



PROSEDUR PENILAIAN KINERJA PEMASOK	Direvisi Oleh	Revisi	Disetujui oleh	Tgl. Efektif
	Pch Mgr	3	MR	01 Juli 2017
	Pch Mgr	4	MR	11 Jan 2018
	Pch Mgr	5	MR	20 Nov 2019

## 1. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari Prosedur ini adalah :

- 1.1. Pengumpulan data yang diperlukan oleh Purchasing dari bagian PPIC dan Quality Control.
- 1.2. Penilaian terhadap pemasok yang dilakukan oleh bagian Purchasing dengan berdasarkan data dari bagian PPIC dan Quality Control.
- 1.3. Pemasok yang termasuk dalam penilaian ini adalah pemasok bahan baku, meliputi: (terlampir).

## 2. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini ditujukan untuk :

- 2.1. Memastikan penilaian pemasok dilakukan dengan suatu metode penilaian yang benar.
- 2.2. Sebagai informasi standar kinerja pemasok bagi PT. Chitose Internasional Tbk. dan bagian purchasing.

## 3. DEFINISI

### 3.1. PT. Chitose Internasional Tbk. (PT. CINT)

Adalah badan hukum yang beralamat di Jln. Industri III No. 5 RT.001 RW.008, Utama, Cimahi selatan, Cimahi, Jawa Barat 40533, Indonesia. Dapat disingkat CINT.

### 3.2. Pemesan

Adalah pihak yang membutuhkan pembelian baik dalam bentuk produk/non produk. Pihak yang dimaksud adalah Departemen Produksi, Departemen Marketing (MKT) dan Departemen Administrasi.

### 3.3. Pemasok

Adalah semua pihak atau perusahaan rekanan yang mensuplai kebutuhan perusahaan baik dalam bentuk material, produk / non produk.

## 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Prosedur ini mulai berlaku saat diterimanya data dari bagian terkait, yaitu : PPIC untuk ketepatan jumlah dan waktu pengiriman, QC untuk ketepatan spesifikasi dan kualitas yang telah ditentukan sehingga layak untuk dilakukan proses produksi.
- 4.2. Semua informasi yang diperlukan dalam prosedur ini harus lengkap dan jelas.
- 4.3. Penilaian pemasok dilaksanakan dalam setiap 6 (enam) bulan sekali, sekaligus evaluasi terhadap daftar pemasok yang dinilai.
- 4.4. Kriteria dalam Penilaian Kinerja Pemasok oleh bagian Purchasing adalah :
  - 4.4.1. Ketepatan Jumlah Pengiriman atau besarnya kelebihan pengiriman sesuai dengan toleransi yang ditentukan PT.CINT.
  - 4.4.2. Kondisi barang yang diterima sesuai dengan Spesifikasi yang ditentukan oleh PT. CINT.
- 4.5. Formulir Penilaian Kinerja Pemasok dianggap sah apabila telah ditanda tangani oleh Purchasing Manager.
- 4.6. Formulir Penilaian Kinerja Pemasok harus didistribusikan kepada :
  - 4.6.1. Pemasok yang dinilai sebagai laporan hasil penilaian oleh PT. CINT.
  - 4.6.2. PPIC sebagai tembusan laporan.
  - 4.6.3. QC sebagai tembusan laporan.
  - 4.6.4. Arsip Bagian Purchasing.

## 5. TANGGUNG JAWAB