

## SURAT TUGAS

No. Order : 11080222000009  
 No. Surat Tugas : SRCST012200024  
 No. Service Request : 495500  
 No. Task : 252754

Pimpinan PT. Superintending Company of Indonesia :  
 Memerintahkan :

1. Nama : Jogie Bharitta Hasibuan
2. NPP / Supplier Number : 08755

Untuk melakukan pemeriksaan atas

1. Komoditi : Non komoditas lainnya
2. Kuantitas / Satuan :
3. Jenis Jasa / Sub kelompok / Obyek komoditi [ Jam  
 Sertifikasi Produk, Sistem Mutu Dan Turunannya / NON KOMODITAS / N ]
4. Nama Pelanggan : PT. CHITOSE INTERNASIONAL, TBK  
 Alamat : JL. INDUSTRI III NO.5 RT.001 RW.008, UTA
5. Tempat Pelaksanaan : PT. CHITOSE INTERNASIONAL, TBK
6. Rencana Berangkat : 12-JAN-22
7. Rencana Selesai : 14-JAN-22

Harap Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Catatan : \*)

.....  
 .....  
 .....

11 JANUARY 2022

Yang Memberi Tugas

Nama : Budhi Subagio  
 NPP : 04174

PELAKSANAAN :

Tanggal	Jam Kerja			Disetujui Oleh
	Mulai	Selesai	Jumlah	
Total Jam Kerja :				

Diisi oleh Pelanggan :	
Tgl. Mulai :	
Tgl Selesai :	
Tanda Tangan dan Cap Perusahaan	
Jabatan :	

\*) – Instruksi Lapangan agar dibawa

## SURAT TUGAS

No. Order : 11080222000009  
 No. Surat Tugas : SRCST012200025  
 No. Service Request : 495500  
 No. Task : 252754

Pimpinan PT. Superintending Company of Indonesia :  
 Memerintahkan :

1. Nama : Muhammad Faizal
2. NPP / Supplier Number : 16707

Untuk melakukan pemeriksaan atas

1. Komoditi : Non komoditas lainnya
2. Kuantitas / Satuan :
3. Jenis Jasa / Sub kelompok / Obyek komoditi [ Jam ]  
 Sertifikasi Produk, Sistem Mutu Dan Turunannya / NON KOMODITAS / N [ ]
4. Nama Pelanggan : PT. CHITOSE INTERNASIONAL, TBK  
 Alamat : JL. INDUSTRI III NO.5 RT.001 RW.008, UTA
5. Tempat Pelaksanaan : PT. CHITOSE INTERNASIONAL, TBK
6. Rencana Berangkat : 12-JAN-22
7. Rencana Selesai : 14-JAN-22

Harap Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Catatan : \*)

.....  
 .....  
 .....

11 JANUARY 2022

Yang Memberi Tugas

Nama : Budhi Subagio  
 NPP : 04174

PELAKSANAAN :

Tanggal	Jam Kerja			Disetujui Oleh
	Mulai	Selesai	Jumlah	
Total Jam Kerja :				

Diisi oleh Pelanggan :	
Tgl. Mulai :	
Tgl Selesai :	
Tanda Tangan dan Cap Perusahaan	
Jabatan :	

\*) – Instruksi Lapangan agar dibawa

