikit dan mengakibatkan waktu pemenuhan menjadi lebih panjang.	Menginformasikan kepada user mengenai kendala kandidat dan waktu pemenuhan. Untuk diambil alternatif pemecahan masalah		



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 2 dari 18

PROSES	PIC	HASIL YANG DIHARAPKAN	RESIKO (Risk)	Prob	Dampak	Status Resiko	ANALISIS	TINDAKAN PERBAIKAN	SASARAN MUTU	REALISASI
Recruitment (Turn Over Karyawan)	HC Recruitment	Turn Over karyawan baru dibawah masa kerja 1 tahun minim	Karyawan baru hanya bertahan kurang dari 1 tahun masa kerja setelah di Hired	2	3	6	Kualitas orientasi dan on boarding yang kurang maksimal diakibatkan belum adanya program yang matang untuk karyawan baru (tidak adanya kurikulum dan tolak ukur keberhasilan orientasi)	Membuat program orientasi dan on boarding (bekerja sama dengan User terkait)	Turn Over karyawan baru dengan masa kerja dibawah 1 tahun tidak lebih dari 3% dalam periode 3 bulan	Turn Over karyawan dengan masa kerja < 1 tahun di tahun 2020 adalah 0,19%.
Pelatihan	HC Training	Pelatihan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan	Pelatihan tidak sesuai dengan yang dibutuhkan	3	2	6	Kesalahan dalam menganalisa kebutuhan pelatihan yang diperlukan	Melakukan TNA	Tingkat kesesuaian kompetensi yang dibutuhkan 90%	Tingkat kesesuaian pelatihan dengan perencanaan kebutuhan pelatihan adalah 96,76%, mencapai target yang diharapkan
			Hasil pelatihan tidak membawa perubahan yang berpengaruh secara signifikan	3	1	3	Adanya ketidakkonsistenan pengaplikasian, lingkungan yang tidak support	Monitoring melalui form untuk menggali cara realisasi, kendala, dan solusi, serta sejauh mana karyawan sudah mengaplikasikan		
Monitoring Kehadiran karyawan	HC (IR&GA)	Kehadiran karyawan minimal 96%	Tingkat Kehadiran kurang dari 96 %	4	3	12	Banyak karyawan yang tidak hadir dengan alasan : Sakit dan Ijin untuk keperluan pribadi	Meningkatkan dan mengintensifkan fungsi pembinaan kepada karyawan khususnya yang bermasalah Pemberlakukan sanksi kepada karyawan yang sudah melanggar aturan perusahaan terkait dengan absensi	Tingkat kehadiran karyawan minimal 96%	Tingkat kehadiran karyawan rata-rata tahun 2020 = 93,67%, belum mencapai target yang diharapkan.



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 3 dari 18

PROSES	PIC	HASIL YANG DIHARAPKAN	RESIKO (Risk)	Prob	Dampak	Status Resiko	ANALISIS	TINDAKAN PERBAIKAN	SASARAN MUTU	REALISASI
Monitoring ketaatan pada aturan regulasi : Perijinan Sertifikat	HC-Legal	Semua perijinan wajib ada dan valid	Ada Ijin atau sertifikat yang belum dibuat	1	4	4	Kesulitan saat proses pengurusan karena persyaratan yang tidak lengkap	Melengkapi persyaratan yang diminta dan komunikasi dengan pihak pembuat regulasi	100 % perijinan dan sertifikat yang wajib dimiliki kondisi tersedia dan Valid	Tercapai, 100% perijinan dan sertifikat yang wajib dimiliki tersedia dan valid
		Semua sertifikasi yang dipersyaratkan ada dan valid	Ada ijin atau sertifikat yang sudah kadaluarsa (lewat masa berlakunya)	1	4	4	Tidak disiplin dalam monitoring masa berlaku	Coaching dan training kepada personil terkait pentingnya monitoring		
							Daftar Monitoring tidak up date	Dibuat jadwal review secara berkala dan Personil penanggung jawab		
Tingkat Kecelakaan Kerja 0 % dari total jumlah karyawan per bulan (zero accident)	HC-IR&GA	Tidak terjadi kecelakaan kerja pada karyawan	APD yang tidak lengkap untuk menunjang keselamatan kerja	2	4	4	perlunya APD yang memenuhi persyaratan K3	Melengkapi sarana APD yang memenuhi persyaratan K3	Zero Accident	Tingkat kecelakaan kerja karyawan rata-rata dari bulan Januari – Desember 2020 adalah 0,1%, belum mencapai target yang diharapkan.
			Karyawan yang tidak berhati2/tidak menggunakan APD saat bekerja	2	4	4	Karyawan yang tidak memahami fungsi APD	Sosialisasi K3		
							Karyawan yang tidak disiplin dalam menggunakan APD	Sosialisasi K3 & aturan pemberian sanksi		



