

| INSTRUKSI KERJA MEDICAL CHECK UP KARYAWAN | Dibuat oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl.Efektif |
|--|-------------|--------|----------------|-------------|
| | CO of HRD | NEW | MANAGER HC-GA | 02-12-2019 |
| | | | | |
| | | | | |

1. TUJUAN

Instruksi Kerja disusun dengan maksud sebagai pedoman untuk pelaksanaan medical check up karyawan

2. RUANG LINGKUP

Semua tindakan terkait medical check up karyawan, meliputi perencanaan kegiatan medical check up karyawan, pelaksanaan medical check up karyawan dan evaluasi hasil medical check up karyawan

3. DEFINISI

- 3.1. Medical Check Up adalah pemeriksaan Kesehatan secara menyeluruh.
- 3.2. Formulir Medical Check Up (F-MCU) adalah Formulir yang digunakan oleh karyawan sebagai syarat untuk melakukan Medical Check Up.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Medical Check Up diprioritaskan untuk karyawan yang bekerja di bagian-bagian yang beresiko terkena paparan.
- 4.2. Biaya Medical Check Up menjadi tanggungan perusahaan.

5. TANGGUNG JAWAB

5.1. Tim P2K3

Memberikan rekomendasi mengenai daftar bagian-bagian yang memiliki resiko kerja yang tinggi

5.2. Manager HC & GA

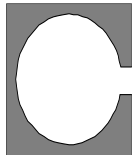
Bekerjasama dengan Klinik / Rumah Sakit untuk melaksanakan kegiatan Medical Check Up Karyawan.

5.3. Klinik / Rumah Sakit

Melaksanakan proses Medical Check Up karyawan sesuai pengajuan dari Perusahaan dan memberikan Laporan Hasil Medical kepada perusahaan

6. PROSES

- 6.1. Tim P2K3 melakukan proses pendataan karyawan yang akan dilakukan proses Medical Check Up.
- 6.2. Usulan data karyawan Medical Check Up diserahkan kepada Manager HC&GA.
- 6.3. Manager HC&GA meminta persetujuan Direksi terhadap Usulan Rencana Medical Check Up Karyawan.
- 6.4. Direksi memberikan persetujuan terhadap Rencana Medical Check Up Karyawan.
- 6.5. HC&GA bersama dengan Tim P2K3 melakukan kordinasi dengan Klinik/Rumah Sakit yang akan melaksanakan proses Medical Check Up untuk menetapkan jadwal Medical Check Up karyawan.
- 6.6. HC&GA memberikan Formulir Medical Check Up (F-MCU) kepada karyawan yang sudah ditetapkan untuk melaksanakan Medical Check Up.



| INSTRUKSI KERJA MEDICAL CHECK UP KARYAWAN | Dibuat oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl.Efektif |
|--|-------------|--------|----------------|-------------|
| | CO of HRD | NEW | MANAGER HC-GA | 02-12-2019 |
| | | | | |
| | | | | |

- 6.7. Karyawan datang ke Klinik / Rumah Sakit tempat dilakukannya Medical Check Up sesuai dengan tanggal dan waktu yang telah ditetapkan.
- 6.8. Petugas klinik / Rumah Sakit melakukan Medical Check Up terhadap karyawan
- 6.9. Perusahaan akan mendapatkan hasil Medical Check Up karyawan beserta analisisnya.

7. KONDISI KHUSUS

Pelaksanaan proses Medical Check Up Karyawan dapat berubah sesuai dengan situasi, kondisi dan kebutuhan perusahaan.

8. RECORD

- 8.1. Rencana Medical Check Up Karyawan
- 8.2. Hasil Medical Check Up Karyawan

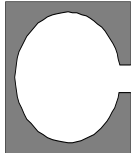
9. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 9.1. Formulir Medical Check Up Karyawan

10. REFERENSI

- 10.1. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT. Chitose Internasional Tbk.pasal 39 ayat 3 tentang Kesehatan kerja
- 10.2. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- 10.3. Permenkes No. 20 tahun 2017 : Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga yang baik

COPY UNTUK CPAKKB



| INSTRUKSI KERJA MEDICAL CHECK UP KARYAWAN | Dibuat oleh | Revisi | Disetujui oleh | Tgl.Efektif |
|--|-------------|--------|----------------|-------------|
| | CO of HRD | NEW | MANAGER HC-GA | 02-12-2019 |
| | | | | |
| | | | | |

FLOW CHART MEDICAL CHECK UP KARYAWAN

