

LEMBAR STATUS DOKUMEN DAN DATA



PT CHITOSE INTERNASIONAL Tbk.

Manufacture : Jl. Industri III No. 5, Utama, Cimahi
Showroom : Jl. HMS Mintareja Sarjana Hukum, Baros, Cimahi
Phone : (022) 6031900
Website : www.chitose.id

INSTRUKSI KERJA PENGENDALIAN PENGGUNAAN AIR SUMUR BOR

No. Dokumen : HSE.IK.62

Revisi : N

Tgl.Efektif : 30 Maret 2026

PENYUSUN


YANG MENYETUJUI

Nama	Jabatan	Tandatangan	Nama	Jabatan	Tandatangan
Fitri N.	KaBag HSE		Diah N.K	Manager HC & GA	

DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

DISTRIBUSI SALINAN TERKENDALI MELALUI PORTAL CHITOSE

www.portal.chitose-indonesia.com

	INSTRUKSI KERJA PENGENDALIAN PENGGUNAAN AIR SUMUR BOR	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		KaBag HSE	N	Mgr HC & GA	30-03-2026

1. RUANG LINGKUP

Penggunaan air di seluruh area perusahaan, meliputi :

- Proses produksi
- Domestik
- Utilitas

2. TUJUAN

Menetapkan sistem pengendalian penggunaan air agar konsumsi tidak melebihi 45 m³/hari serta memastikan efisiensi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

3. DEFINISI

3.1. Konsumsi Air Harian

Adalah selisih pembacaan meter air dalam 1 hari (m3).

3.2. Batas Kendali

Adalah batas maksimum konsumsi air yang diperbolehkan.

3.3. Konsumsi Abnormal


Adalah konsumsi air melebihi batas kendali (>45 m³/hari).

3.4. Night Flow Test

Adalah pengujian konsumsi air saat tidak ada kegiatan produksi.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Seluruh penggunaan air di area perusahaan wajib dikendalikan untuk memastikan tidak melebihi batas izin pengambilan air yang telah ditetapkan.
- 4.2. Perusahaan menetapkan batas kendali penggunaan air sebesar maksimal 45 m³ per hari sebagai acuan operasional.
- 4.3. Setiap penggunaan air wajib tercatat dan terdokumentasi melalui sistem monitoring harian.
- 4.4. Dalam hal terjadi konsumsi air melebihi batas kendal, wajib dilakukan investigasi maksimal dalam waktu 1 x 24 jam.
- 4.5. Seluruh potensi kebocoran, kerusakan, atau inefisiensi penggunaan air wajib segera ditindaklanjuti oleh bagian Engineering.
- 4.6. Dilarang melakukan penggunaan air yang tidak diperlukan, termasuk membiarkan air mengalir tanpa digunakan, penggunaan berlebihan untuk cleaning, tidak menutup valve/keran setelah digunakan.
- 4.7. Setiap unit kerja bertanggung jawab atas penggunaan air di area masing-masing dan wajib mendukung program penghematan air.

	INSTRUKSI KERJA PENGENDALIAN PENGGUNAAN AIR SUMUR BOR	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		KaBag HSE	N	Mgr HC & GA	30-03-2026

4.8. IK ini menjadi acuan wajib dan mengikat bagi seluruh karyawan dan pihak terkait dalam pengelolaan penggunaan air di perusahaan.

5. TANGGUNG JAWAB

5.1 Engineering

Bertanggung jawab untuk monitoring, inspeksi dan perbaikan.

5.2 Produksi


Bertanggung jawab dalam penggunaan air sesuai kebutuhan..

5.3 HC&GA

Bertanggung jawab dalam pengawasan dan evaluasi penggunaan air.

6. PROSEDUR DETAIL

Penjelasan Detail	PIC	Indikator Kinerja
6.1 Pencatatan 6.1.1 Pastikan meter air dalam kondisi normal. 6.1.2 Catat angka meter yang tertera setiap hari pada pukul 05.45 WIB. 6.1.3 Hitung dan catat penggunaan air pada form yang sudah disediakan. 6.1.4 Jika penggunaan air melebihi batas yang sudah ditetapkan, segera laporkan kepada HC&GA pada hari yang sama untuk segera ditindaklanjuti. 6.1.5 HC&GA bersama dengan Produksi dan Engineering akan melakukan investigasi dan mencari akar penyebab masalah dari penggunaan air yang tidak normal/melebihi batas kendali yang sudah ditetapkan.	HSE Security Security Engineering Produksi HC&GA	
6.2 Pemeliharaan 6.2.1 Lakukan pemeriksaan rutin pada pipa utama, sambungan pipa, valve/kran, ground tank, dll untuk antisipasi apabila ada kebocoran atau rembesan air. 6.2.2 Lakukan Night Flow Test untuk mendeteksi kebocoran tersembunyi pada malam hari ketika tidak ada kegiatan/aktifitas produksi. 6.2.3 Lakukan tera flowmeter air sumur bor secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku (setiap 3 tahun sekali).	Engineering Security HC&GA	

	INSTRUKSI KERJA PENGENDALIAN PENGGUNAAN AIR SUMUR BOR	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
		KaBag HSE	N	Mgr HC & GA	30-03-2026

7. KETENTUAN KHUSUS

8. RECORD

8.1 Form Catatan Penggunaan Air

9. LAMPIRAN

10. REFERENSI

- 10.1. Manual Sistem Manajemen Terintegrasi PT. CINT
- 10.2. UU Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Sumber Daya Air
- 10.3. Surat Izin Pengambilan Air Tanah