





PT.CHITOSE INTERNASIONAL Tbk
 Dept. Marketing
 Jln. Industri III no 5 Leuwigajah-Cimahi

Formulir Keluhan Pelanggan

No : 0002/ASS/KP/VI/2023

A. Keluhan Pelanggan			
1. Keluhan yang diterima dari Pelanggan			
Nama produk : MANABU P DESK NO 6 JP			
Keluhan : Top Table beda warna (tahun 2012 sama 2013) customer minta top table tahun 2023 semua			
Jumlah : 17 Pcs			
Lot number :			
Foto : TERLAMPIR			
Customer : DELTA			
2. Penerima Keluhan (<i>diisi oleh marketing / sales</i>)			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
05-Jun-23	Ahmad Rustandi	adm. MKT	
B. Tindakan Perbaikan / Pencegahan			
1. Tindakan Perbaikan/Pencegahan yang dilakukan.			
Nama	Department	Tanda Tangan pelaksana	Mengetahui Manager QC
Shanty.M	QC		
2. Analisis penyebab ketidaksesuaian : (<i>diisi oleh QC</i>)			
1. Table Top JP di supply oleh 2 supplier yaitu : PT. Indonesia Matsuya & PT. Conex Inti Makmur			
2. Sudah ada kesepakatan dengan pihak sales bahwa Warna HPL JP antara Matsuya dengan Conex berbeda, karena stok dari Matsuya sudah tidak ada lagi.			
Note : Email Keluhan Pelanggan diterima oleh QC Tanggal 07 Juni 2023			
(jika perlu dilanjutkan pada kertas lain)			
3. Rencana tindakan perbaikan / pencegahan yang dilakukan : (<i>diisi oleh QC</i>)			
1. Supplier Indonesia Matsuya tidak akan supply lagi, (hanya PT.Conex)			
(jika perlu dilanjutkan pada kertas lain)			
4. Rencana tanggal penyelesaian tindakan perbaikan/pencegahan : 12 Juni 2023			
C. Evaluasi terhadap Tindakan Perbaikan / Pencegahan : (<i>diisi oleh marketing / sales</i>)			
EFEKTIF / TIDAK EFEKTIF *			
Catatan dari Marketing/ Sales :			
Tanggal	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
19 Juni 2023	Ahmad Muhtaromi	Kepala Bagian	



*) Coret yang tidak perlu

Catatan : form komplain minimal harus dilengkapi dengan :

1. Nama produk
2. Jenis Komplain
3. Kuantitas barang yang dikomplain
4. Lot Number barang yang dikomplain
5. Foto barang yang dikomplain dan atau bukti barang yang di komplain
6. Nama pelanggan