1. HUMAN CAPITAL

1.1. Recruitment

1.1.1. Karyawan Baru

Pada bulan Januari s.d Desember telah dilakukan kegiatan *recruitment* untuk calon karyawan kontrak (PKWT), berikut *progress* kegiatan *recruitment* karyawan tetap dan PKWT secara keseluruhan:

NO	POSISI/ BAGIAN	QTY KEBUTUH-AN	% Pencapaian	PROGRESS
1	Operator Prod & QC	14/23	80%	Masuk proses hiring 14 kandidat yang sudah diseleksi – Hold Selama Pandemic
2	Drafter R&D	1	30%	Masuk Proses pen-schedulean test – Hold selama Pandemic
3	Staff MKT New Brand	1	70%	Masuk Tahap Final Interview – Hold Selama Pandemic
4	Operator Finance	1	70%	Online test sudah dilakukan – Hold Selama Pandemic
5	Staff MKT & Sales	1	10%	Proses pengajuan F-PTK kepada Direksi – Analisa HC sudah dilakukan
6	Staff Promotion	1	60%	Sudah dilakukan Test Online dan test sudah diberikan kepada User
7.	SPM	2	100%	Kebutuhan SPM sudah terpenuhi
8.	Karyawan Project (Steel, Woodline, QC & Expedisi)	75	100%	Kebutuhan Karyawan Project sudah terpenuhi sebanyak 75 orang di 4 penempatan (Steel 48 orang, Woodline 15 orang, QC 2 orang&Expedisi 10 orang)
9.	Staff PPIC	1	100%	Sudah masuk pengganti karyawan resign an Eky Kharis per 24 November 20
10.	Staff Legal	1	100%	Sudah masuk staff legal an Muhamad Ilham Purnama per 14 Desember 20.
11.	Japan Desk Marketing Representative Officer	1	100%	A.n Amanda Adelya A akan masuk per tanggal 11 Januari 2021



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 3 dari 18

1.1.2. Internship

Jumlah peserta magang yang diterima Perusahaan dari bulan Januari s.d Desember adalah sebagai berikut :

NO	BAGIAN	INTERNSHIP			TOTAL
		PKL	RISET	MAGANG	
1	A.0.2 QUALITY ASSURANCE				-
2	A.1. ACCOUNTING			2	2
3	A.2. FINANCE				-
4	A.3. PURCHASING				-
5	A.4. IT				-
6	A.5. ASSET MANAGEMENT				-
7	A.6. HC & GA	10	5		15
8	B.0.1. MKT & SYSTEM DEVELOPMENT				-
9	B.0.2. R & D				-
10	B.1. E-CATALOGUE				-
11	B.10. MKT PROJECT	1			1
12	B.3. B2C & AS PROJECT				-
13	B.4. MARKETING – SALES				-
14	C.0.1.PRODUKSI STEEL	5			5
15	C.1.22. NURSING BED				-
16	C.1.23. GLOBAL SOURCING				-
17	C.1.24. WOODLINE				-
18	C.2. PROD BAROS				-
19	C.3. QUALITY CONTROL				-
20	C.4.2. ENG R & M	15			15
21	C.5.2. PPIC	5			5
22	C.6. MSD				-
TOTAL INTERNSHIP					43

1.2. Training & Development

1.2.1. Kegiatan pengembangan yang dilakukan pada bulan Januari s.d Desember, adalah sebagai berikut:

NO	SERTIFIKASI/ PELATIHAN/ SHARING KNOWLEDGE	TRAINER / LEMBAGA	JUMLAH PESERTA	TANGGAL	DOKUMEN
					(ada/tidak)
1	THEOCENTRIC MOTIVATION	ASIA SERVITAMA	42	7-Jan-20	ADA



