Versi 1 : Langkah Praktis

- Memiliki Buku Standar : 14001, 14004, 14031
- Pemahaman terhadap standar : Eksekutif, Pengawas, Pelaksana
- Membuat komitmen : Manajemen puncak, Semua tingkatan
- Penyediaan sumber daya
- Tim inti/tim SML : pembentukan, pembagian peran tugas
- Memahami organisasi : nama, produk (barang/jasa), proses bisnis, lokasi
- Perspektif daur hidup
- Outcome SML yang diharapkan
- Tahapan dikendalikan/dipengaruhi
- Konteks organisasi dan meninjau LCP → masukan membangun SML

Versi 2 : 9 (Sembilan) Langkah Penerapan SML 14001:2015

1. Kebijakan pimpinan
2. Pembentukan Tim SML
3. Sosialisasi SML oleh Tim SML
4. Identifikasi aspek (ASDAM)
5. Program (Kegiatan, Sasaran dan Tata Waktu)
6. Operasi
7. Pengendalian Operasional
8. Evaluasi (Hasilnya untuk REVIEW MANAJEMEN)
9. Perbaikan Berkelanjutan (*Continual Improvement*)

Proses kembali ke-4

Versi 3 : TAHAPAN PENERAPAN SML ISO 14001

TAHAPAN	PEMENUHAN	TARGET
PLAN	▪ Bahan Standar ISO 14001:2015 ▪ Pembentukan tim	?
DO	▪ Training Standar SML ▪ Pembuatan gap analisis ▪ Penyusunan Kebijakan, manual & prosedur ▪ Penyusunan Prosedur Identifikasi aspek lingkungan ▪ Penyusunan daftar peraturan perundangan yg relevan, izin dll ▪ Pembuatan SOP ▪ Persiapan infrastruktur ▪ Sosialisasi ▪ Penerapan/implementasi	?
CHECK	▪ Training Internal Audit SML ▪ Audit internal SML ▪ Audit Sertifikasi	?
ACTION	▪ Manajemen reviev ▪ Tindakan perbaikan	?

INGAT !!

3 versi tersebut :

- Hanya alternatif pendekatan dan cara pandang penerapan
- Bukan persyaratan/harus dilakukan
- Bisa betul/ bisa salah
- Kembali ke dokumen SNI ISO 14001:2015

Penilaian Kesesuaian

- Peragaan Kesesuaian :
  - Pihak 1
  - Pihak 2
  - Pihak 3
- Pihak ke 3
  - LS terakreditasi KAN
  - Nasional – Internasional
  - Ruang lingkup