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 4 dari 18

NO	SERTIFIKASI/ PELATIHAN/ SHARING KNOWLEDGE	TRAINER / LEMBAGA	JUMLAH PESERTA	TANGGAL	DOKUMEN
					(ada/tidak)
1	CORPORATE LEARNING IN MILLENIALS ERA	MARKPLUS	2	6-Feb-20	ADA
2	ENHANCING THE ROLE OF TRAINING AND DEVELOPMENT IN 21ST CENTURY	PQM	2	7-Feb-20	ADA
3	WORKLOAD ANALYSIS	PQM	3	9-Mar-20	ADA
4	TRISULA CREATING NEW CHAMPION	INARA JIWA PURA	7	16-Mar-20	ADA
5	ORIENTATION TRAINING	HC&GA	9	18-Mar-20	ADA
6	WAREHOUSE MANAGEMENT	PQM	5	16-Apr-20	ADA
7	SOSIALISASI PENCEGAHAN COVID 19 DI TEMPAT KERJA	KEMNAKER BALAI K3 BDG	2	28-Apr-20	ADA
8	GUIDANCE & TIPS: MENJALANI WFH DI MASA PSBB	HC&GA	12	5-May-20	ADA
9	MARKETING VS SELLING VS CLOSING	CAPSTONE	8	6-May-20	ADA
10	PENGEMBANGAN SDM YANG EFISIEN & EFEKTIF DI MASA COVID-19	PQM	3	11-May-20	ADA
11	RELATIONSHIP AND VALUE-ADDED SELLING	CAPSTONE	8	13-May-20	ADA
12	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH I PART 1: MOTIVATION	HC&GA	26	19-May-20	ADA
13	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH I PART 1: LEADERSHIP	HC&GA	26	19-May-20	ADA
14	SOSIALISASI IMPLEMENTASI FESTRONIK	PPLI & KLHK	2	19-May-20	ADA
15	INSENTIF PAJAK PPH 21 MASA PANDEMIK COVID-19	FALCON	3	20-May-20	ADA
16	PROSPECTING PRESENTING CLOSING TECHNIQUES	CAPSTONE	8	20-May-20	ADA
17	SHARING KNOWLEDGE - RELATIONSHIP AND VALUE-ADDED SELLING	MARKETING	14	10-Jun-20	ADA
18	SHARING KNOWLEDGE - MARKETING VS SELLING VS CLOSING - PROSPECTING PRESENTING CLOSING TECHNIQUES	MARKETING	16	12-Jun-20	ADA
19	DIGITAL SERIES - PENGGUNAAN ZOOM & WEBEX	IT	17	17-Jun-20	ADA



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 5 dari 18

NO	SERTIFIKASI/ PELATIHAN/ SHARING KNOWLEDGE	TRAINER / LEMBAGA	JUMLAH PESERTA	TANGGAL	DOKUMEN
					(ada/tidak)
20	DIGITAL SERIES - PIVOT TABLE DALAM MICROSOFT EXCEL	IT	24	18-Jun-20	ADA
21	DIGITAL SERIES - MAIL MERGE DI MICROSOFT WORD & EXCEL	IT	25	23-Jun-20	ADA
22	REFRESHMENT - TRAINING PRODUKSI	PRODUKSI	28	29-Jun-20	ADA
23	REFRESHMENT - ISO FOR QC	QC	10	29-Jun-20	ADA
24	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH II PART 1: MOTIVATION	HC&GA	27	2-Jul-20	ADA
25	MANAGING IMPROVEMENT USING 3L 5Y	PQM	13	14-Jul-20	ADA
26	TES PSIKOLOGI ONLINE : THE DO'S & DON'T'S	MPI	1	18-Jul-20	ADA
27	CMC BY STAR (COACHING) D-1	STAR CONSULTANT	17	21-Jul-20	ADA
28	CMC BY STAR (MENTORING) D-2	STAR CONSULTANT	16	23-Jul-20	ADA
29	CMC BY STAR (COUNSELLING) D-3	STAR CONSULTANT	17	28-Jul-20	ADA
30	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH II PART 1 : LEADERSHIP	HC&GA	23	8/12/2020	ADA
31	PELATIHAN CPAKB	NSB & QA	9	8/26/2020	ADA
32	COMMUNICATION AT WORK PLACE	LP3I	23	8/27/2020	ADA
33	MPP	TC HC	2	8/28/2020	ADA
34	SOSIALISASI PENGGUNAAN MYTRISULA (FO)	HC&GA	18	9/15/2020	ADA
35	SOSIALISASI PENGGUNAAN MYTRISULA (BO)	HC&GA	23	9/16/2020	ADA
36	SOSIALISASI PENGGUNAAN MYTRISULA (MO)	HC&GA	18	9/17/2020	ADA
37	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH I PART 2 : PERSONAL VALUES & COMMITMENT	HC&GA	19	9/23/2020	ADA
38	PELATIHAN KETERAMPILAN BERNEGOSIASI BAGI PEKERJA PELAKU HUBUNGAN INDUSTRIAL DEGAN PESERTA DARI UNSUR PENGUSAHA, UNSUR PEKERJA, DAN UNSUR MEDIATOR HI	DISNAKER KOTA CIMAHI	1	9/23/2020	ADA
39	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH I PART 2 : THINKING ABILITY	HC&GA	17	9/25/2020	ADA



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 6 dari 18

NO	SERTIFIKASI/ PELATIHAN/ SHARING KNOWLEDGE	TRAINER / LEMBAGA	JUMLAH PESERTA	TANGGAL	DOKUMEN
					(ada/tidak)
40	LATIHAN DASAR & PENGETAHUAN DASAR SATUAN PENGAMANAN	DNJ	11	9/27/2020	ADA
41	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH II PART 2 : PERSONAL VALUES & COMMITMENT	HC&GA	23	10/21/2020	ADA
42	CHITOSE DEVELOPMENT PROGRAM BATCH II PART 2 : THINKING ABILITY	HC&GA	27	10/23/2020	ADA
43	KUPAS TUNTAS PENYAKIT AKIBAT KERJA	KEMNAKER BALAI K3 BDG	1	10/27/2020	ADA
44	KUALITAS UDARA DALAM RUANGAN	KEMNAKER BALAI K3 BDG	1	11/30/2020	ADA

1.2.2. Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan

N O	Judul Pelatihan	Kualitas Materi	Kualitas Pemateri	Fasilitas (offline & online)	Waktu	Perlu / Tidak diadakan pelatihan berikutnya	Materi yang diinginkan	Saran dan Masukan
1	Guidelines & Tips WFH	5,11	5,11	4,67	4,11	88,89% Perlu	Creativity, Motivation, Olahraga online	Sosialisasi lebih gencar
2	CDP Batch 1 Sesi 1	4,85	4,42	3,85	3,77	88,46% Perlu	Budaya Kerja, Self Development, Teamwork, Hard Skill, Leadership	Waktu diperpanjang , Perbanyak Case Study, Fasilitas lebih mumpuni, Diadakan untuk seluruh karyawan
3	CDP Batch 1 Sesi 2	5,14	5,09	4,45	4,05	100% Perlu	Self Improvement, Global Talent, Pemantapan Leadership	Waktu ditambah, training dilanjutkan
4	Digital Series	5.10	4.80	4.80	4.70	90% Perlu	Email Blast, prakteknya	Trainer terlalu cepat menjelaskan , kendala sarana
5	CDP Batch 2 Sesi 1	5,14	4,86	4,71	4,29	85,7% Perlu	Bussiness Process, pengendalian Diri, Kaizen	Good, Wifi dinyalakan

Ket: < 2,00 : Kurang

2,01 – 3,99 : Cukup

> 4,00 : Baik



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 7 dari 18

1.3. Mutasi Karyawan

1.3.1. Rotasi

Sampai bulan Desember terdapat rotasi Karyawan sebagai berikut :

NO	NIK	NAMA	GOLONGAN	PENEMPAT AN LAMA	PENEMPATAN BARU	TANGGAL PENEMPAT-AN
1	20180904459	NURFADILA SUGIATI	L.OP.HAR.KON TRAK	C.1.09. BAROS 3	QUALITY CONTROL	1-Apr-20
2	20190815581	AGUNG CHANDRA	L.OP.HAR.KON TRAK	C.1.09. BAROS 3	QUALITY CONTROL	1-Apr-20
3	19921013351	MULYADI ABUNAIM	J.OP.BULANAN	C.1.09. BAROS 3	C.1.20. CAT	1-May-20
4	19950220430	SUMANTRI WIDODO	J.OP.BULANAN	C.1.04. ASS MULTI (1)	C.1.20. CAT	1-May-20
5	20170605348	HERMINA VERA ENJELINA	G. OFFICER	B.1. E-CATALOGU E	B.4. MARKETING – SALES	6-Jun-20
6	20051122081	YADI YUHANDI	L. OP.BULANAN	C.1.15. KONS. MULTI LAS	C.1.18. KONS MULTI BENDING	1-Jul-20
7	19950329448	YUDI YUSUF	K. JR GROUP LEADER	C.0.1.PROD UKSI STEEL	C.7.1. PPIC	19-Jul-20
8	19890829030	UJANG SUMARDI	L. OP.BULANAN	A.6.5. PENGEMUD I	A.6.4. PU	3-Aug-20
9	20020102789	MOHAMAD ALIP	L. OP.BULANAN	C.2.2. KONTRUKS I NSB	C.7.1. PPIC	24-Aug-20

1.3.2. Promosi

Pada bulan Desember tidak ada promosi Karyawan

1.4. Data Statistik Karyawan

1.4.1. Summary

NO	ITEM	JUMLAH (orang)
1	Jumlah Karyawan	528
2	Jumlah Karyawan PHK karena Pensiun & Pensiun Dini	1
3	Jumlah Karyawan PHK karena Resign	-
4	Jumlah Karyawan PHK karena Indisipliner	-
5	Jumlah Karyawan Baru PKWT	2
6	Jumlah Karyawan PKWT habis kontrak	61
7	Jumlah Karyawan PKWT PHK karena Resign	-
8	Jumlah Karyawan PKWT PHK karena Indisipliner	-
9	Jumlah Karyawan Pensiun Karena Meninggal Dunia	-

*termasuk BOD



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 8 dari 18

NO	ITEM	JUMLAH (orang)
1	Jumlah Karyawan Tetap	470
2	Jumlah Karyawan PKWT	51
3	Jumlah Karyawan Kontrak(Advisor)	1
4	Jumlah BOD dan BOC	6
	Total	528

	STAFF		NON-STAFF		TOTAL
	TETAP	KONTRAK	TETAP	KONTRAK	
BO	28	4	48	8	88
FO	32	0	35	3	70
MO	27	0	306	37	370
TOTAL	87	4	389	48	528

1.4.2. Distribusi Karyawan Berdasarkan Unit Kerja

NO	BAGIAN	JUMLAH	%
1	A.0. GENERAL	1	0.19%
2	A.0.0 ADMINISTRASI	2	0.38%
3	A.0.1 CORPORATE SECRETARY	2	0.38%
4	A.0.2 QUALITY ASSURANCE	1	0.19%
5	A.0.3. INTERNAL AUDIT	2	0.38%
6	A.1. ACCOUNTING	14	2.65%
7	A.2. FINANCE	9	1.70%
8	A.3. PURCHASING	7	1.33%
9	A.4. IT	4	0.76%
10	A.5. ASSET MANAGEMENT	1	0.19%
11	A.6. HC & GA	45	8.52%
12	C.0. PRODUKSI	2	0.38%
13	C.1.PRODUKSI STEEL	210	39.77%
14	C.2. NURSING BED	24	4.55%
15	C.3. WOODLINE	16	3.03%
16	C.4. C-PRO	7	1.33%
17	C.5. QUALITY CONTROL	23	4.36%
18	C.6. ENGINEERING	37	7.01%
19	C.7. PPIC	47	8.90%



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 9 dari 18

20	B.0. MARKETING	1	0.19%
21	B.1. MKT & SYSTEM DEVELOPMENT	5	0.95%
22	B.2. MARKETING – SALES	30	5.68%
23	B.3. E-CATALOGUE	6	1.14%
24	B.4. MARKETING ADM	4	0.76%
25	B.5. MARKETING. (SHOWROOM SURABAYA)	3	0.57%
26	B.6. MARKETING (SHOWROOM KEBON JERUK)	2	0.38%
27	B.8. TRADING	3	0.57%
28	B.9. B2C & AS PROJECT	5	0.95%
29	B.10. MKT PROJECT	1	0.19%
30	B.11. R & D	10	1.89%
31	C.8. GLOBAL SOURCING	2	0.38%
32	C.9. MSD	2	0.38%
TOTAL		528	

1.4.3. Komposisi

1.4.3.1. Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	%
1	S2	3	0.57%
2	S1	83	15.72%
4	D3	36	6.82%
7	SLTA	377	71.40%
8	SLTP	25	4.73%
9	SD	4	0.76%
TOTAL		528	



LAPORAN BULANAN

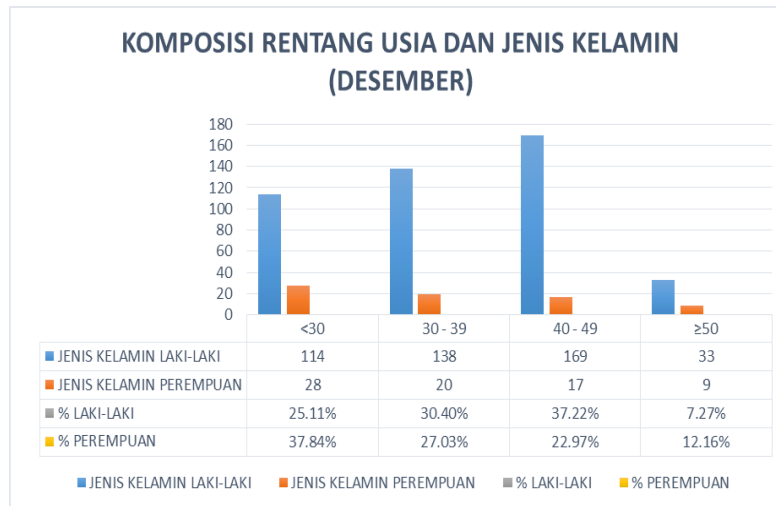
No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 8 dari 18

1.4.3.2. Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin



1.4.3.3. Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

NO.	JABATAN	JUMLAH	%
1	A. PRES.DIREKTUR	1	0.19%
2	B. DIREKTUR	3	0.57%
3	C. GENERAL MANAGER	2	0.38%
4	D. MANAGER	12	2.27%
5	E. ASS MANAGER	12	2.27%
6	F. CHIEF OFFICER	22	4.17%
7	G. OFFICER	39	7.39%
8	H. SECT.CHIEF	20	3.79%
9	I. JR SECT CHIEF	26	4.92%
10	J. GROUP LEADER	34	6.44%
11	K. JR GROUP LEADER	75	14.20%
12	L.OP.BULANAN	164	31.06%
13	M. OP.HARIAN	118	22.35%
TOTAL		528	



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 9 dari 18

1.4.3.4. Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja

NO.	MASA KERJA	JUMLAH	%
1	< 1 Tahun	12	2.27%
2	1- 2 Tahun	15	2.84%
3	2- 5 Tahun	118	22.35%
4	6- 10 Tahun	84	15.91%
5	11- 20 Tahun	166	31.44%
6	≥20 Tahun	133	25.19%
TOTAL		528	

1.5. Iklim Karyawan

Berikut merupakan hasil monitoring iklim karyawan dari bulan Januari s.d Desember

NO.	BULAN	JML KARY.	M	I	SID	CUTI HAID	CUTI HAMIL	CUTI IST.	CUTI	% HADIR	TURN OVER
1	Januari	604	0.00%	0.65%	2.60%	0.03%	0.41%	0.18%	2.85%	93.14%	0
2	Februari	604	0.00%	0.77%	2.84%	0.00%	0.14%	0.24%	3.08%	92.53%	0
3	Maret	610	0.00%	0.88%	3.44%	0.00%	0.00%	0.29%	3.12%	92.30%	0
4	April	608	0.00%	0.40%	2.22%	0.00%	0.00%	0.12%	1.51%	95.65%	2
5	Mei	605	0.00%	0.42%	1.06%	0.00%	0.17%	0.13%	0.98%	97.37%	3
6	Juni	602	0.00%	0.26%	1.34%	0.00%	0.09%	0.21%	1.40%	96.70%	5
7	Juli	592	0.00%	0.40%	2.48%	0.00%	0.13%	0.20%	2.68%	93.92%	9
8	Agustus	564	0.00%	0.52%	2.36%	0.00%	0.26%	0.20%	2.63%	93.81%	28
9	September	528	0.00%	0.55%	2.71%	0.00%	0.75%	0.34%	3.13%	92.59%	36
10	Oktober	524	0.05%	1.30%	2.55%	0.00%	0.63%	0.30%	3.49%	91.47%	8
11	November	589	0.00%	0.51%	3.62%	0.01%	0.25%	0.17%	2.60%	92.81%	8
12	Desember	528	0.04%	0.50%	3.86%	0.00%	0.00%	0.58%	3.29%	91.73%	62
RATA-RATA			0.01%	0.62%	2.36%	0.00%	0.26%	0.22%	2.49%	93.67%	161

2. GENERAL AFFAIR

2.1. PEMENUHAN SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

2.1.1. Pelayanan Legal

Pada bulan Desember jumlah permintaan pelayanan Legal adalah 8 permintaan dengan tingkat pemenuhan 100%. Terlampir merupakan rekapitulasi Surat / Dokumen yang terbit di bulan Desember:

NO	NO SURAT/DOKUMEN	TENTANG	TARGET	REALISASI
1	10/CINT/HC&GA/XI /2020.	Surat Tanda Melapor (STM) Polrestabes Bandung	Des 2020	100%
2	Desember 2020	Persiapan draft perjanjian 2021-2022	Des 2020	100%
3	Desember 2020	Perjanjian Kerjasama Jasa Keamanan - DNJ	Des 2020	100%
4	Desember 2020	Perjanjian Kerjasama Jasa Resepsionis - SJS	Des 2020	100%
5	Desember 2020	Perjanjian Kerjasama Jasa Pengangkutan Material-Kopkar	Des 2020	100%
6	Desember 2020	Finalisasi Surat Menyurat terkait dengan Keperluan Karyawan	Des 2020	100%
7	Desember 2020	Finalisasi Pembuatan Surat Tugas SPM	Des 2020	100%
8	Desember 2020	Pengurusan serta Pengambilan STM ke Polrestabes	Des 2020	100%

2.2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Berikut merupakan hasil monitoring tingkat kecelakaan kerja dari bulan Januari s.d Desember adalah sebagai berikut:

NO.	BULAN	JUMLAH KARYAWAN	JUMLAH KECELAKAAN KERJA	% TINGKAT KECELAKAAN KERJA	KET
1	Januari	604	1	0.16%	Target tidak tercapai
2	Februari	604	0	0%	Target tercapai
3	Maret	610	0	0%	Target tercapai



LAPORAN BULANAN

No.

Edisi : 01

Revisi : 00

Halaman 11 dari 18

4	April	608	2	0.33%	Target tidak tercapai
5	Mei	605	0	0%	Target tercapai
6	Juni	602	0	0%	Target tercapai
7	Juli	592	1	0.16%	Target tidak tercapai
8	Agustus	564	0	0.00%	Target tercapai
9	September	528	2	0.32%	Target tidak tercapai
10	Oktober	524	1	0.19%	Target tidak tercapai
11	November	589	0	0%	Target tercapai
12	Desember	528	0	0%	Target tercapai
TOTAL			7	0.1%	

2.3. Indeks Sanksi Kerja

Berikut merupakan daftar sanksi dari pelanggaran kerja atau peraturan kerja yang dilakukan karyawan dari bulan Januari s.d Desember sebagai berikut:

NO	BULAN	JUMLAH KARYAWAN	SURAT TEGURAN	SP1	SP2	SP3	% SANKSI KERJA
1	Januari	604	1	2			0,5%
2	Februari	604		1			0,17%
3	Maret	610	1				0,16%
4	April	608		1	1		0,33%
5	Mei	605	1				0,17%
6	Juni	602		3	2		0,83%
7	Juli	592	1				0,17%
8	Agustus	564		1	2	3	1,06%
9	September	528		1			0,19%
10	Oktober	524		1	2		0,57%
11	November	589			4	1	0,85%
12	Desember	528			1		0,19%
TOTAL			4	10	12	4	0,43%